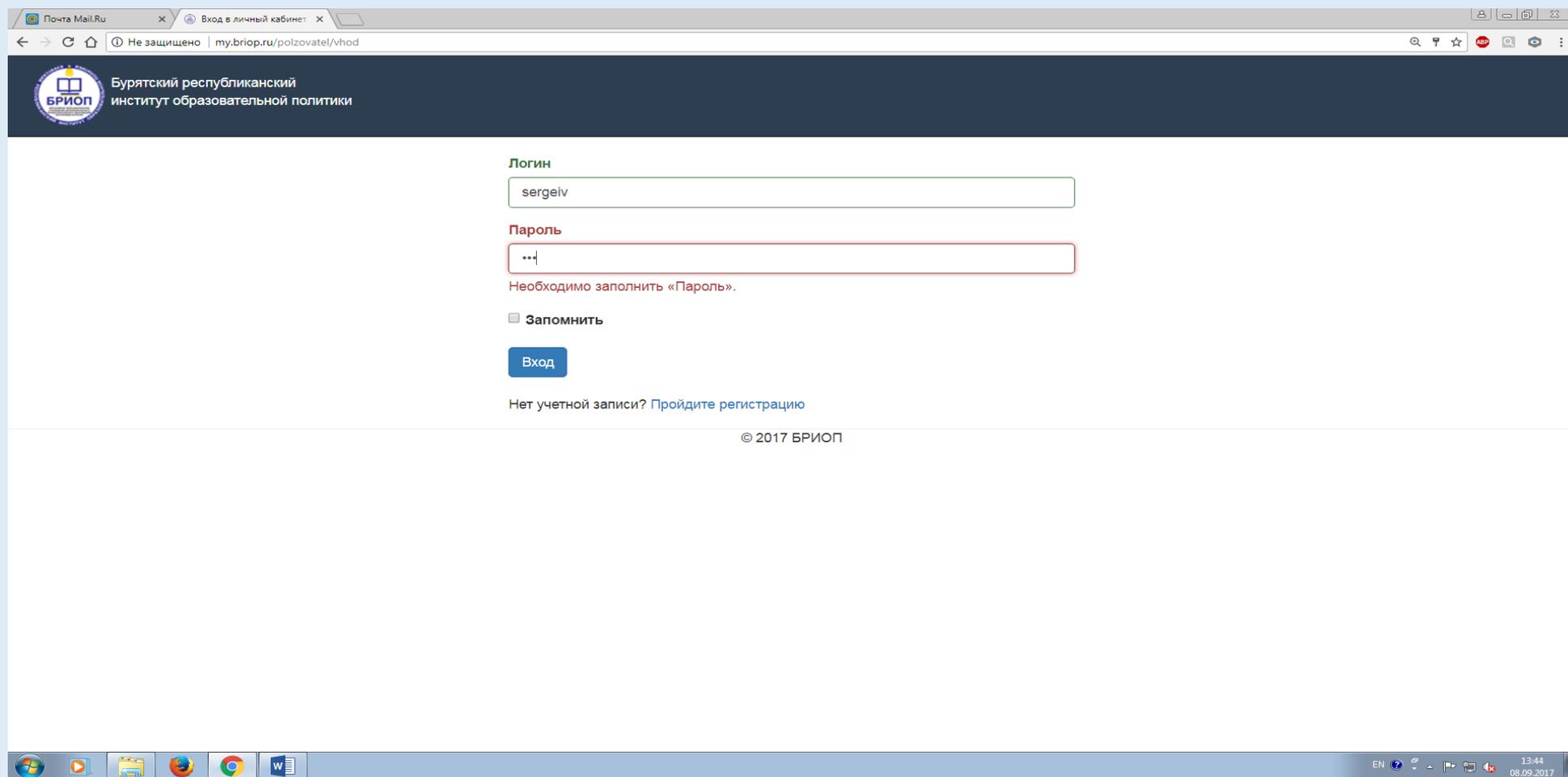
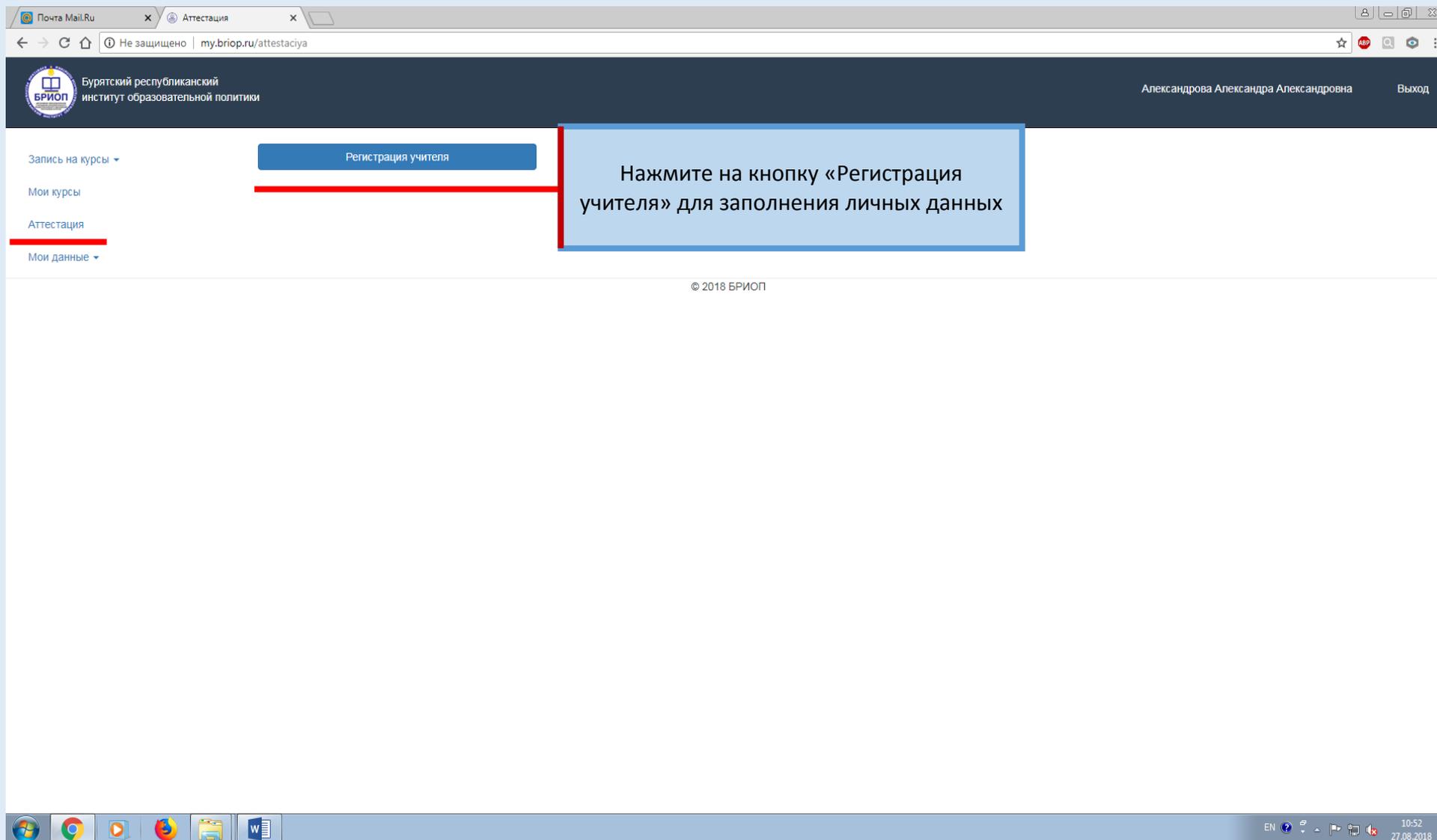


