

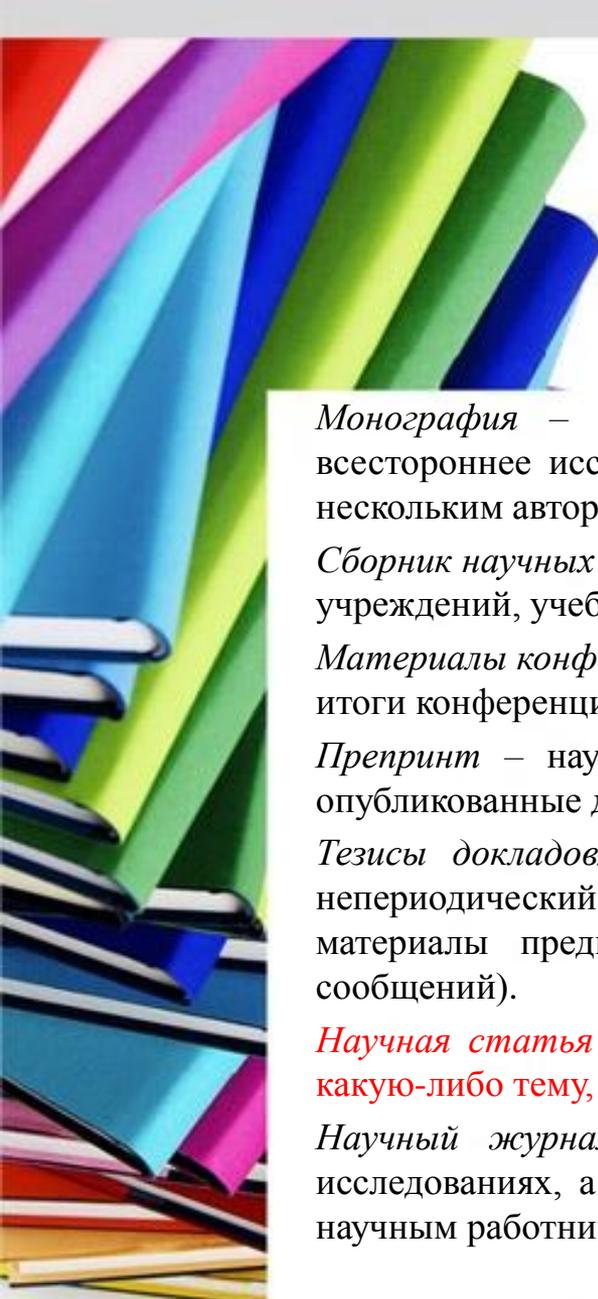


ГБПОУ «Бурятский республиканский техникум пищевой
и перерабатывающей промышленности»

Как написать статью: секреты правильного текста

Ларионова А.О., к.п.н., первый заместитель директора

г. Улан-Удэ, 2019



Варианты текстового представления научных результатов

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперіодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперіодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой научного исследования.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам

Виды статей

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя.

Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей.

В современных научных изданиях можно встретить следующие виды публикаций:

1. Тезисы докладов – краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, которые кратко не совсем в должной мере позволяют отразить результаты научных изысканий.
2. Труды (или материалы) конференций.
3. Статьи, посвященные экспериментальным исследованиям и описанию производственного опыта. В них рассматриваются методы и результаты исследований, и дается их объяснение.
4. Обзорные статьи по тем или иным управленческим, организационным, технологическим процессам, компонентам, оборудованию.



