

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «БМК»)

ИНСТРУКЦИЯ
по работе в файловом хостинге «Google-диск»
для педагогических работников

1. Уважаемые коллеги, чтобы начать работу в файловом хостинге «Google-диск», перейдите по ссылке

Отделение ППССЗ (1 корпус)

https://drive.google.com/drive/folders/1yCmy9Q73QE92rimuPbg_EzpveaipJgCd?usp=sharing

Отделение ППКРС (2 корпус)

https://drive.google.com/drive/folders/1bNzaszXLZ_pslgBQ74fFRzcHlMHix-l-

2. Далее введите ваш логин и пароль, или зарегистрируйтесь в личном кабинете «Google» (Рисунок 1)

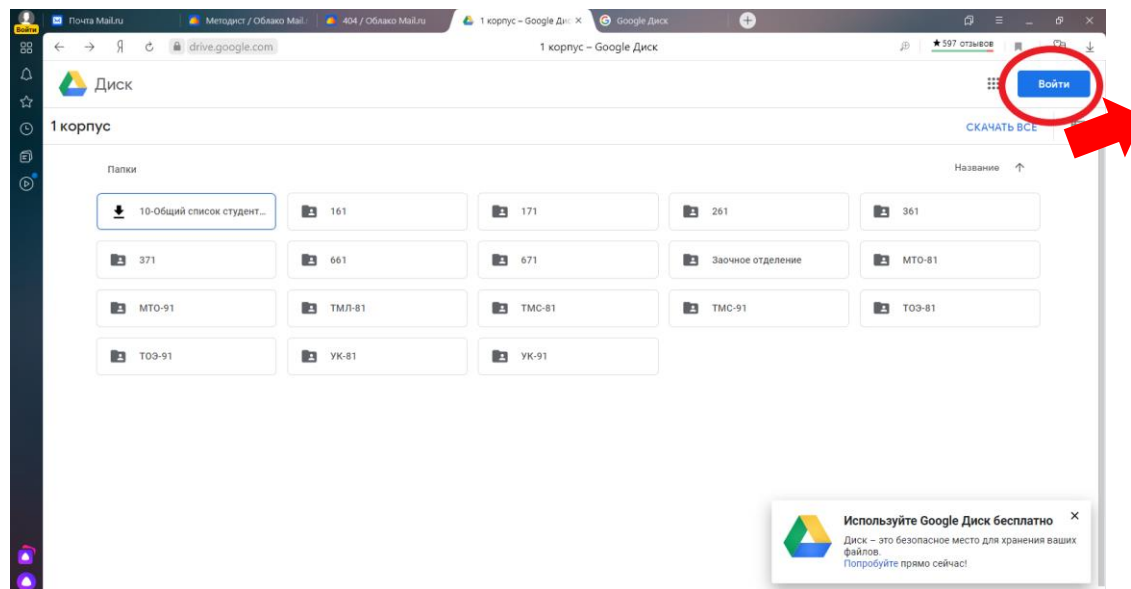


Рисунок 1

3. Введите Ваш логин (Рисунок 2)

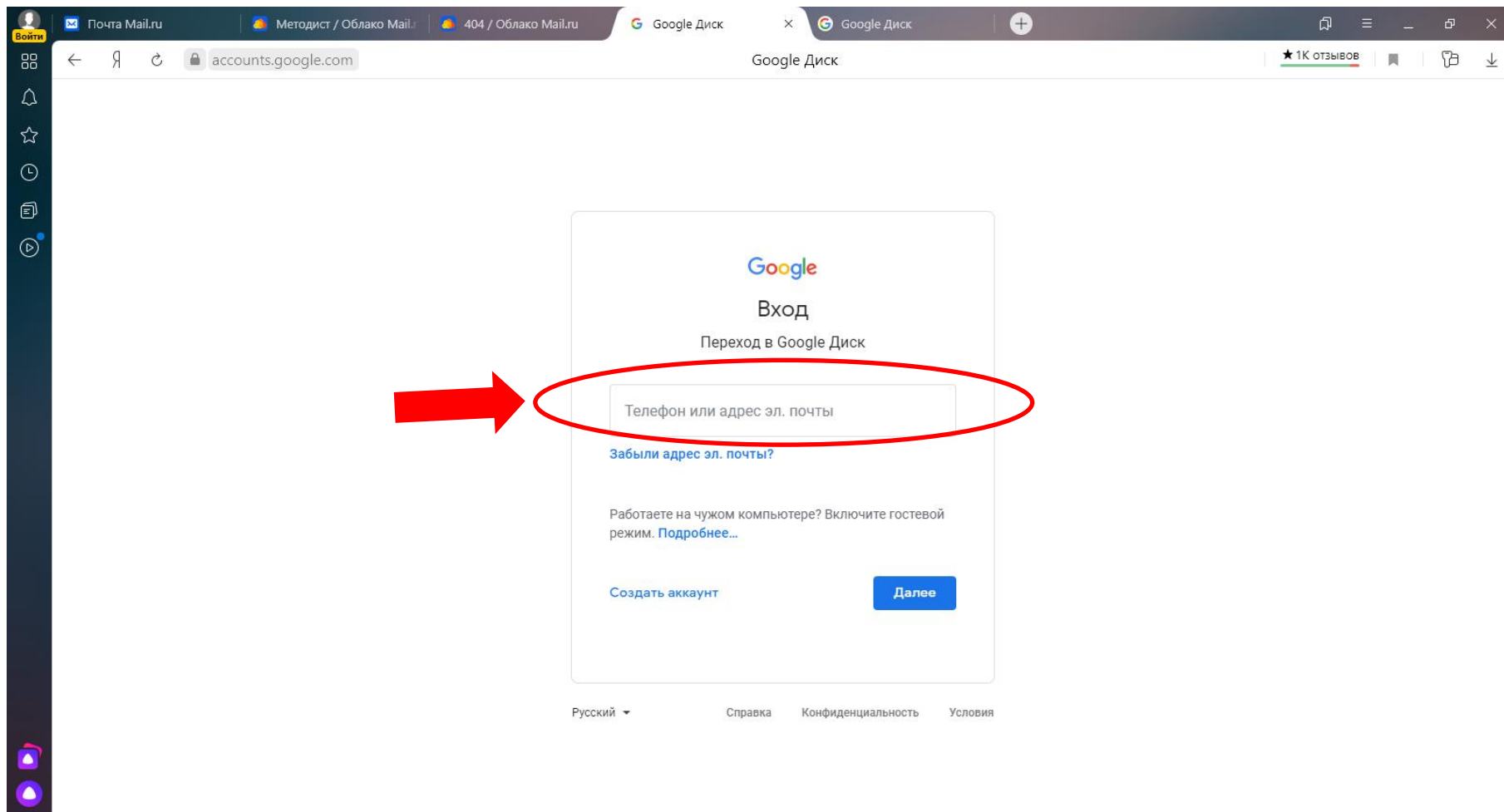


Рисунок 2

4. Если у Вас нет личного кабинета в «Google» необходимо создать аккаунт → Для себя (Рисунок 3)

