

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «БМК»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2021 г.

№ 226/2-09

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» на 2021-2022 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ц. Ринчинов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «БМК»)



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 ГБПОУ «БМК»
 Н.Ц.Ринчинов
 2021 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Первый заместитель директора, юрист	Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии
1.2.	Изучение рекомендаций, информационных писем по организации антикоррупционной деятельности	в течение года	Первый заместитель директора, юрист	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции
1.3.	Подготовка проектов договоров на поставку товаров (оказание услуг) с включением раздела (пунктов) с антикоррупционной оговоркой	в течение года	Бухгалтерия	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года	Бухгалтерия, руководитель по АХЧ	Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Противодействие коррупционным проявлениям при осуществлении закупок
1.5.	Подготовка плана противодействия коррупции ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» на 2022-2023 учебный год	июнь	Специалист по персоналу	План противодействия коррупции ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» на 2022-2023 учебный год
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников колледжа и формирование у них отрицательного отношения к коррупции:	4 раза в год	Специалист по персоналу, юрист	Формирование у работников колледжа правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному
2.1.1	Установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов	Апрель		

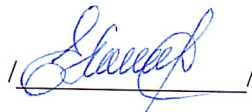
	реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности (учебное занятие)			поведению
2.1.2	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения (учебное занятие)	Июнь	Юрист	
2.1.3	Ознакомление с перечнем коррупционно-опасных функций в колледже. Обязанности работников колледжа, вытекающие из антикоррупционной политики колледжа (разъяснительная беседа)	Сентябрь	Специалист по персоналу	
2.1.4	Варианты правовых решений, поступков и поведения в случаях предложения взятки (разъяснительная беседа)	Ноябрь	Специалист по персоналу, юрист	
2.2.	Антикоррупционное образование работников в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики	Не менее 2 человек в год	Руководитель по НМР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания у работников колледжа
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Юрист	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	2 раза в год	Директор, руководители структурных подразделений, педагогические работники	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания у работников колледжа
2.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже	по мере выявления фактов	Директор, юрист	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Актуализация и размещение в помещении колледжа информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения у работников колледжа и граждан	Май	Руководитель по СВР	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				

4.1.	Анализ эффективности принимаемых в колледже мер по противодействию коррупции	Сентябрь-октябрь	Первый заместитель директора	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
4.2.	Заполнение деклараций конфликта интересов работниками организации	Сентябрь	Специалист по персоналу	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
4.3.	Контроль за ходом исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2020-2021 учебный год	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже
4.4.	Рассмотрение итогов работы по выполнению Плана на совещаниях в колледже	2 раза в год	Директор, руководители структурных подразделений	Оглашение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2019 год
4.5.	Подготовка отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в колледже	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	Отчет о результатах работы по предупреждению коррупции в колледже
5. Взаимодействие с правоохранительными органами общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции				
5.1.	Информирование Управления по противодействию коррупции Правительства области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере выявления фактов	Первый заместитель директора	Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»	по мере выявления фактов	Специалист по персоналу	Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики				
6.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»	в течение года	Специалист по персоналу	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
6.2.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»	в течение года	Бухгалтерия	Противодействие коррупционным проявлениям в колледже
6.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа	в течение года	Первый заместитель директора, заведующие	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности колледжа

			отделениями	
6.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Первый заместитель директора, заведующие отделениями	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.5.	Анализ заявлений, обращений работников, граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в деятельности ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»	по мере поступления заявлений и обращений	Специалист по персоналу, юрист	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.6.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»	по мере поступления жалоб и заявлений	Директор, первый заместитель директора	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа
6.7.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»	в течение года	Директор, бухгалтерия	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
6.8.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников колледжа	в течение года	Специалист по персоналу	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества	не менее 1 раза в год	Бухгалтерия	Обеспечение сохранности имущества, целевое использование имущества колледжа
6.10.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»	по мере необходимости и	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков
7. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа				
7.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта колледжа. Публикации в сети Интернет информации о деятельности колледжа	в течение года	Директор, руководители структурных подразделений, председатели УМО	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа
7.2.	Размещение на официальном сайте колледжа: - План финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» на 2019 -	В течении года	Бухгалтерия	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа

<p>2020 годы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (субсидии на выполнение государственного задания) ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»; - Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (субсидии на иные цели) ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» за 2018 г.; - Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (собственные доходы колледжа) ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» за 2018 год; - Отчет об использовании субсидии на иные цели ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» за 2018 г.; - Отчет о выполнении государственного задания ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» за 2019 год. 			
---	--	--	--

Специалист по персоналу



Е.С.Лисиенкова