

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «БМК»)

ПОРЯДОК
работы с электронным журналом

1. В условиях санитарно-эпидемиологического режима в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский многопрофильный колледж» ведутся электронные журналы с использованием файлового хостинга Google диск которые доступны по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/folders/1uaNY32WfEX9IBcJCOWP4sOrJLwkYY38U?usp=sharing>

2. По каждой учебной группы имеются три электронных документа:

2.1 Посещаемость за месяц

2.2 Успеваемость за месяц

2.3 Электронный журнал (с указанием даты проведения занятия по каждой дисциплине и оценками)

3. Пользователи (преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп) получают ссылку по электронной почте, для работы с электронным журналом.

4. Обязанности куратора (мастера производственного обучения):

4.1 Ежедневно заполнять электронный журнал по Посещаемости и следить за актуальностью данных об обучающихся;

4.2 Ежедневно предоставлять преподавателям информацию о причинах пропусков учебных занятий обучающихся;

4.3 Своевременно предоставить родителям (законным представителям) информацию об успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Обязанности преподавателя:

5.1 Своевременно заполнять электронный журнал (сведения об успеваемости, посещаемости обучающихся и наименование изученной темы в соответствии с КТП) в день проведения учебных занятий согласно учебного расписания;

5.2 Результаты оценивания выполненных обучающимися работ (контрольных, практических, лабораторных) должны выставляться не позднее трех дней со дня их проведения;

5.3 При делении учебной группы на подгруппы записи ведутся по каждой подгруппе;

6. Запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025