Часть 2. Заполнение личной информации на первую квалификационную категорию

1. Зайдите в свой личный кабинет на сайте my.briop.ru



2. В личном кабинете пройдите по ссылке «Регистрация учителя».



3. Перед вами откроется окно для заполнения данных. Вы должны заполнить всю запрашиваемую информацию.

Почта Mail.Ru x Регистрация на аттеста: x

Не защищено | my.briop.ru/attestaciya/registraciya/

Бурятский республиканский институт образовательной политики

Александрова Александра Александровна Выход

Запись на курсы
Мои курсы
Аттестация
Мои данные

Должность *
Выберите должность

Внимание!
1. Наименование должности необходимо указывать в соответствии с записью в трудовой книжке ОУ.
2. Наименование организации должно быть введено без ошибок в соответствии с лицензией ОУ.
3. Указывать город либо район обязательно.
4. Редактирование наименований должности и организации производится в разделе «Мои данные».

Действующий аттестационный лист

Категория *	Дата присвоения	Дата окончания действия	Копия
Выберите категорию	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выберите файл"/>

Все страницы документа одним файлом в формате pdf

Категория, на которую будет производиться аттестация *
Выберите категорию

Третье вариативное испытание
Выберите испытание

Отраслевое соглашение

Время проведения аттестации *
Прием заявлений с 20.08.2018 по 20.09.2018, прохождения аттестации с 01.11.2018 по 30.11.2018

Стаж

общий педагогический *	в занимаемой должности	в данном учр-ии по занимаемой должн. *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Регис. 1 кв. кат. - Microsoft Word

RU 10:56 27.08.2018



Запись на курсы ▾

Мои курсы

Аттестация

Мои данные ▾

Должность *

Выберите должность

Выберите должность

учитель музыки, MAOU "СОШ № 77", Улан-Удэ

1. Наименование должности необходимо указывать в соответствии с записью в трудовом договоре.
2. Наименование организации должно быть введено без ошибок в соответствии с лицензией.
3. Указывать город либо район обязательно.
4. Редактирование наименований должности и организации производится в разделе «Мои Данные».

Действующий аттестационный лист

Категория *

Выберите категорию

Дата присвоения

Calendar icon X

Категория, на которую будет производиться аттестация *

Выберите категорию

Третье вариативное испытание

Выберите испытание

Отраслевое соглашение

Добавить достижение

В строке «Должность» отображается наименование той должности, которую вы вводили при регистрации личного кабинета. Для добавления новой должности, организации, редактирования информации о должности и организации Вам нужно кликнуть на раздел «Мои Данные» -> «Работа».



Запись на курсы ▾

Мои курсы

Аттестация

Мои данные ▾

Должность *

Выберите должность ▾

Необходимо заполнить «Должность».

Внимание!

1. Наименование должности необходимо указывать в соответствии с записью в трудовой книжке ОУ.
2. Наименование организации должно быть введено без ошибок в соответствии с лицензией ОУ.
3. Указывать город либо район обязательно.
4. Редактирование наименований должности и организации производится в разделе «Мои данные».

Действующий аттестационный лист

Категория *

Выберите категорию ▾

Дата присвоения

📅 ✕

Дата окончания действия

📅 ✕

Копия

Выберите файл

Все страницы документа одним файлом в формате pdf

Важно! Обратите внимание на обращение! Данный электронный документ является официальным заявлением! Все данные должны быть указаны верно! Данные пункты должны быть соблюдены!