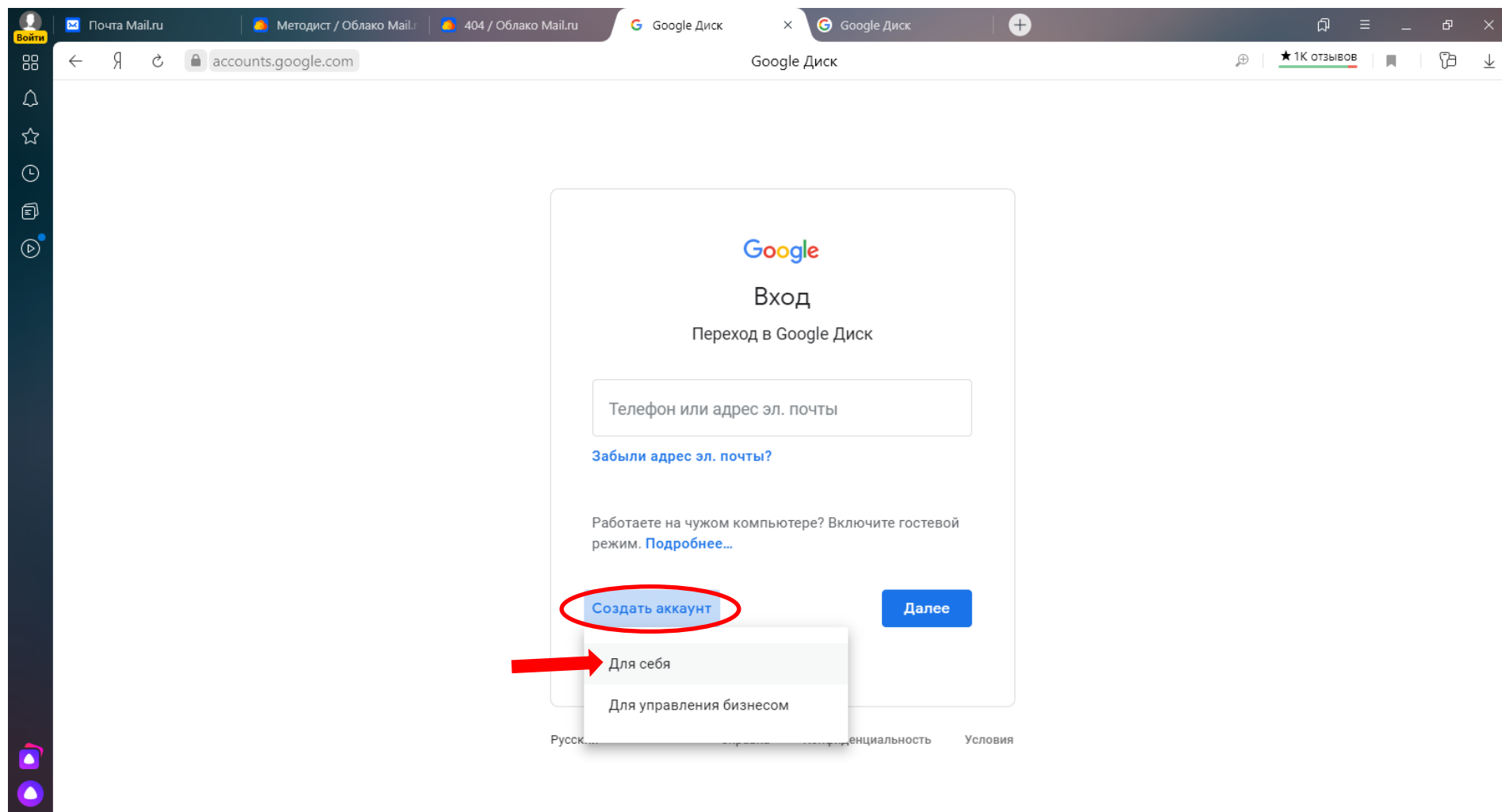
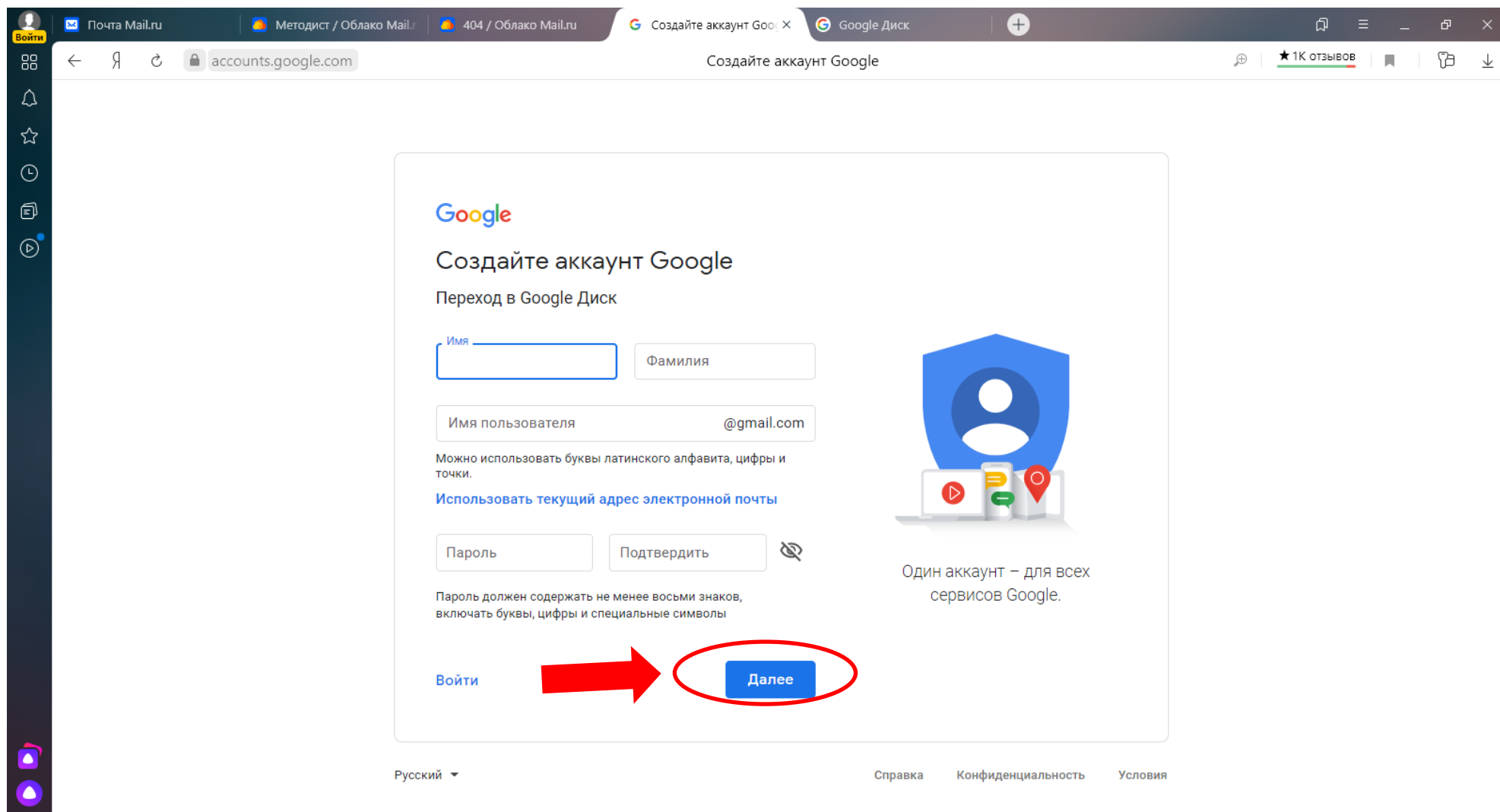


Рисунок 3

5. Заполните все поля → нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 4)



accounts.google.com

Создайте аккаунт Google

Google

Создайте аккаунт Google


Переход в Google Диск

Имя Фамилия


Имя пользователя @gmail.com

Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.