Общий план построения статьи

Название статьи

Аннотация

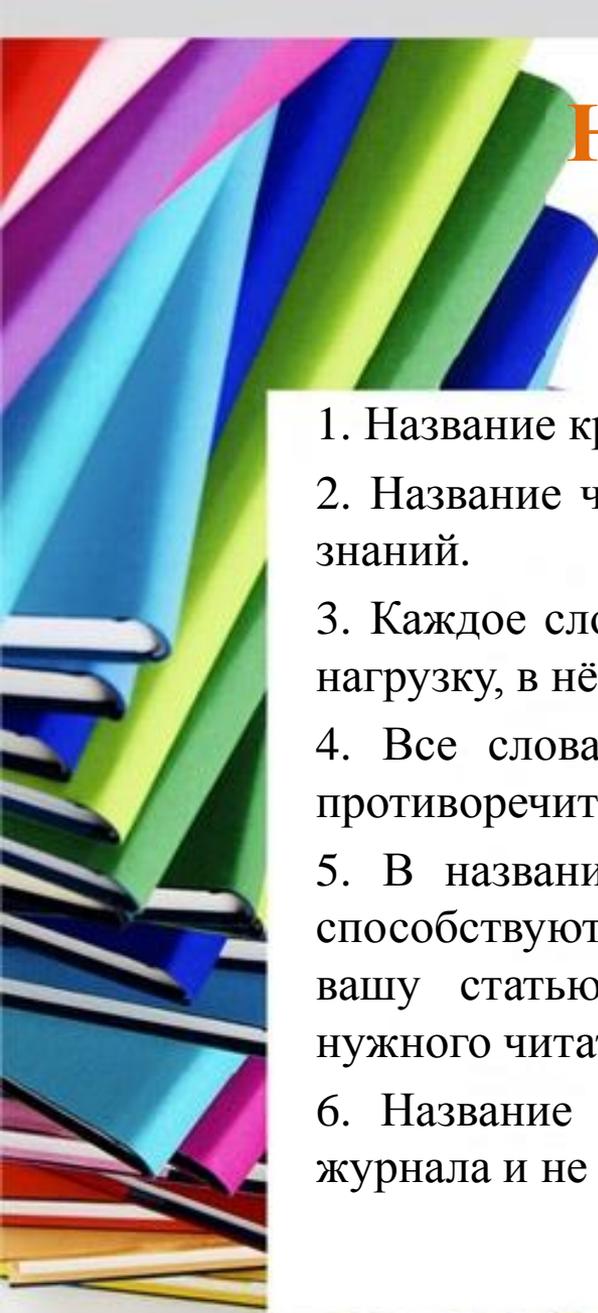
Ключевые слова

Введение

Основная часть

Заключение

Литература



Название (заглавие, тема) статьи

1. Название краткое и лаконичное (3–15 слов).
2. Название чётко отражает содержание статьи, а не только область знаний.
3. Каждое слово в названии статьи несёт определённую смысловую нагрузку, в нём отсутствуют лишние слова.
4. Все слова в названии сочетаются между собой, название не противоречит нормам и правилам русского языка.
5. В названии статьи используются ключевые понятия, которые способствуют индексации названия в Интернете, помогают найти вашу статью в электронном каталоге библиотеки и привлечь нужного читателя.
6. Название хорошо вписывается в стиль выбранного научного журнала и не будет смотреться «белой вороной» в его оглавлении.

Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы.

Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Ключевые слова

- поисковый ключ к статье.
- могут отражать основные положения, результаты, термины;
- должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска.

В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов.

Обязательно попробуйте экспериментальный сервис автоматического формирования ключевых слов!

Введение

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы.

нужно ответить себе на вопрос: **“что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?”** Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа, алгоритм, структура, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается глаголов: *выяснить..., выявить..., сформировать..., обосновать..., проверить..., определить..., создать..., построить...* и др.

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Задачи начинаются с глаголов: *определить, обосновать, осуществить, освоить, выявить, проанализировать* и др.

Основная часть

само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение: пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства, разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

От самостоятельного исследователя требуется умение:

1. Выбрать задачу для исследования.
2. Пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
3. Разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

Заключение

содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы.

Автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции.

Выводы должны показывать, что получено, а аннотация — что сделано.