4. Подготовка документов к загрузке в систему my.br1op.ru. Загрузка документов в систему my.br1op.ru

- 1) Отсканировать документы
- 2) Вставить материалы в текстовый редактор Word

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Документ18 - Microsoft Word" with the ribbon set to "ВСТАВКА". The document contains three scanned images:

- Top Left:** A scan of a "Трудовая книжка" (Labor Book) with ID "БТ-II № 4669717". It includes fields for Name, Surname, Birth date, Education, Profession, and Date of issue. A green watermark "Sanexk2008" is visible over the bottom right of this image.
- Top Right:** A scan of a "СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ" (Work Information) table for "ТК-II № 4625251". The table has columns for "Дата" (Date) and "Сведения о работе" (Work information).
- Bottom Left:** A smaller scan of the same "СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ" table.
- Bottom Right:** Another smaller scan of the same "СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ" table.

The status bar at the bottom indicates "СТРАНИЦА 1 ИЗ 3", "ЧИСЛО СЛОВ: 0", "РУССКИЙ", and the system tray shows the date "08.09.2017" and time "14:41".

3) Сохранить документ в формате pdf

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Сохранить как' (Save As) dialog box open. The dialog box is titled 'Сохранение документа' and shows the current location as 'Регистрация > трудовая книжка'. The file name is 'Doc18' and the file type is set to 'PDF'. The 'Оптимизация' (Optimization) section is visible, with 'Стандартная (публикация в Интернете и печать)' selected. The 'Сохранить' (Save) button is highlighted with a red box. Three blue boxes with white text are overlaid on the image: '1 шаг' is positioned over the 'Сохранить как' option in the left sidebar; '2 шаг' is positioned over the 'PDF' file type dropdown; and '3 шаг' is positioned over the 'Сохранить' button.

Сохранить как

OneDrive

Компьютер

Добавление места

1 шаг

Сохранение документа

Регистрация > трудовая книжка

Имя файла: Doc18

Тип файла: PDF

Авторы: att03

Ключевые слова: Добавьте ключевое сл...

Названия: Добавьте название

Оптимизация:

- Стандартная (публикация в Интернете и печать)
- Минимальный размер (публикация в Интернете)

Параметры...

Открыть файл после публикации

Скрывать папки

Сервис

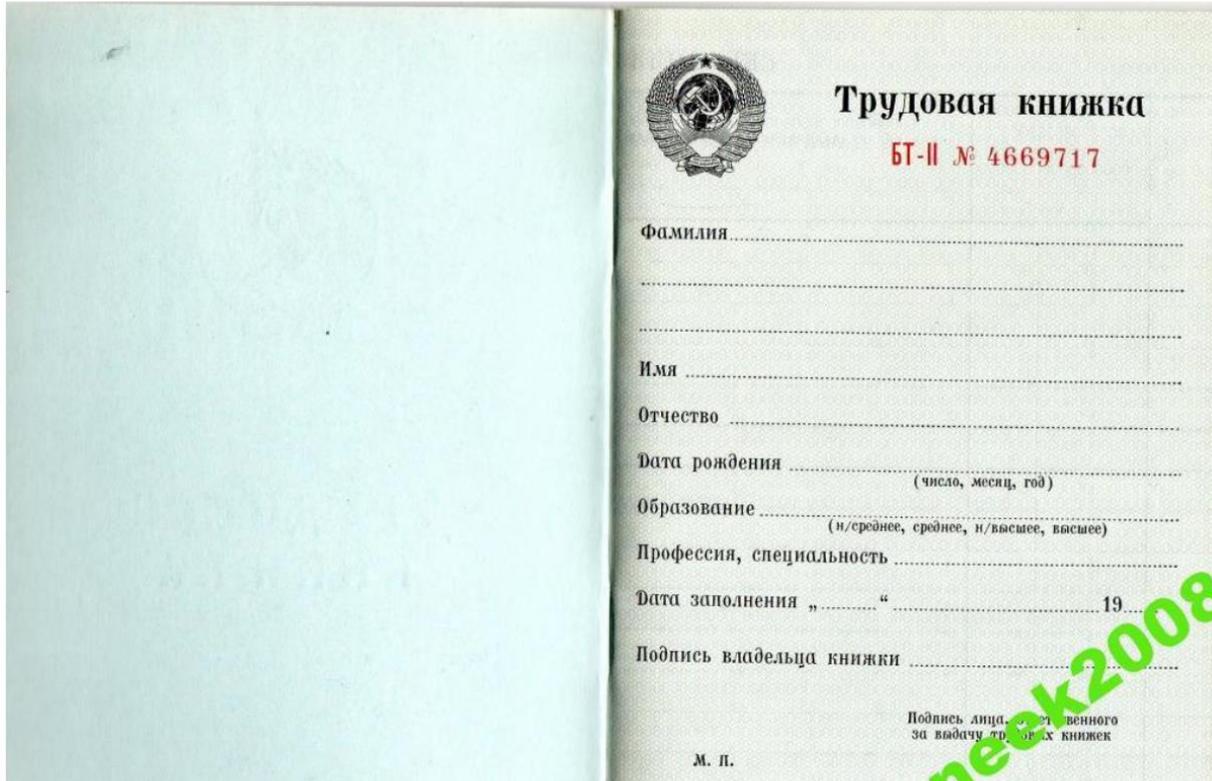
Сохранить

Отмена

2 шаг

3 шаг

14:43 08.09.2017



- Экспорт PDF
- Создать PDF

Adobe Acrobat Pro DC

Преобразуйте файлы в формат PDF и с легкостью объединяйте их с файлами других типов в режиме онлайн, пользуясь платной подпиской

[Подробнее](#)

- Редактировать PDF
- Добавить комментарий
- Объединить файлы
- Заполнить и подписать
- Дополнительные инструменты

Храните файлы и обменивайтесь ими в Document Cloud

[Подробнее](#)



4) Нажмите на кнопку «Выберите файл»

Почта Mail.Ru x Регистрация на аттеста... x

Не защищено | my.briop.ru/attestaciya/registraciya/

Дата назначения на должность

Впервые *

В данном учреждении *

Копия трудовой книжки *

Выберите файл

Все страницы документа одним файлом в формате pdf

Сведения об образовании

Добавить образование

Удалить

Организация *

Тип документа *

Квалификация *

[Ввести «Организация» вручную](#) [Ввести «Квалификация» вручную](#)