[Использовать текущий адрес электронной почты](#)

Пароль Подтвердить 

Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы

[Войти](#)  **Далее**

Один аккаунт – для всех сервисов Google.

Русский ▾ Справка Конфиденциальность Условия

Рисунок 4

6. Введите Ваш номер телефона → нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 5)

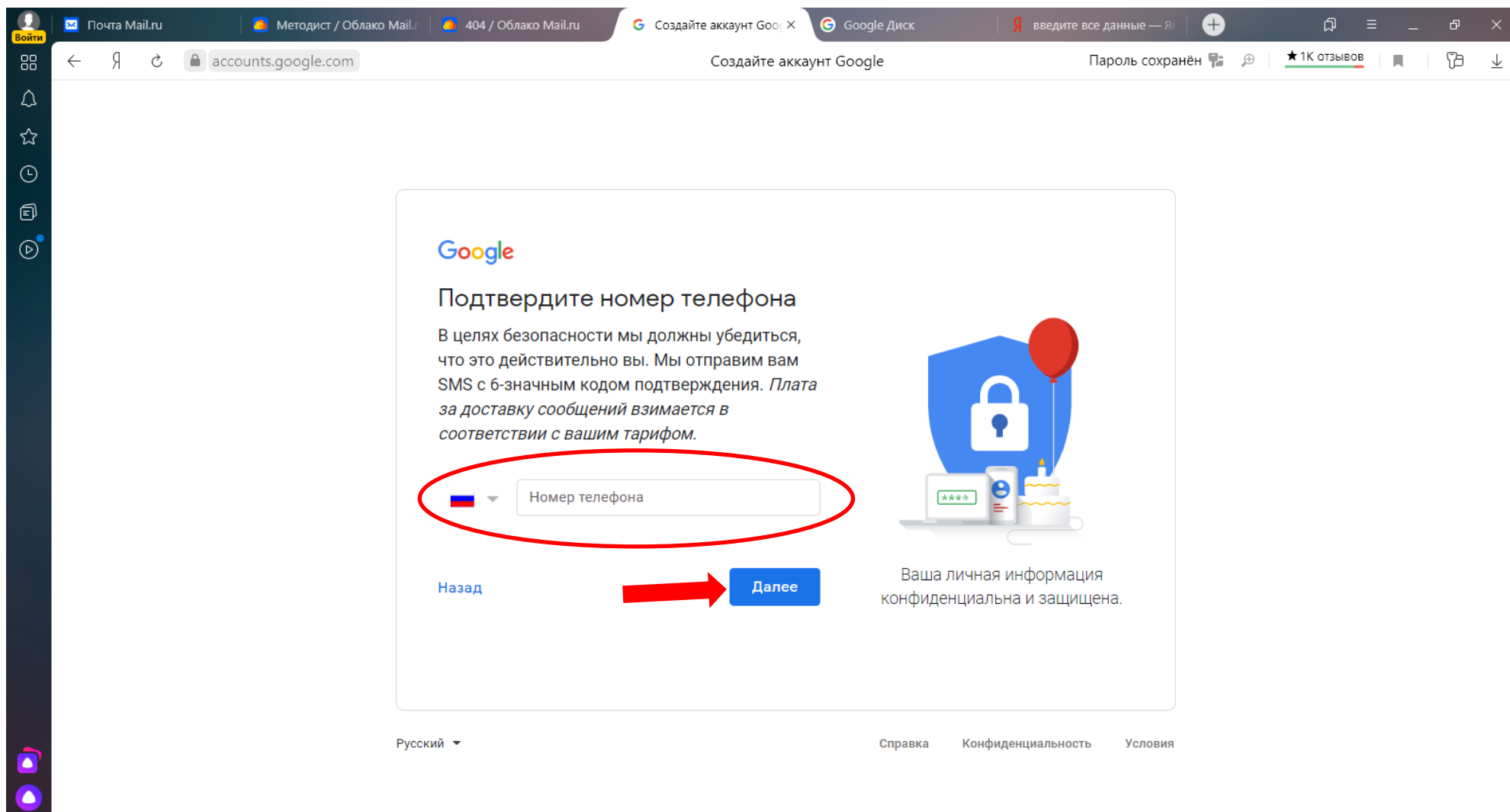


Рисунок 5

7. Введите **«Проверочный код»**, который пришел к Вам на телефон → нажмите кнопку **«Подтвердить»**
(Рисунок 6)

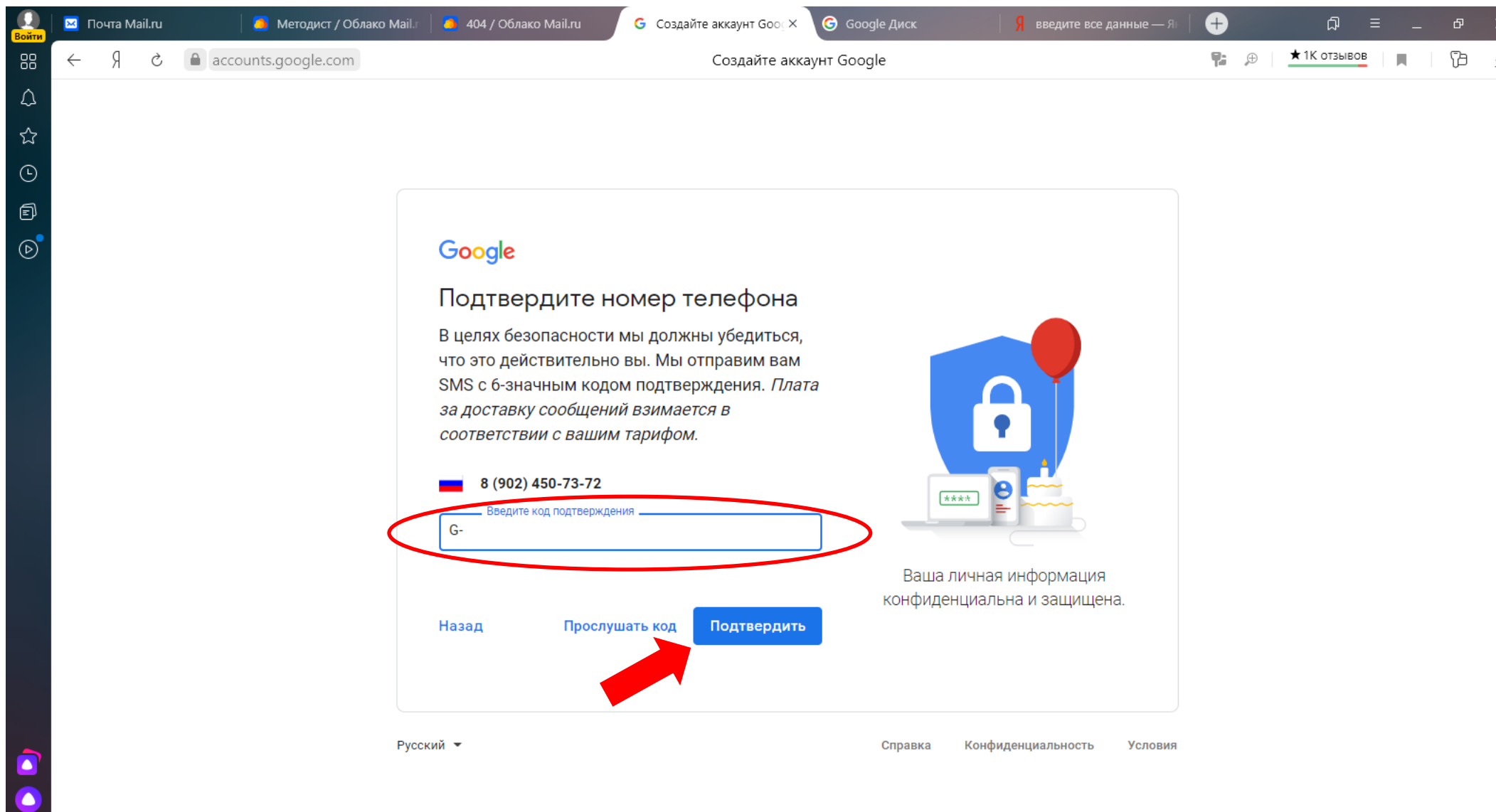


Рисунок 6

8. Заполните все поля → нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 7)