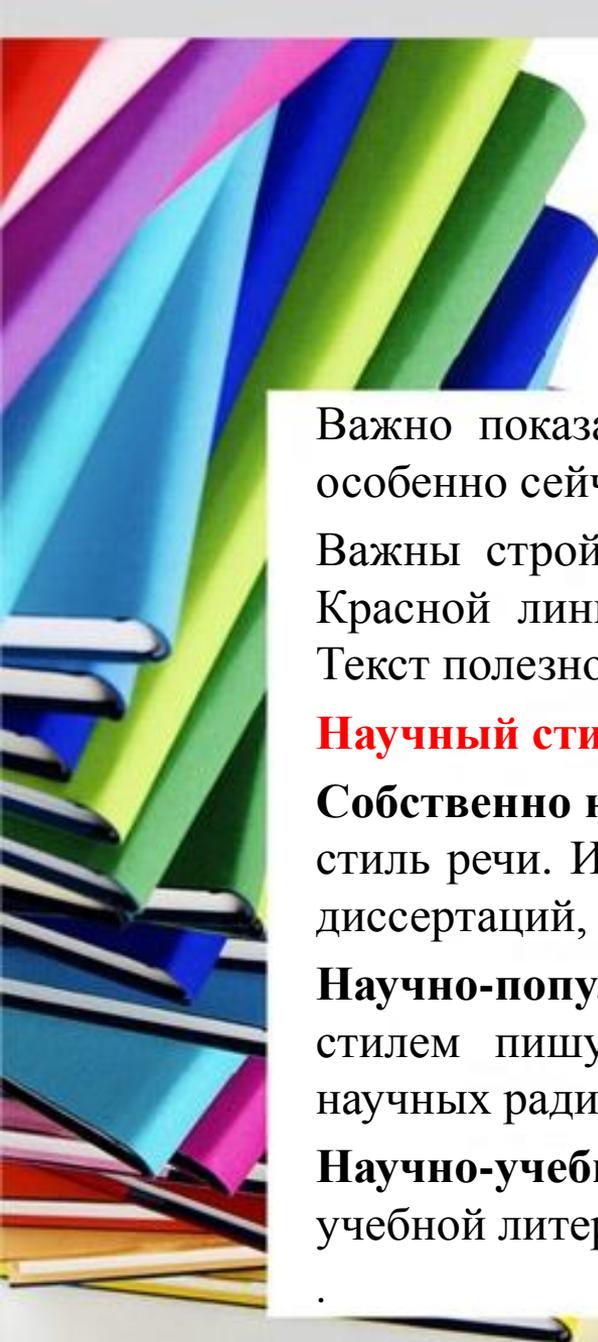
Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «Можно утверждать, что...».

Список литературы

ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» (действует с 30 июня 2002 г.).

ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (действует с 1 января 2009 г.).



Изложение материала статьи

Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета.

Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики.

Научный стиль делится на три подстиля:

Собственно научный, или академический — это наиболее строгий стиль речи. Именно его используют при написании научных статей, диссертаций, монографий, докладов.

Научно-популярный, или научно-публицистический — этим стилем пишут для газет, научно-популярных журналов и книг, научных радио- и телепередач.

Научно-учебный — он применяется для написания справочной и учебной литературы, учебных пособий.

Терминология

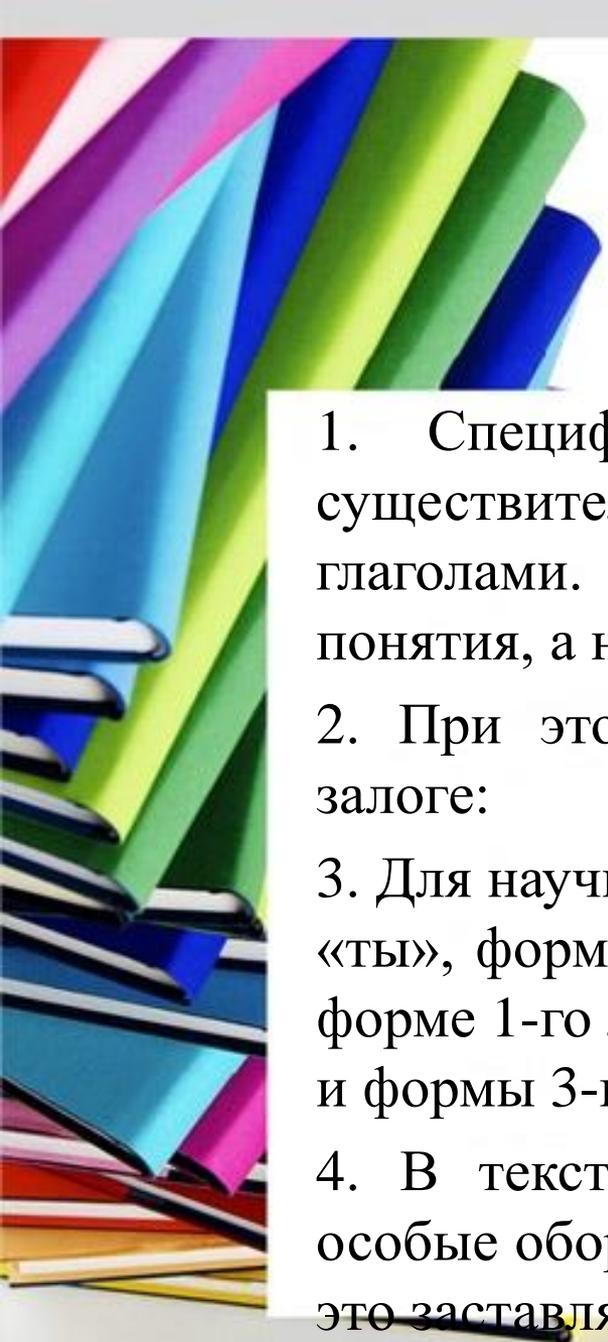
- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.
- Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях.