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи *

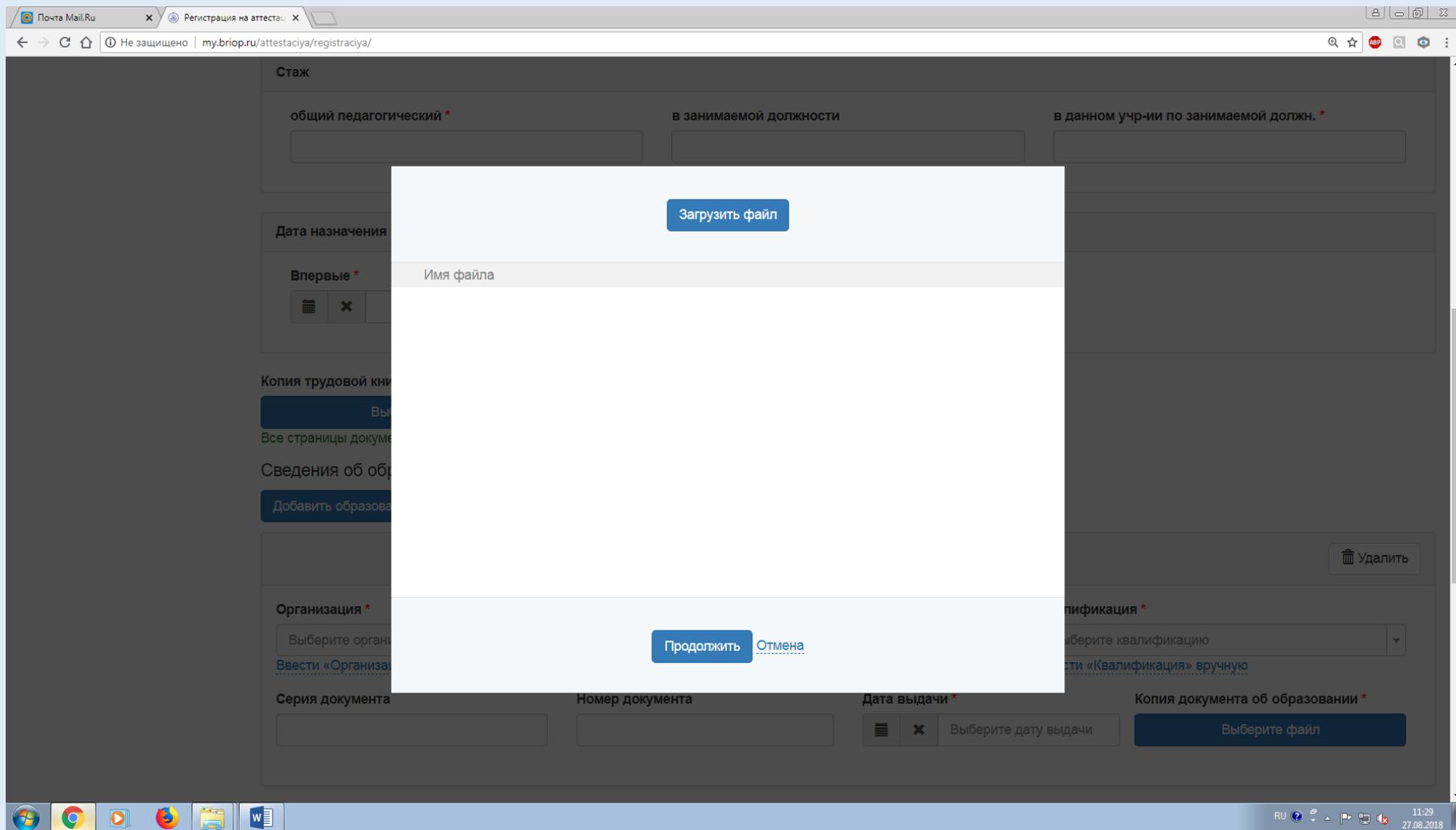
Копия документа об образовании * **Выберите файл**

Сведения о курсах повышения квалификации (не менее 16 часов)