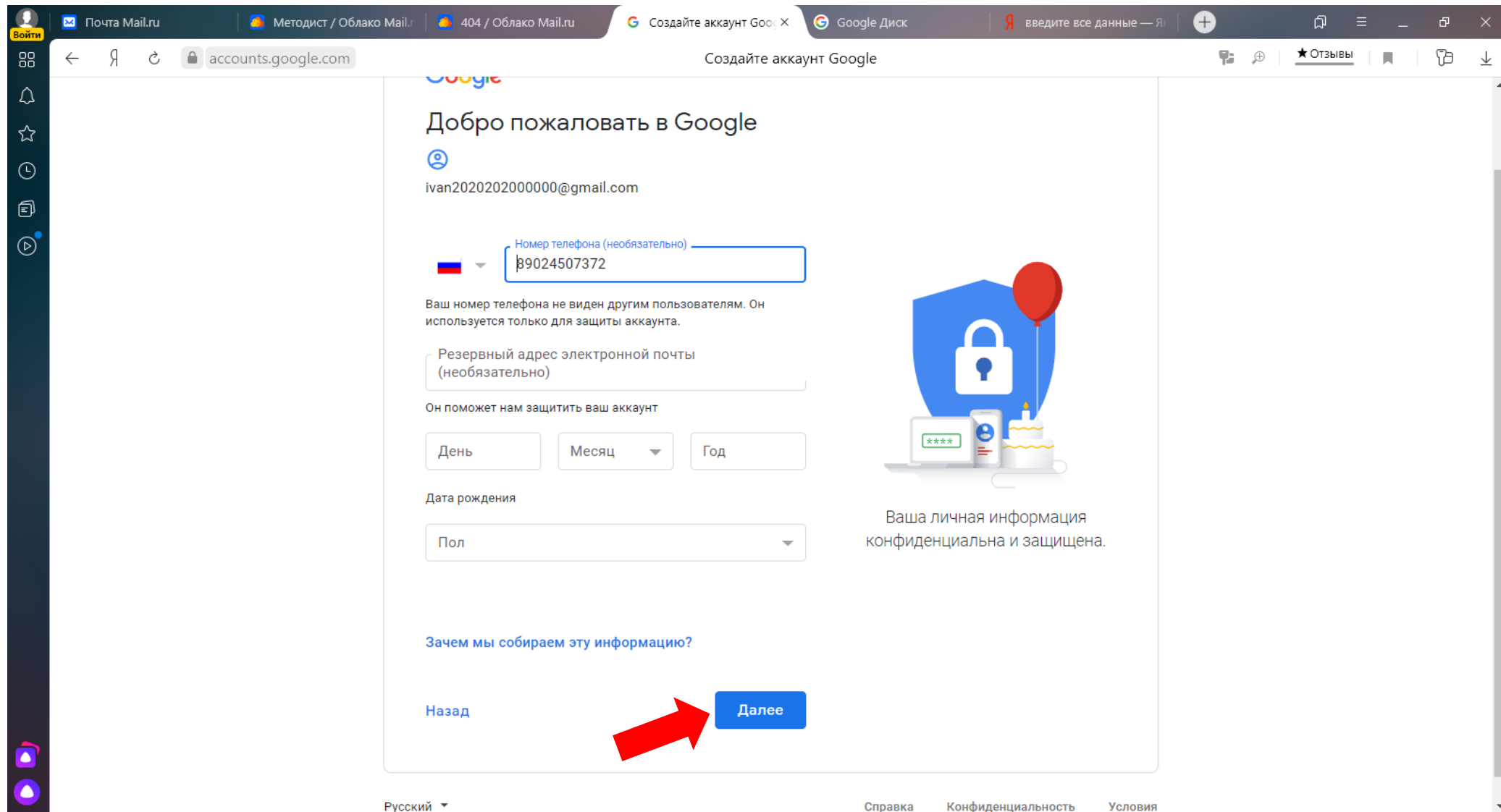


Рисунок 7

8. Нажмите кнопку «Пропустить» (Рисунок 8)