Оптимальный объем специфической терминологии колеблется от 15 до 20 % от общего объема статьи.

Язык изложения

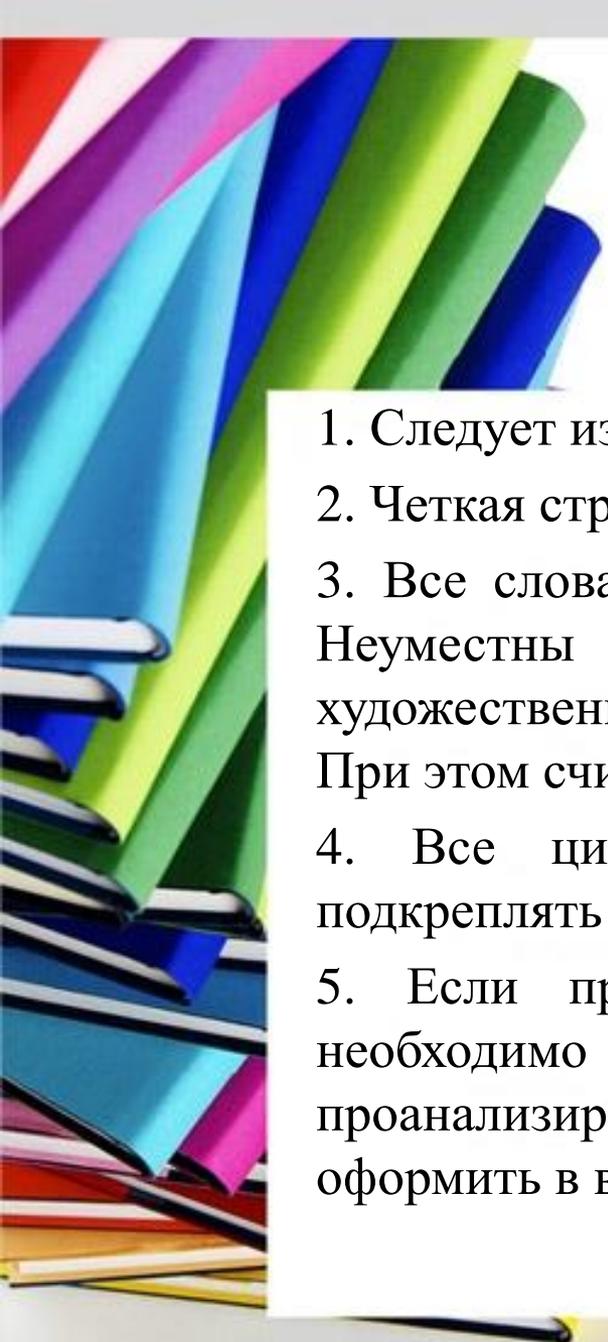
- Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым.
- Необходимо избегать в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» (убрать слово «весь» или «в целом») и т. д.
- В то же время, уместны слова-вставки: «действительно», «конечно», «в самом деле», «с другой стороны» и т. д., используемые для логических переходов в тексте. Такие слова, хотя и не украшают текст, но являются «дорожными знаками», предупреждающими о поворотах мысли автора.
- Большое значение имеет интуиция автора.

Использование устойчивых выражений!