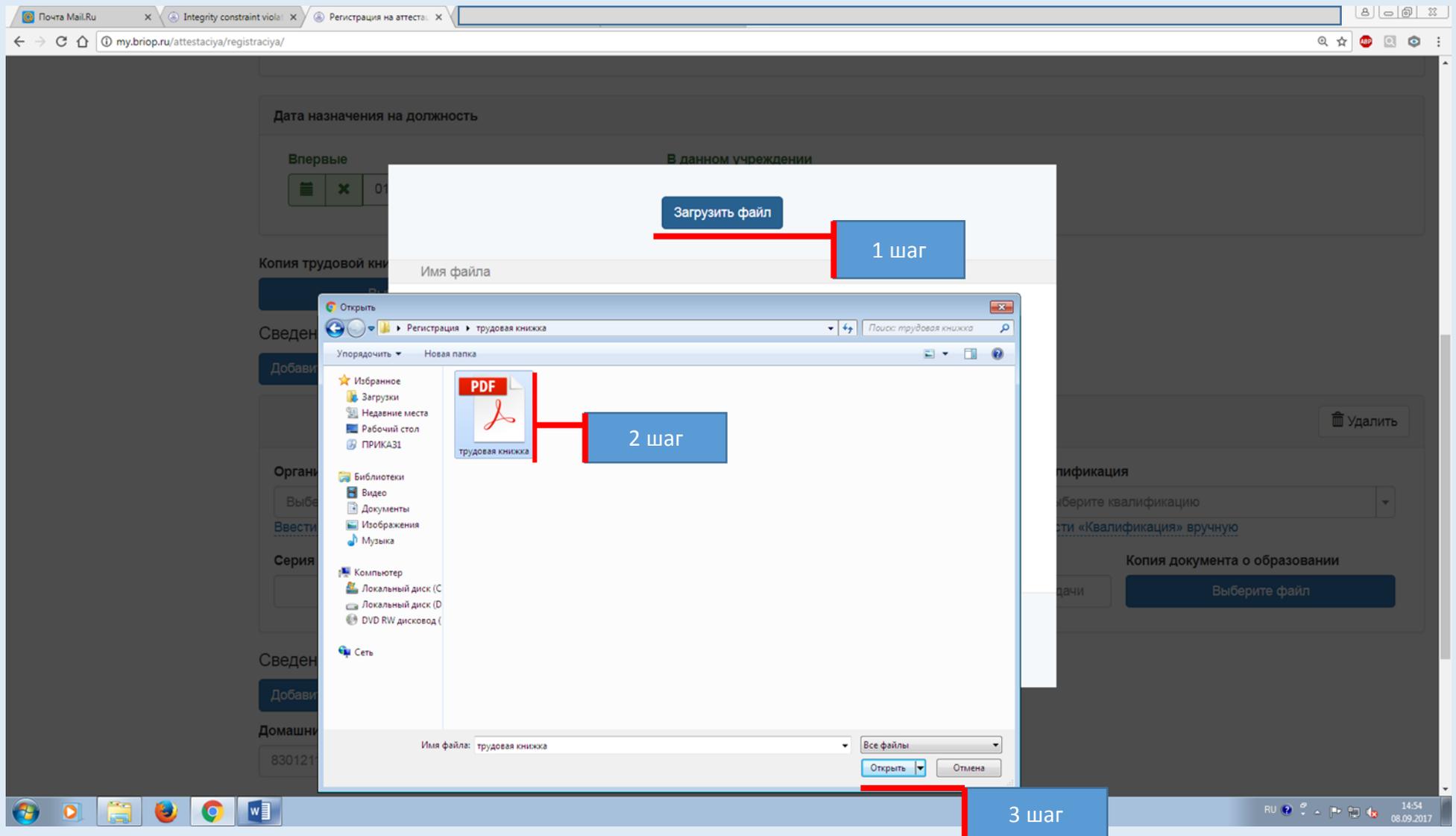
Добавить курсы

11:28 27.08.2018

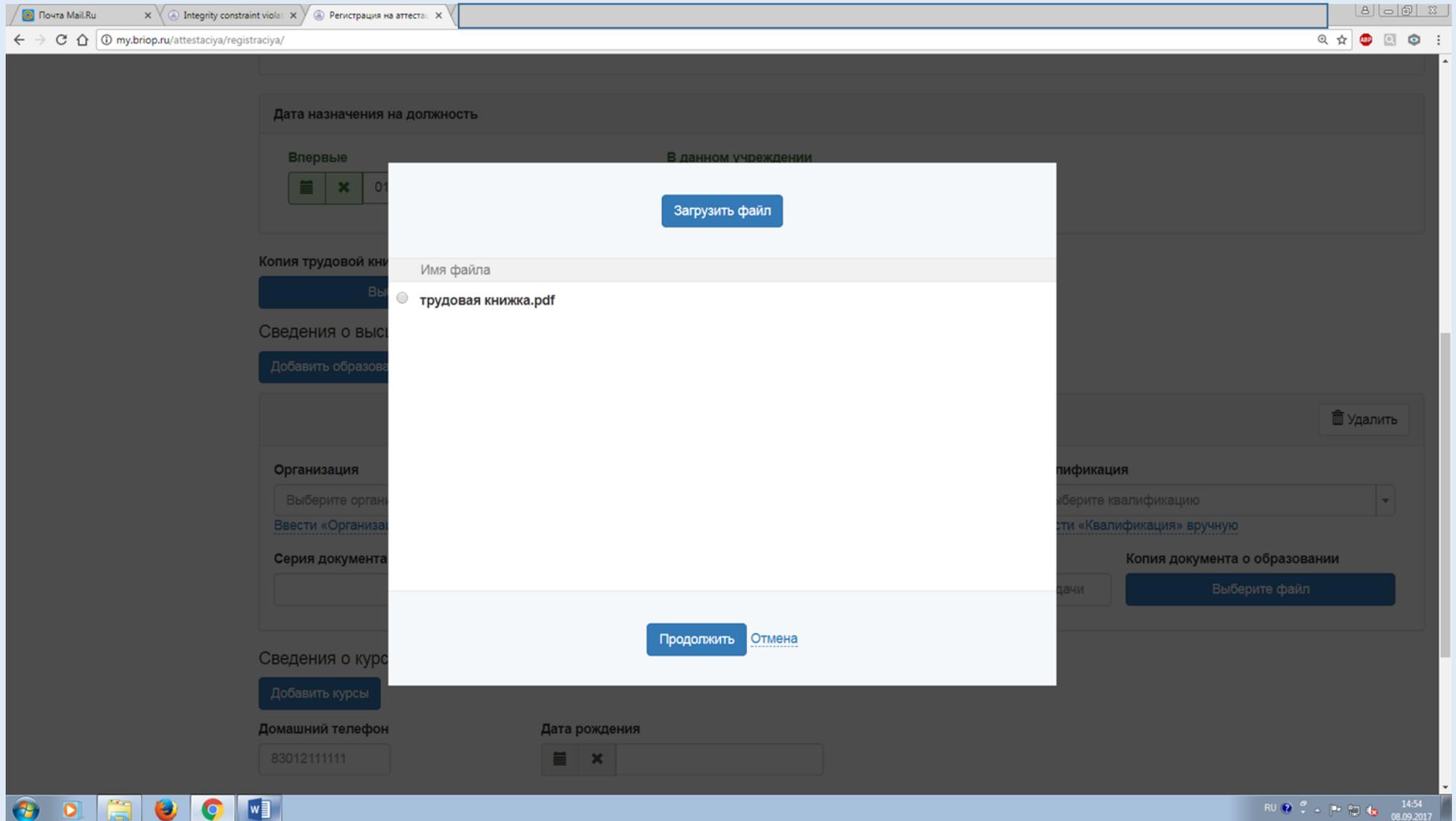
5) Перед вами откроется буфер обмена



- б) Нажмите на кнопку «Загрузить файл». Выберите нужный документ. Он должен быть в формате pdf. Нажмите на кнопку «Открыть».