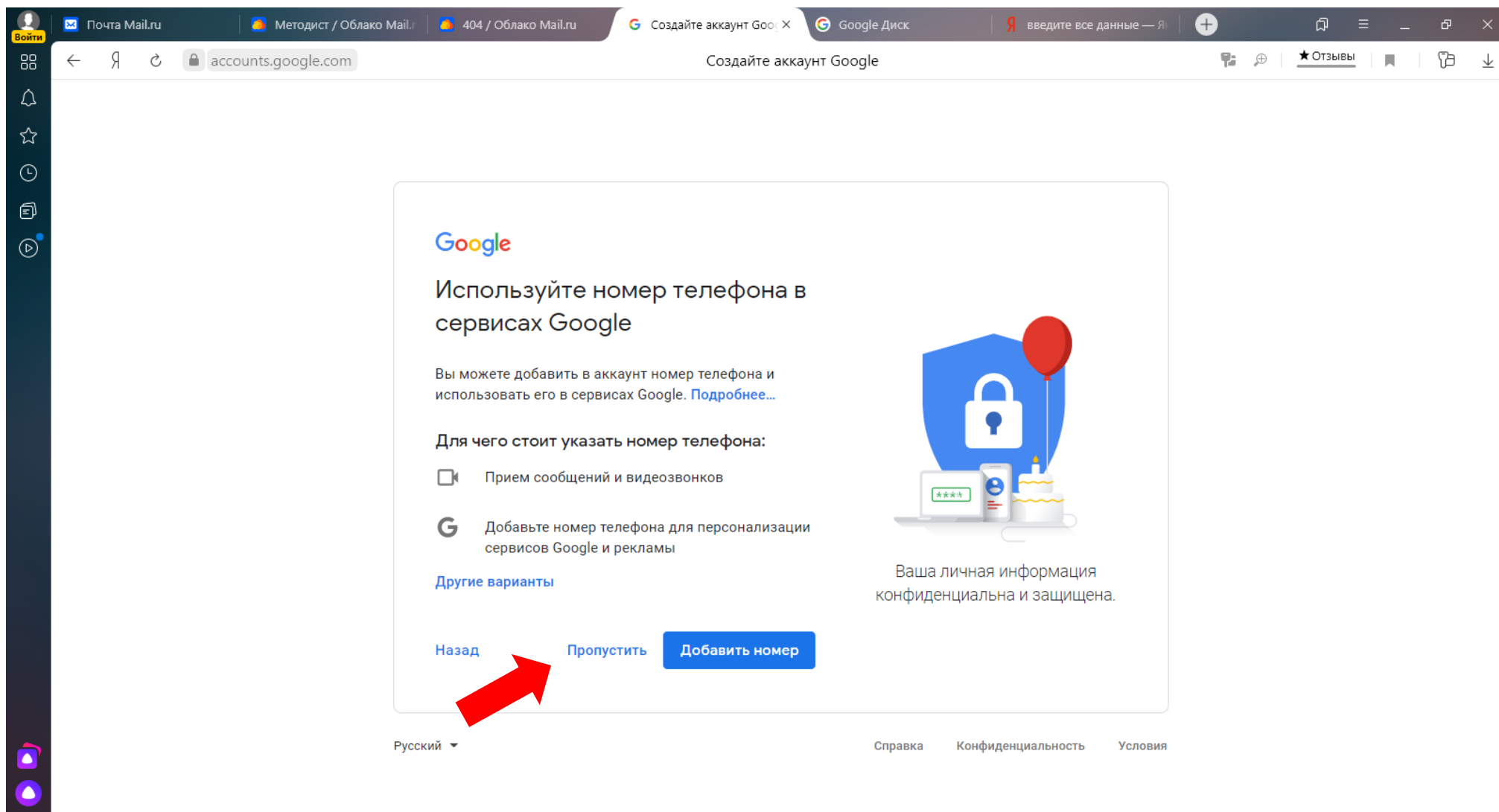


Рисунок 8

9. Ознакомьтесь с **Конфиденциальность и Условия использования** → нажмите кнопку «**Принимаю**» (Рисунок 9)

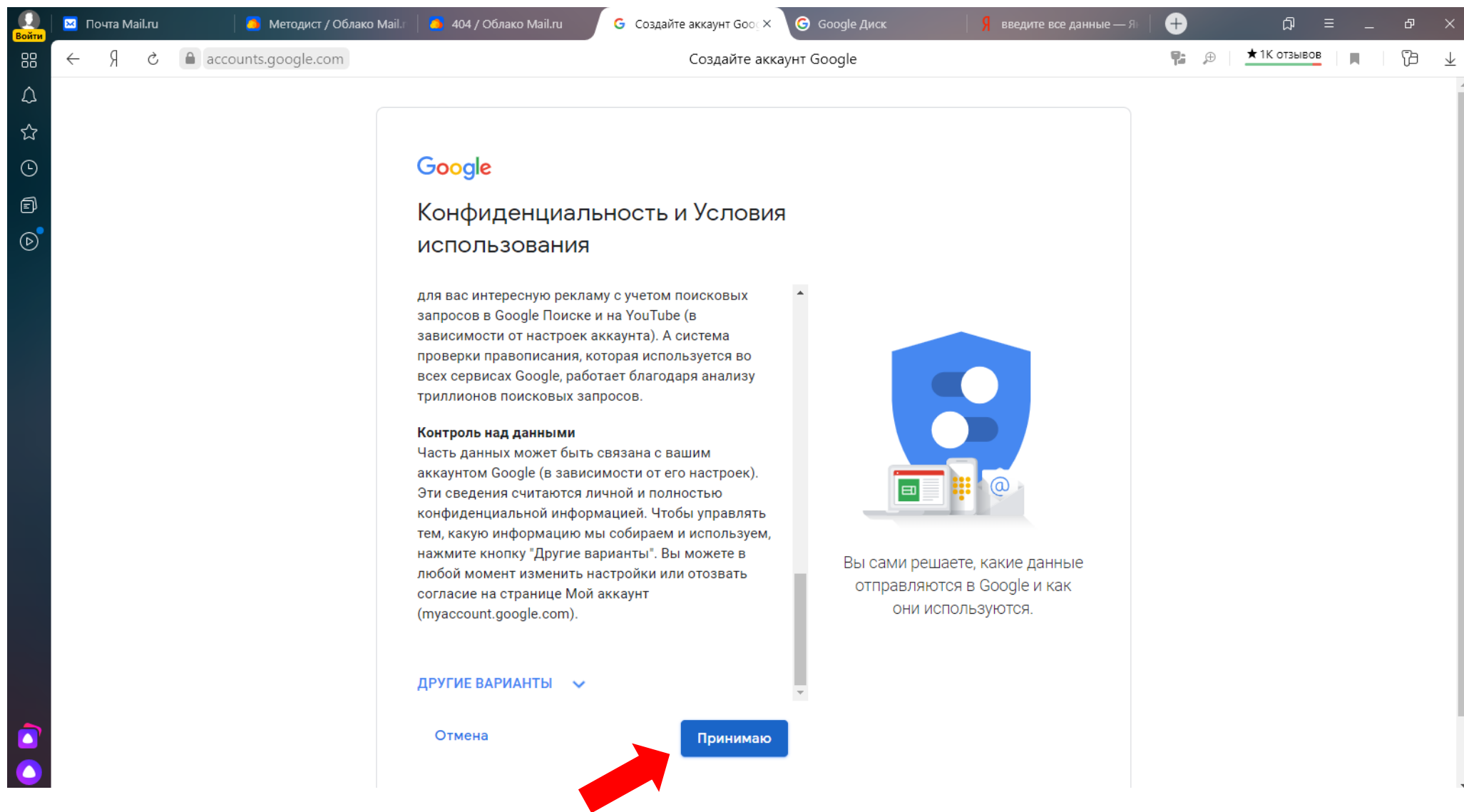


Рисунок 9

10. При входе в систему «Google-диск» Вы видите папки (Рисунок 10):

- 1- Электронные почты педагогических работников;
- 2 - Папки групп ...
- 3 - Общий список студентов

