

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ «БМК»)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию на соответствие занимаемой должности

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения _____

Занимаемая должность _____

_____ (наименование штатной должности, дата назначения на должность)

Дата заключения трудового
договора по данной должности _____

В _____ (название организации)

Уровень образования _____

Что окончил(а) _____

_____ (наименование образовательной организации, год окончания)

Специальность и квалификация
или направление подготовки _____

Дополнительное
профессиональное образование
по профилю деятельности _____

_____ (наименование образовательной организации, наименование ДПП
ПП/ПК, объем программы, год окончания обучения, документ,
полученный по итогам обучения)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Общий трудовой стаж - _____ лет.

Стаж работы по специальности - _____ лет.

В _____ работает с «__» _____ г.

(название организации)

Основание проведения аттестации

(плановая, внеочередная – с указанием основания для ее проведения)

Сведения о результатах предыдущих аттестаций *(указать повторно или впервые проходит работник аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)*

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

Профессиональные качества работника:

(дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.:

- исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);*
- социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);*
- творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);*
- образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)*
- профессиональная активность работника: руководство подчиненными, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)*

Деловые качества работника:

(указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе профессиональной деятельности:

- *отношение к себе: честолюбие, самокритичность, содержание самооценки, пр.*
- *отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.*
- *общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)*

Результаты профессиональной деятельности работника:

Качество и своевременность выполнения обязанностей по занимаемой должности, динамика (положительная или отрицательная) результатов трудовой деятельности.

Сведения о соблюдении работником трудовой дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий. Иные сведения, характеризующие уровень профессиональной подготовки работника.

Дополнительные сведения

(наличие почетного звания, наград Российской Федерации, Республики Бурятия, отзывы, др.).

Вывод:

(Ф.И.О.)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

Приложения:

- Копия трудовой книжки в ___ экз. на ___ л.;
- Копия диплома об образовании в ___ экз. на ___ л.;
- Копия диплома о профессиональной переподготовке в ___ экз. на ___ л.;
- Копия диплома о присуждении ученой степени в ___ экз. на ___ л.;
- Копия удостоверения о повышении квалификации в ___ экз. на ___ л.;
- др.

Индивидуальная беседа проведена. О последствиях за неявку на заседание аттестационной комиссии аттестуемый работник предупрежден(а):

(должность аттестуемого
работника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

(должность непосредственного
руководителя аттестуемого
работника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2019 г.

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а)

Согласен (не согласен)

(подпись аттестуемого)

(инициалы, фамилия)

В соответствии с п.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись аттестуемого)

(инициалы, фамилия)