7) Данный документ загрузится в буфер обмена



8) Вы должны выбрать данный документ и нажать на кнопку «Продолжить».

The screenshot shows a web browser window with the URL `my.briop.ru/attestaciya/registraciya/`. The page contains a form for document registration. A modal window is open, displaying a list of files under the heading "Имя файла". The file "трудовая книжка.pdf" is selected, indicated by a radio button and a blue highlight. A blue callout box points to the selected file with the text: "Обратите внимание, что кружочек закрасился в черный цвет при выборе документа". Below the file list, a blue callout box labeled "1 шаг" points to the "Продолжить" button. At the bottom of the modal, another blue callout box labeled "2 шаг" points to the "Продолжить" button. The background form includes fields for "Дата", "В данном учреждении", "Копия трудовой книжки", "Сведения о высшем образовании", "Организация", "Серия документа", "Сведения о курсе", "Домашний телефон", and "Дата рождения". Buttons for "Загрузить файл", "Удалить", and "Выберите файл" are also visible. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 14:55 on 08.09.2017.

9) При загрузке документа название кнопки «Выберите файл» изменится на название загруженного документа. Это означает, что ваш документ загружен.

Почта Mail.Ru x Регистрация на аттеста... x Личный кабинет x

Не защищено | my.briop.ru/attestaciya/registraciya/

Дата назначения на должность

Впервые *

В данном учреждении *

Копия трудовой книжки *

трудовая книжка.pdf

Все страницы документа одним файлом в формате pdf

Сведения об образовании

Добавить образование

Удалить

Организация * Выберите организацию

Тип документа * диплом о среднем профессиональном образован

Квалификация * Выберите квалификацию

[Ввести «Организация» вручную](#) [Ввести «Квалификация» вручную](#)

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи *

Копия документа об образовании * **Выберите файл**

Сведения о курсах повышения квалификации (не менее 16 часов)

Добавить курсы

Личный телефон *

Рабочий телефон *

Дата рождения *

11:43 27.08.2018

5. Заполнение всех требуемых персональных данных с прикреплением подтверждающих документов в формате pdf.
6. После заполнения всех персональных данных вы должны нажать на кнопку «Сохранить».

Почта Mail.Ru | Регистрация на аттеста... | Личный кабинет

Не защищено | my.briop.ru/attestaciya/registraciya/

Копия трудовой книжки *

трудовая книжка.pdf

Все страницы документа одним файлом в формате pdf

Сведения об образовании

Добавить образование

Удалить

Организация * БГПИ Вести «Организация» вручную

Тип документа * диплом

Квалификация * учитель музыки Вести «Квалификация» вручную

Серия документа ОГ

Номер документа 1234567

Дата выдачи * 16.07.1991

Копия документа об образовании * диплом.pdf

Сведения о курсах повышения квалификации (не менее 16 часов)

Добавить курсы

Удалить

Организация * БРИОП Выбрать «Организация» из списка

Тип документа * удостоверение

Название курса * Преподавание музыки и музыкально-эстетических дисциплин в условиях реали:

Количество часов * 40

Дата выдачи * 30.03.2018

Копия документа о образовании * БРИОП, 2018 г., 40 ч..jpg

Личный телефон * 89249999989

Рабочий телефон * 83012999999

Дата рождения * 22.03.1968

Провести заседание аттестационной комиссии без моего присутствия *

Согласие на обработку персональных данных

Сохранить Назад

© 2018 БРИОП

RU 12:13 27.08.2018

7. После того, как вы нажали на кнопку «Сохранить». Появятся кнопки «Отправить в отдел аттестации», «Назад». У вас есть возможность отредактировать ваши данные, если в этом есть необходимость. Окончательный вариант вам следует сохранить. После того, как вы нажмете на кнопку «Отправить в отдел аттестации» возможность для редактирования ваших данных исчезнет. Ваша информация уйдёт на обработку ОАиРПК.

The screenshot shows a web form for document registration. The form is divided into several sections:

- Organization:** Dropdown menu with "БРИОП" selected. A link "Ввести «Организация» вручную" is below it.
- Document Type:** Dropdown menu with "удостоверение" selected.
- Course Name:** Text input with "Преподавание музыки и музыкально-эстетических дис".
- Hours:** Text input with "40".
- Issue Date:** Calendar icon, close icon, and text input with "30.03.2018".
- Education Document Copy:** Blue button with "БРИОП, 2018 г., 40 ч..jpg".
- Personal Phone:** Text input with "89249999989".
- Work Phone:** Text input with "83012999999".
- Birth Date:** Calendar icon, close icon, and text input with "22.03.1968".
- Checkboxes:** Two checked checkboxes: "Провести заседание аттестационной комиссии без моего присутствия" and "Согласие на обработку персональных данных".
- Buttons:** "Сохранить", "Отправить в отдел аттестации", and "Назад".

Annotations:

- A blue box labeled "1 шаг" points to the "Сохранить" button.
- A blue box labeled "2 шаг" points to the "Отправить в отдел аттестации" button.

At the bottom of the form, there is a copyright notice: "© 2018 БРИОП". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the time as 12:19 on 27.08.2018.