Синтаксические особенности

1. Специфика научного стиля — преобладание существительных, прилагательных и наречий над глаголами. То есть в научной статье доминируют понятия, а не действия.
2. При этом глаголы используются в страдательном залоге:
3. Для научного стиля не характерны местоимения «вы», «ты», формы 2-го лица, редко употребляются глаголы в форме 1-го лица. Чаще используются местоимения «мы» и формы 3-го лица.
4. В тексте научной статьи часто можно встретить особые обороты, такие как: думается, на наш взгляд, все это заставляет думать, интересно отметить, согласно.



Точность и ясность изложения

1. Следует излагать факты, аргументы и выводы
2. Четкая структура и логичность повествования
3. Все слова употребляются только в их прямом значении. Неуместны в научной статье метафоры, эпитеты, художественные сравнения, гиперболы и прочие украшения. При этом считается нормой повторение ключевых слов.
4. Все цитаты и заимствования следует обязательно подкреплять ссылками на первоисточники.
5. Если проведен эксперимент, то ссылаясь на него, необходимо показать конкретные результаты. Если проанализированы какие-то данные — их лучше всего оформить в виде таблицы или диаграммы.

Связи и закономерности

1. Тесная логическая связь между отдельными предложениями, последовательность, структурная и смысловая законченность.
2. Все выводы должны вытекать из изложенных фактов.
3. Использование сложноподчиненных предложений.
4. Последовательное развитие мысли выражается при помощи таких наречий, как: сначала, прежде всего, далее, затем, потом. С этой целью широко используются вводные слова (во-первых, во-вторых, наконец, итак, наоборот, следовательно, однако) и союзы (так как, поскольку, поэтому, потому что, чтобы, так).

Выразительность

- Примеры, иллюстрации, пояснения. Алгоритмы хорошо смотрятся в виде строгих блок-схем, а цифровые данные — в форме таблиц и диаграмм.
- Усилители. Для усиления выразительности используются усилительные частицы (лишь, абсолютно, только) и прилагательные в превосходной степени (величайший, труднейший, колоссальный).
- Сравнение. Сравнение делает научный текст более доступным, понятным и интересным.
- Проблемные вопросы.

Как писать?

1. Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
2. Составьте подробный план построения статьи.
3. Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
4. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
5. Поработайте над названием статьи.
6. В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты.
7. Составьте список литературы.
8. Сделайте выводы.
9. Напишите аннотацию.
10. Проведите авторское редактирование. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Эти рекомендации — не догма, а только информация к размышлению!



Техническая сторона оформления статьи

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ (читать внимательно!!!)

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- правила сокращения слов и словосочетаний.

Заключение

1. Написание текста статьи.
2. Авторское редактирование.
3. Повторение шагов 1-2.
4. Использование различных вводных слов и фраз:

Во-первых, Во-вторых, В-третьих, Кроме того, Наконец, Затем, Вновь, Далее, Более того, Вместе с тем, В добавление к вышесказанному, В уточнение к вышесказанному, Соответственно, Подобным образом, Следовательно, Подводя итоги, В заключение.