Выберите нужную Вам папку группы

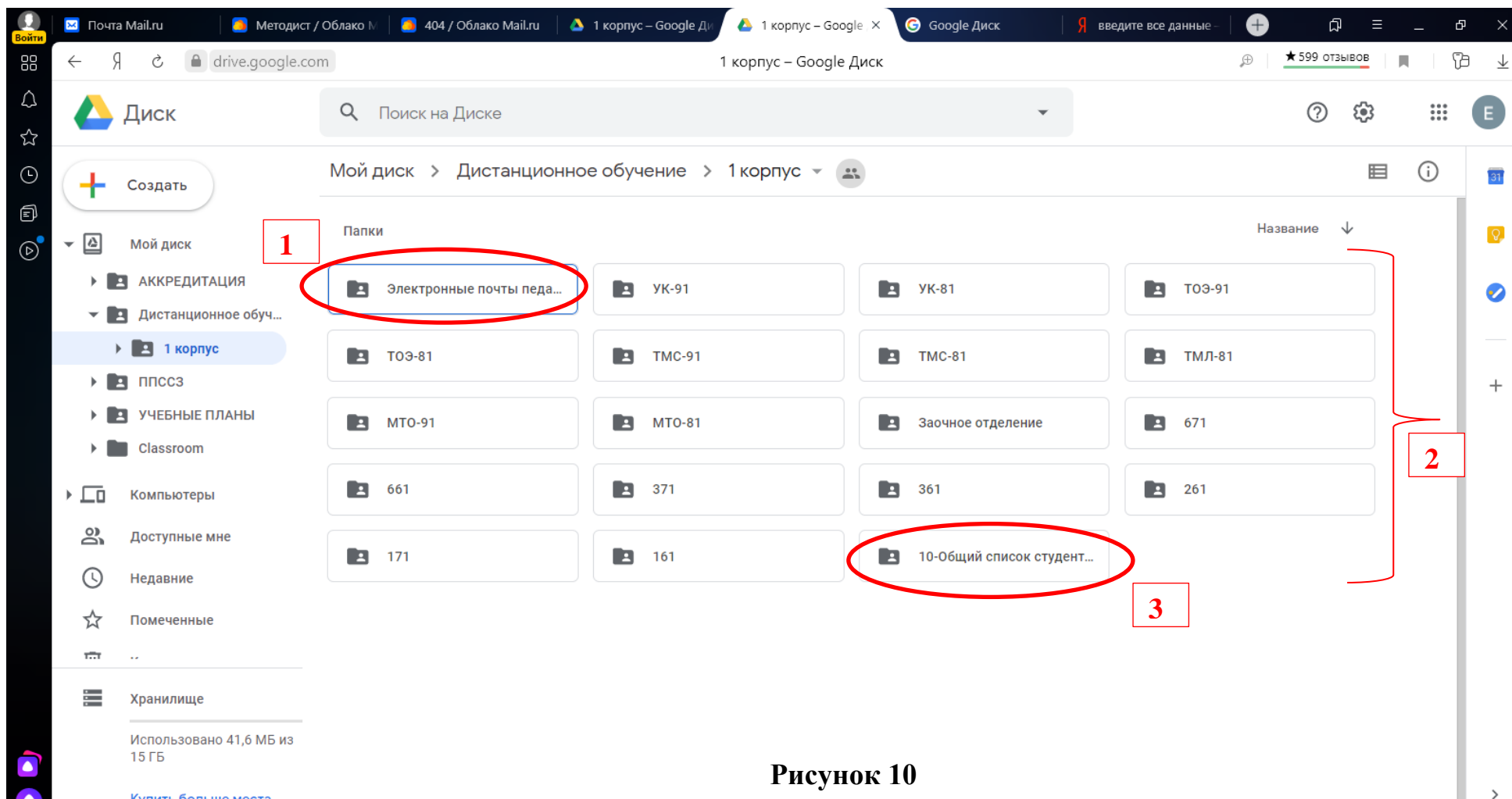


Рисунок 10

11. Далее выберите свою дисциплину (Рисунок 11)

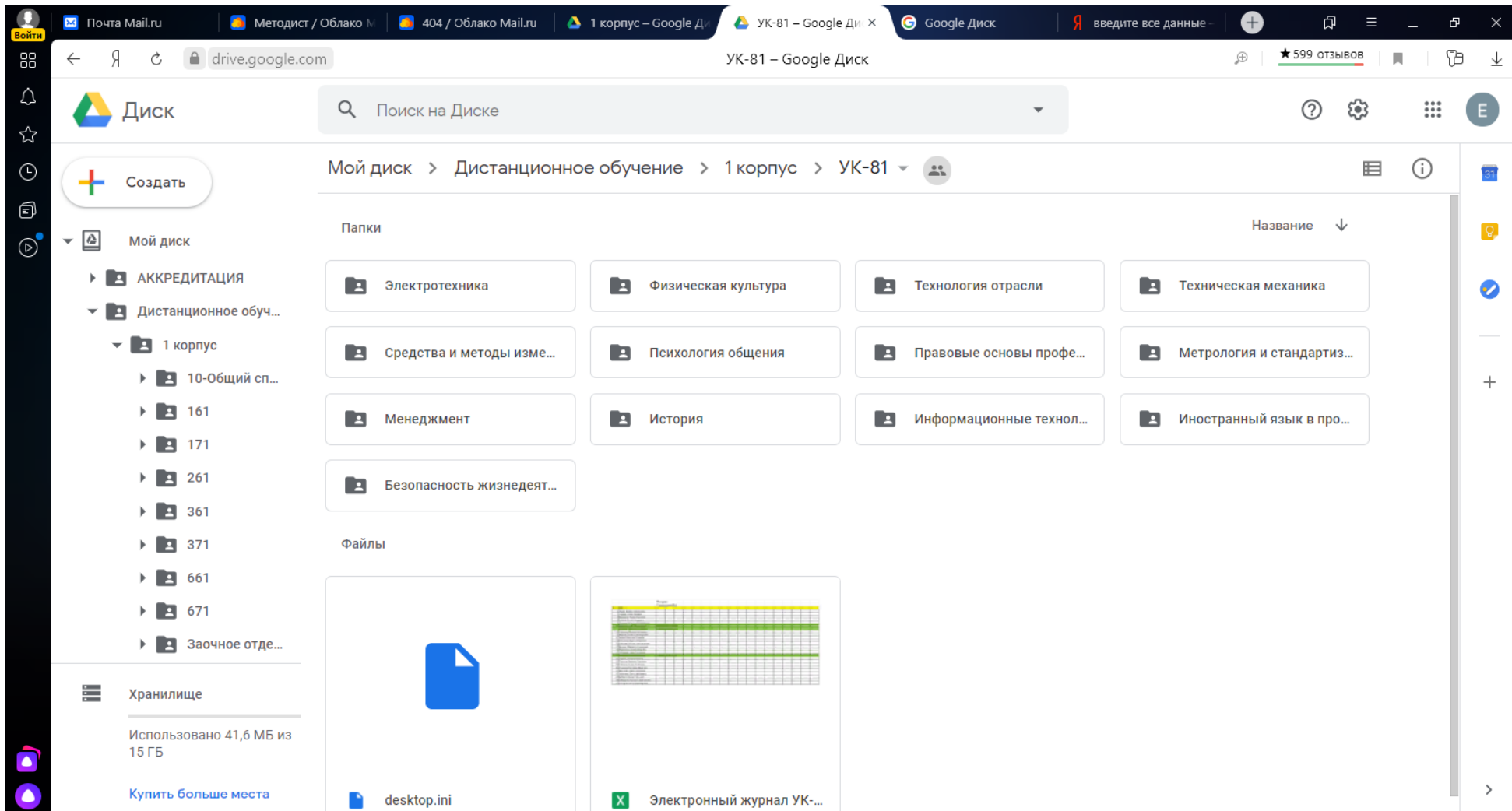


Рисунок 11

12. Для того чтобы **создать новую папку** нажмите на **правую кнопку мыши** (Рисунок 12)