БГПИ
[Ввести «Организация» вручную](#)

Серия документа
ФГ

1234567

Подтвердите действие на странице my.briop.ru
Вы уверены, что хотите передать заявление в отдел аттестации?
OK Отмена

учитель музыки
[Ввести «Квалификация» вручную](#)

Выдачи *
16.07.1991

Копия документа об образовании *
диплом.pdf

3 шаг

Сведения о курсах повышения квалификации (не менее 16 часов)

Добавить курсы

Удалить

Организация *
БРИОП
[Ввести «Организация» вручную](#)

Тип документа *
удостоверение

Название курса *
Преподавание музыки и музыкально-эстетических дис

Количество часов *
40

Дата выдачи *
30.03.2018

Копия документа о образовании *
БРИОП, 2018 г., 40 ч..jpg

Личный телефон *
89249999989

Рабочий телефон *
83012999999

Дата рождения *
22.03.1968

- Провести заседание аттестационной комиссии без моего присутствия *
- Согласие на обработку персональных данных

Сохранить Отправить в отдел аттестации Назад

8. После того, как вы отправите свои данные в ОАиРПК, у вас останется только кнопка «Назад»

Почта Mail.Ru x Регистрация на аттеста: x Личный кабинет x briop.ru - Государствен x Приказ_14309022018150 x

Не защищено | my.briop.ru/attestaciya/registraciya?zid=8143

БГПИ диплом учитель музыки

[Ввести «Организация» вручную](#) [Ввести «Квалификация» вручную](#)

Серия документа Номер документа Дата выдачи * Копия документа об образовании *

ФГ 1234567 16.07.1991 [диплом.pdf](#)

Сведения о курсах повышения квалификации (не менее 16 часов)

[Добавить курсы](#) [Удалить](#)

Организация * Тип документа * Название курса *

БРИОП удостоверение Преподавание музыки и музыкально-эстетических дис

[Ввести «Организация» вручную](#)

Количество часов * Дата выдачи * Копия документа о образовании *

40 30.03.2018 [БРИОП, 2018 г., 40 ч..jpg](#)

Личный телефон * Рабочий телефон * Дата рождения *

8924999989 8301299999 22.03.1968

Провести заседание аттестационной комиссии без моего присутствия *

Согласие на обработку персональных данных

[Назад](#)

© 2018 БРИОП

14:18 27.08.2018

9. Теперь в разделе «Аттестация» появилось заполненное вами электронное заявление на аттестацию. Текст «Рассматривается отделом аттестации» означает, что Ваше заявление обрабатывается специалистами ОАиРПК.

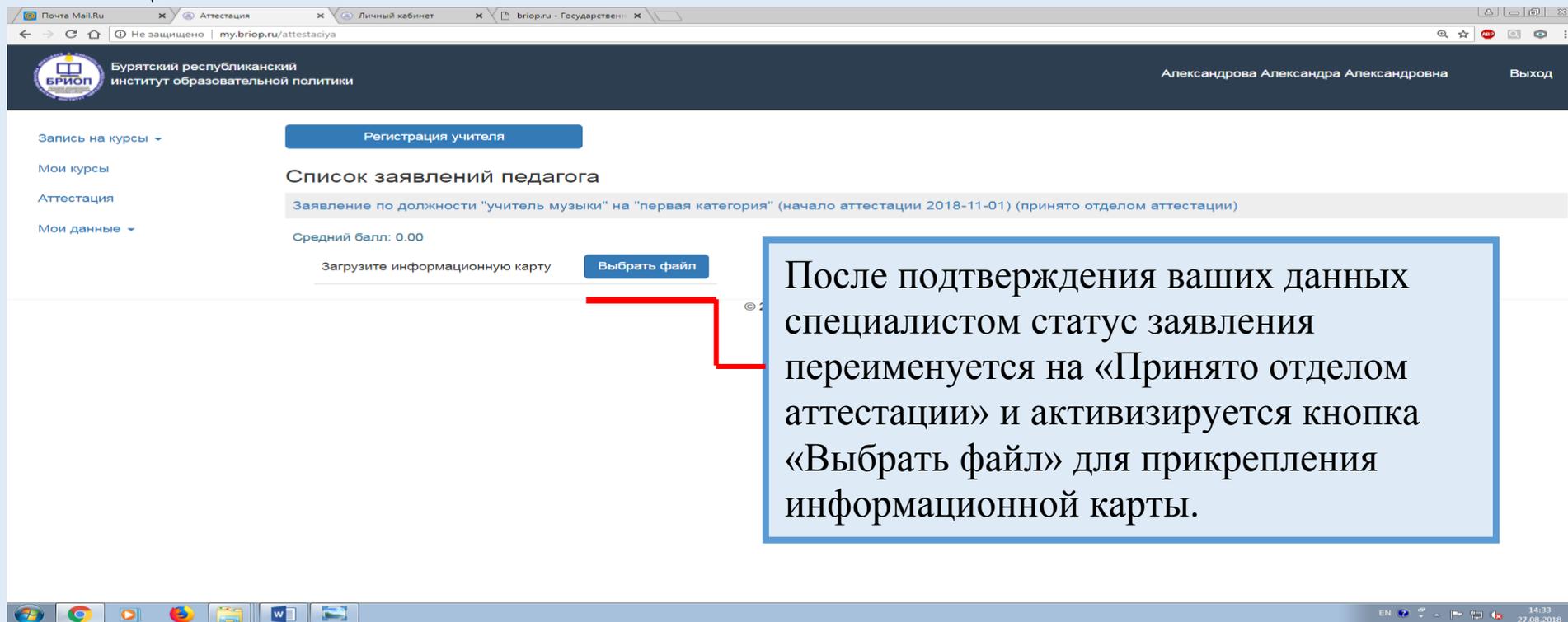
The screenshot shows a web browser window with the URL my.briop.ru/attestaciya. The page header includes the BRIOP logo and the text "Бурятский республиканский институт образовательной политики". The user's name "Александрова Александра Александровна" and a "Выход" (Logout) link are visible in the top right. The main content area is divided into a left sidebar and a main section. The sidebar contains links for "Запись на курсы", "Мои курсы", "Аттестация" (highlighted with a red box and a red line), and "Мои данные". The main section features a blue button "Регистрация учителя" and a heading "Список заявлений педагога". Below the heading, a table lists a single application: "Заявление по должности 'учитель музыки' на 'первая категория' (начало аттестации 2018-11-01) (рассматривается отделом аттестации)". A red horizontal line is drawn under this entry. At the bottom of the page, there is a copyright notice "© 2018 BRIOP". A blue callout box with a white background and a blue border is positioned in the lower-left area, containing the text "9. Пройдите по ссылке «Аттестация»". A red line connects the "Аттестация" link in the sidebar to this callout box. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "14:20 27.08.2018" and the language "RU".