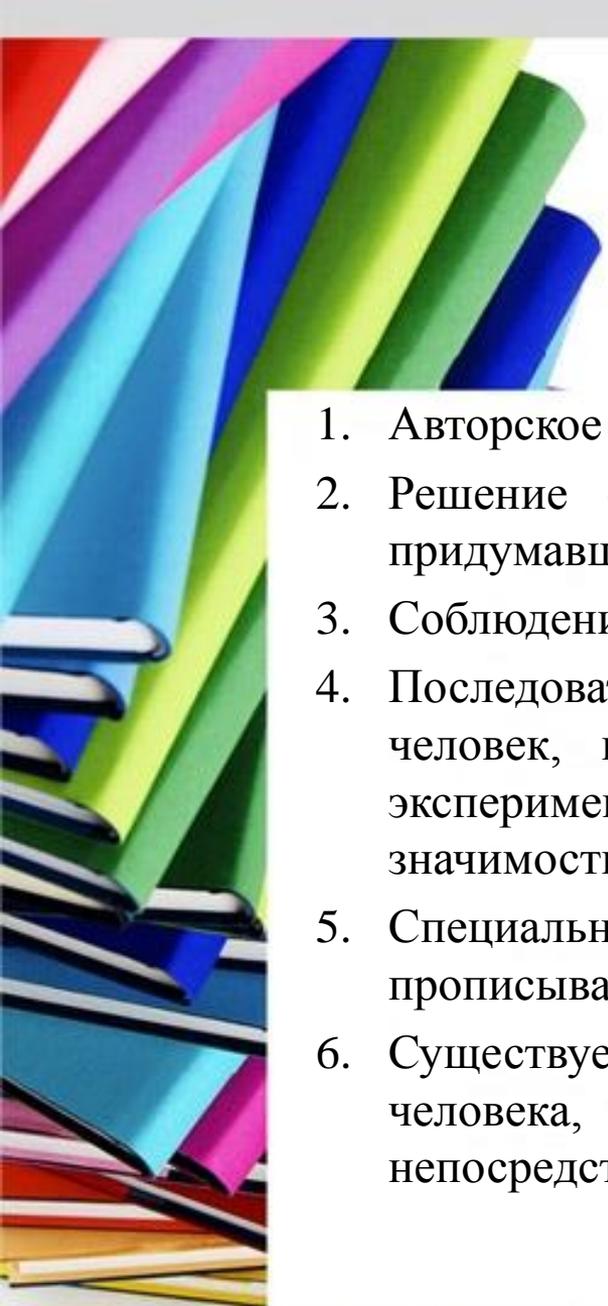
Однако не следует злоупотреблять вводными фразами и начинать с них каждое предложение.

5. Оформление статьи.

Перед отправкой

1. Когда текст готов, перечитайте его еще раз, обратите внимание на логику изложения, грамотность, убедитесь, что вы нигде не отклонились от темы.
2. Если есть возможность, еще раз отложите статью на несколько дней, а потом снова перечитайте ее свежим взглядом.
3. Проверьте, соответствует ли статья следующим требованиям:
4. Заголовок отражает содержание
5. В статье есть введение, основная часть, выводы
6. Есть ссылки на литературу
7. Все заимствования оформлены в виде цитат, отсутствует плагиат (для проверки на плагиат можно пользоваться такими интернет-сервисами, как antiplagiat.ru)
8. Соблюдается научный стиль
9. Выполняются правила оформления

Теперь можно отправлять!



Порядок авторства — самый больной вопрос

1. Авторское право.
2. Решение о том, стоит ли включать в соавторы человека, придумавшего эту идею, остается за руководителем проекта.
3. Соблюдение этических норм.
4. Последовательность перечисления авторов: первый автор — это человек, внесший наибольший вклад в работу, собственно экспериментатор; далее авторы следуют в порядке уменьшения значимости их роли в исследовании.
5. Специальный раздел в конце статьи, в котором четко прописывается вклад каждого из соавторов в работу.
6. Существует раздел «Благодарности», в котором можно отметить человека, повлиявшего на проект, но не принявшего непосредственного участия в нем.



Как написать хорошую научную статью? Несколько советов

1. Грамотная научная статья должна быть полезна людям
2. Следите за содержанием:
3. Не пишите текст, напоминающий публицистическую статью или эссе.
4. Научная статья обязательно опирается на фундаментальные исследования, базируется на уже известных достижениях, раскрывая при этом новые факты, наблюдения, используйте данные статистики, труды других учёных.
5. Уделите особое внимание стилю изложения.
6. Раскрывая проблему вашей статьи, обязательно кратко осветите развитие научной мысли по данному вопросу.
7. Придерживайтесь чёткой логической структуры, создавая текст работы.
8. Подумайте, насколько планируемый объём текста соответствует содержанию, которое вы предполагаете изложить.
9. Написание научной статьи, её структура, нюансы в изложении содержания и оформлении должны соответствовать тому изданию, в котором вы собираетесь опубликовать вашу работу.
10. В процессе написания научной статьи для конкретных изданий, обязательно соотносите материал с целевой аудиторией, требованиями редакции, так называемым «форматом».
11. Делите текст на разделы, абзацы – так он будет гораздо лучше восприниматься.
12. Постарайтесь логично подвести изложение материала к окончательным выводам, грамотно и ёмко изложить их.
13. Следите за соответствием заглавия, темы и содержания, не отходите от рассматриваемого вопроса в сторону.



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**