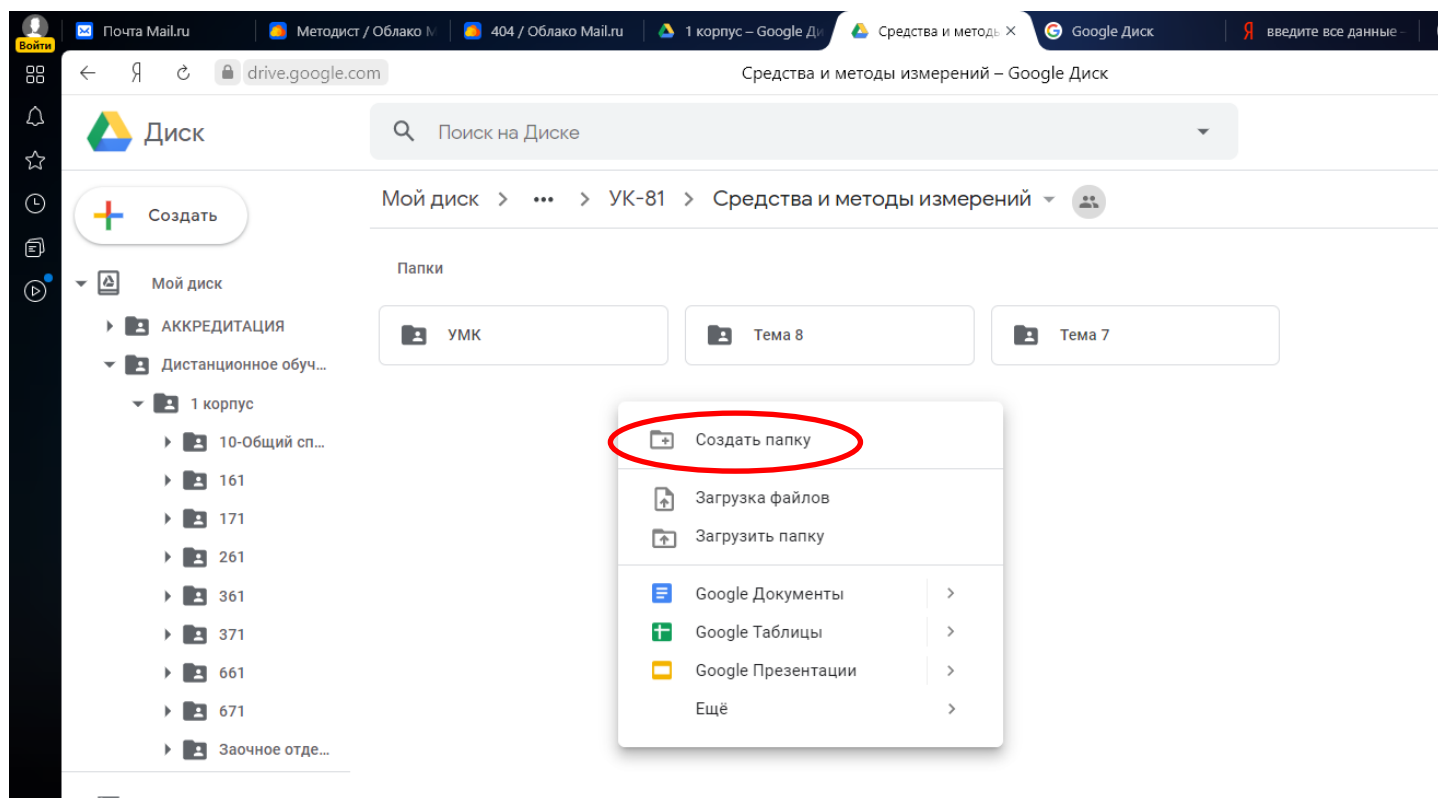
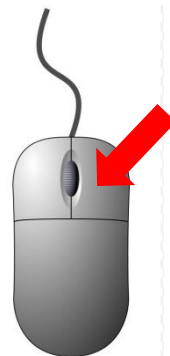


Рисунок 12

13. Для того чтобы **загрузить файл** нажмите на **правую кнопку мыши** (Рисунок 13)

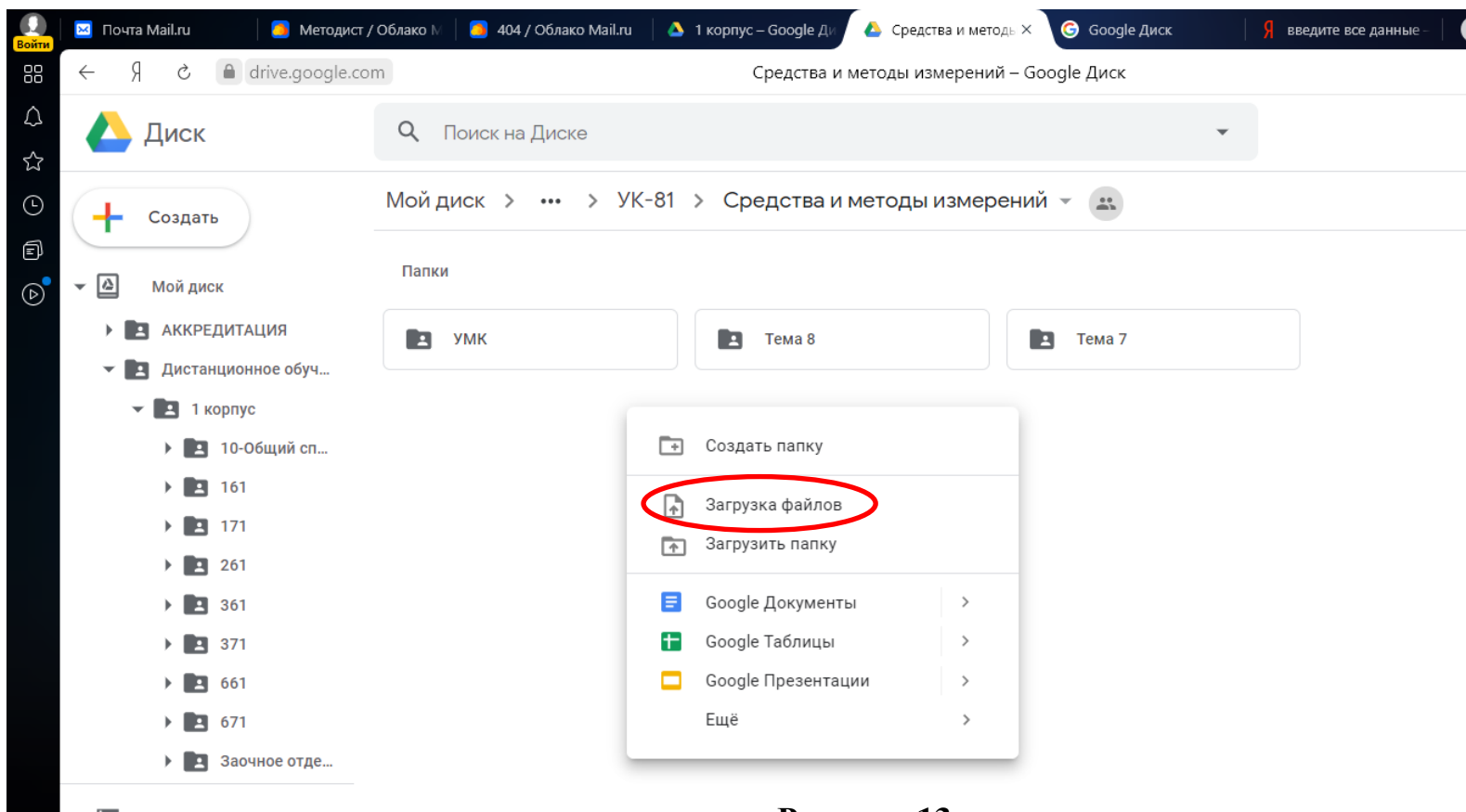
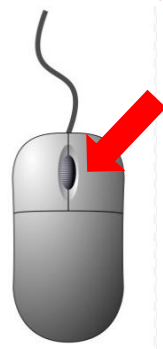


Рисунок 13

14. У Вас откроется окно с папками Вашего компьютера, необходимо найти файл и нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 14)