10. Загрузка информационной карты на сайт my.briop.ru

1 числа того месяца, на который вы подали заявление на аттестацию, ваши данные будут подтверждены специалистом и Вы сможете загрузить информационную карту в личный кабинет.

Внимание! Информационная карта готовится заранее! Бланки для заполнения информационной карты находятся на сайте briop.ru, раздел «Деятельность» -> «Аттестация» -> «Информационные карты.

Оценочные листы».



The screenshot shows a web browser window with the URL my.briop.ru/attestaciya. The page header includes the logo of the Buryat Republican Institute of Educational Policy (БРИОП) and the name of the user, Александра Александра Александровна. The main content area is titled 'Список заявлений педагога' and shows a table with one entry: 'Заявление по должности "учитель музыки" на "первая категория" (начало аттестации 2018-11-01) (принято отделом аттестации)'. Below the table, there is a section for uploading an information card, with the text 'Загрузите информационную карту' and a 'Выбрать файл' button. A red arrow points from a text box to this button.

После подтверждения ваших данных специалистом статус заявления переименуется на «Принято отделом аттестации» и активизируется кнопка «Выбрать файл» для прикрепления информационной карты.

Mail.Ru: почта, поиск в X | Аттестация x

my.briop.ru/attestaciya

Бурятский республиканский институт образовательной политики

Иванов Сергей Александрович Выход

Запись на курсы ▾
Мои курсы
Аттестация
Мои данные ▾

Регистрация

Список заявл

Заявление по долл

Средний балл: 0.00

Информационна

Имя файла

- трудовая книжка.pdf
- диплом.pdf
- БРИОП, 2016 г., 48 ч..pdf
- БРИОП, 2017 г., 72 ч..jpg

Загрузить файл

После того, как нажмете на кнопку «Загрузить файл», перед вами откроется буфер обмена с документами, которые вы загружали при заполнении данных. Для загрузки информационной карты, нажмите на кнопку «Загрузить файл».

Продолжить Отмена

10:25
11.09.2017

Мои курсы

Аттестация

Мои данные

Регистрация

Список заяв

Заявление по дол

Средний балл: 0.0

Информацион

Бурятский республиканский институт образовательной политики

Иванов Сергей Александрович

Выход

Загрузить файл

Имя файла

Открыть

Регистрация > Инф карта

Поиск: Инф карта

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Инф карта	11.09.2017 10:25	Adobe Acrobat D...	79 КБ

Имя файла: Инф карта

Все файлы

Открыть

Отмена

Выберите документ. Информационная карта должна быть в формате pdf. Нажмите на кнопку «Открыть».

10:26
11.09.2017

- Запись на курсы ▾
- Мои курсы
- Аттестация
- Мои данные ▾

Регистрация

Список заяв

Заявление по дол

Средний балл: 0.00

Информационна

Загрузить файл

- | Имя файла |
|---|
| <input type="radio"/> трудовая книжка.pdf |
| <input type="radio"/> диплом.pdf |
| <input type="radio"/> БРИОП, 2016 г., 48 ч..pdf |
| <input type="radio"/> БРИОП, 2017 г., 72 ч..jpg |
| <input type="radio"/> Инф карта.pdf |

Документ загрузится в буфер обмена

Продолжить | Отмена

- Запись на курсы ▾
- Мои курсы
- Аттестация
- Мои данные ▾

Регистрация

Список заяв

Заявление по дол

Средний балл: 0.00

Информационна

Загрузить файл

Имя файла

- трудовая книжка.pdf
- диплом.pdf
- БРИОП, 2016 г., 48 ч..pdf
- БРИОП, 2017 г., 72 ч..jpg
- Инф карта.pdf

Продолжить Отмена

Выберите документ из списка и нажмите на кнопку «Продолжить»

Почта Mail.Ru x Аттестация x Личный кабинет x briop.ru - Государствен... x

Не защищено | my.briop.ru/attestaciya

 Бурятский республиканский институт образовательной политики

Александрова Александра Александровна Выход

Запись на курсы ▾

Мои курсы

Аттестация

Мои данные ▾

Регистрация учителя

Список заявлений педагога

Заявление по должности "учитель музыки" на "первая категория" (начало аттестации 2018-11-01) (принято отделом аттестации)

Средний балл: 0.00

Загрузите информационную карту [Инф карта.pdf](#) [Изменить файл](#)

© 2018 БРИОП

Проигрыватель Windows Media

15:17 27.08.2018

Кнопка «Выбрать файл» переименовалась на «Изменить файл». Появилась активная ссылка на информационную карту. Если вы хотите просмотреть загруженный материал, кликните на ссылку. Ваша информационная карта загружена. Если хотите изменить файл, кликните «Изменить файл» и загрузите новый документ по той же схеме. После 5 числа того месяца, на который Вы подали заявление, замена информационной карты будет невозможна, так как она перейдёт в стадию оценивания экспертами.