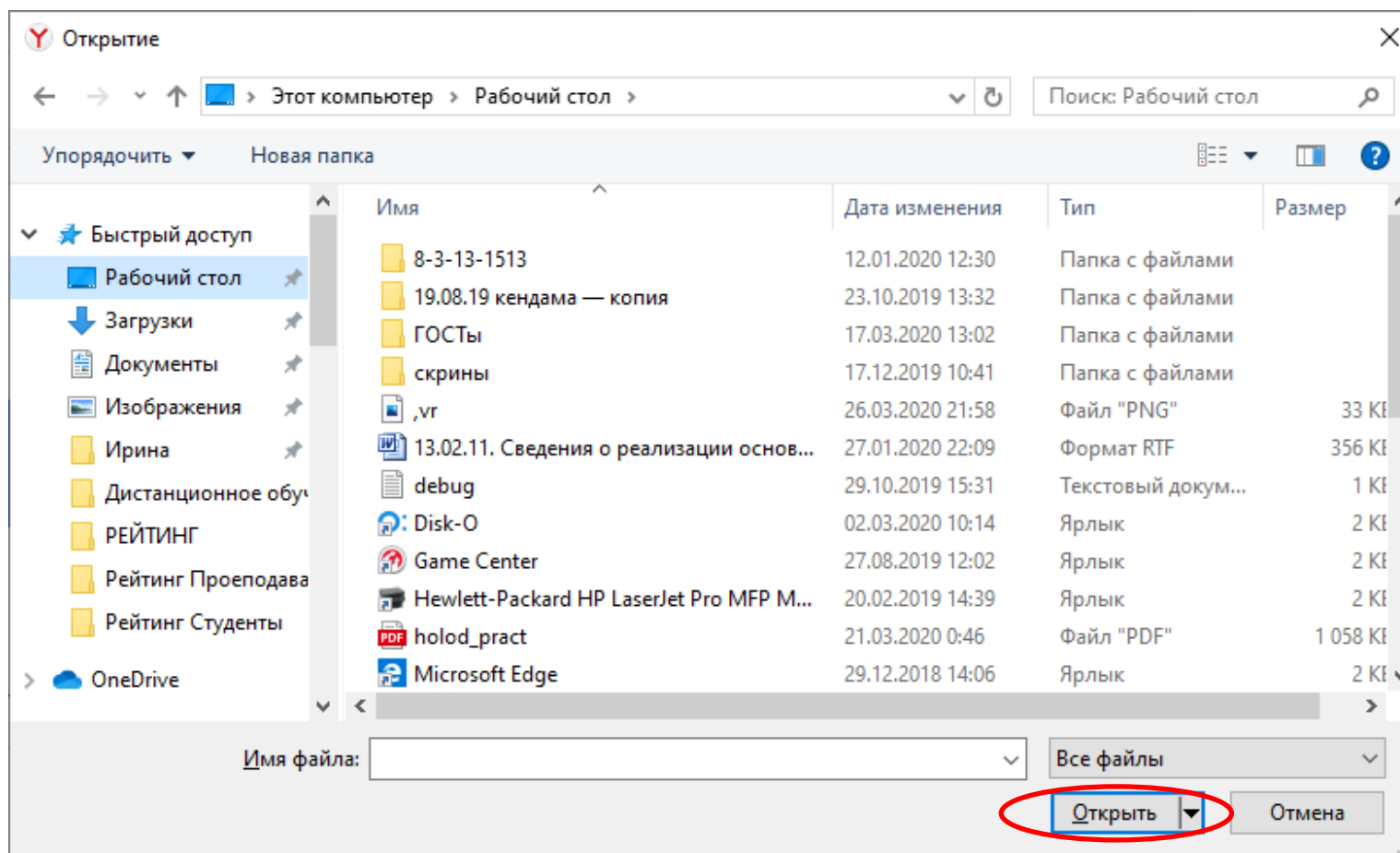


Рисунок 14

16. Для того чтобы **загрузить папку** нажмите на **правую кнопку мыши** (Рисунок 15). Коллеги, пустые папки с Вашего компьютера **не загрузятся**, только заполненные файлами документы, видео и т.п.

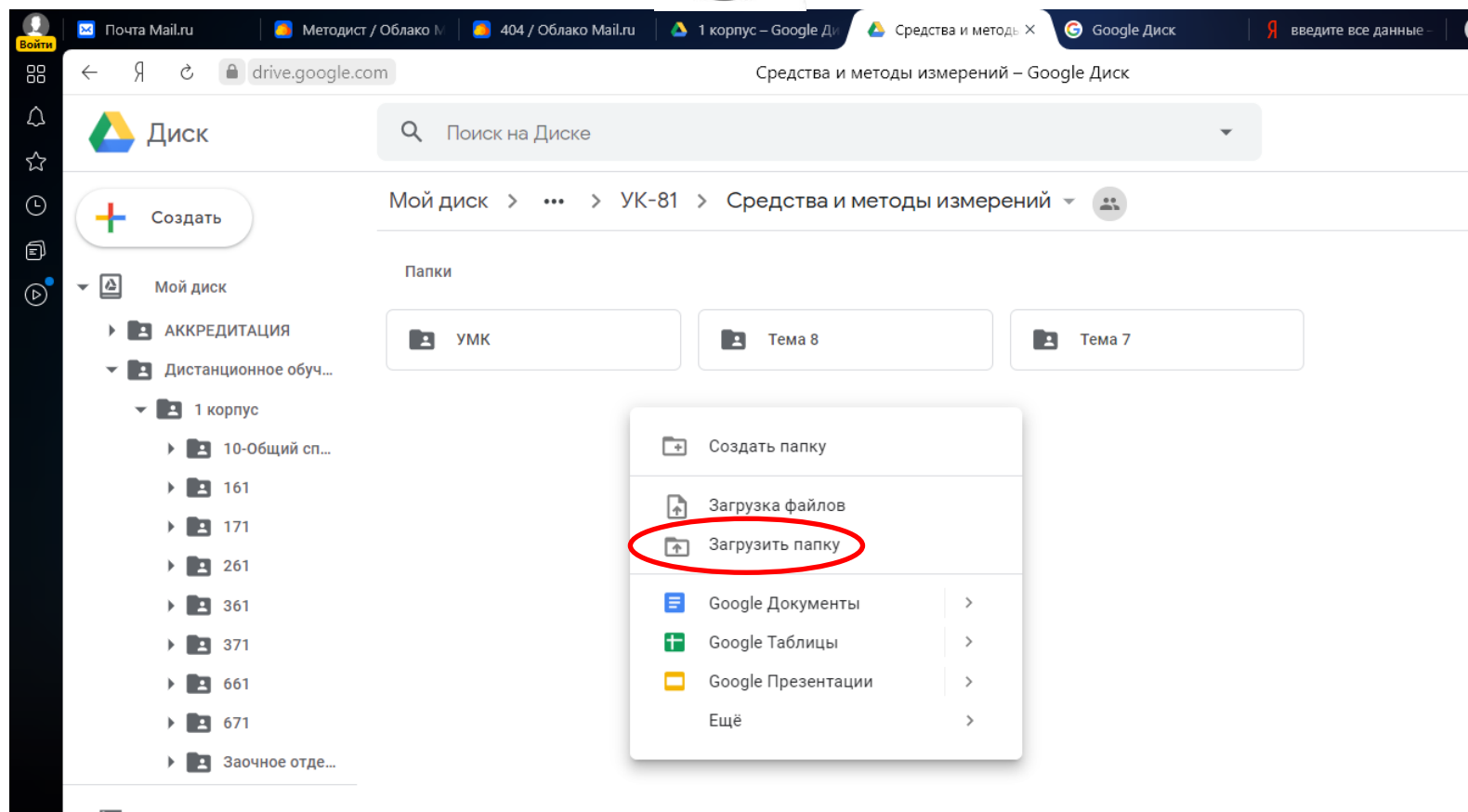


Рисунок 15

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025