Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Байкальский многопрофильный колледж» (ГБПОУ «БМК»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  первый заместитель директора  ГБПОУ «БМК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О. Ларионова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | УТВЕРЖДАЮ:  директор  ГБПОУ «БМК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ц. Ринчинов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Положение**

**о выставке методической продукции «Методические новации-2019»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует порядок, условия проведения и участия в выставке методической продукции «Методические новации-2019» среди работников ГБПОУ «БМК» (далее – Выставка).
   2. Выставка методической продукции – это публичная демонстрация достижений в области методической деятельности, одна из форм активизации методической работы.
   3. Выставка проводится в соответствии с планом научно-методической работы колледжа на 2018-2019 учебный год
   4. Методический продукт–форма выражения результата методической деятельности педагогов; форма учебно-методического, научно-методического обеспечения образовательного процесса; способ выражения и распространения передового педагогического опыта, трансляции лучших практик.
   5. Разработка методической продукции является результатом методической, научно-методической, исследовательской, проектной деятельности педагогических и иных работников колледжа.
   6. Периодичность проведения Выставки – один раз в год, в июне месяце.
   7. Участие в Выставке учитывается при аттестации на соответствие занимаемой должности, материальном стимулировании работников.

**2. Цели и задачи Выставки**

2.1 Целями Выставки являются:

* совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии с современными требованиями;
* повышение результативности методической, научно-методической, исследовательской деятельности педагогических работников колледжа для повышения качества организации учебно-воспитательного процесса;
* мотивация и стимулирование работников колледжа к обновлению методической продукции, пополнению УМК;
* выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;
* повышения качества методической продукции, разрабатываемой работниками колледжа;
* развитие методической компетентности педагога.

2.2 Задачами Выставки являются:

* создать условия для подготовки методических материалов работниками колледжа;
* содействовать развитию творческого потенциала работников колледжа;
* оценить методические продукты, выявить лучшие методические практики;
* обновить и пополнить информационный банк методических продуктов;
* содействовать изданию и тиражированию актуальных методических материалов, получивших положительную оценку и распространению передового педагогического опыта;
* стимулировать разработку и обновление методической продукции по различным направлениям деятельности: учебной, воспитательной, исследовательской, проектной, научной, творческой и т.д.
* способствовать созданию и постоянному развитию единой информационно-образовательной среды в колледже.

**3. Организационный комитет Выставки**

3.1 Для организации и проведения Выставки создается организационный комитет.

3.2 Состав Оргкомитета Выставки

Ларионова А.О., к.п.н., первый заместитель директора – председатель оргкомитета;

Педынина Е.И., к.п.н., руководитель по НМР;

Кишиктуева Е.П., методист;

Сухорукова М.А., преподаватель, председатель УМО

Шешукова Н.П., преподаватель, председатель УМО

Воронцова Н.В., преподаватель, председатель УМО

Урсова О.В., преподаватель, председатель УМО

Цыбикова Р.Ч. преподаватель, председатель УМО

Цыренжапова А.В., руководитель по СВР

Вахрушина С.Ю. библиотекарь

Бандеева Н.Б., библиотекарь

**4. Участники Выставки**

4.1. В выставке могут принимать участие все категории педагогических работников колледжа (преподаватели, в том числе преподаватели – совместители, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагог-психолог, педагог-организатор, социальные педагоги, воспитатели), а также библиотекари, руководители структурных подразделений. Стаж педагогической или управленческой работы не ограничивается.

**5. Порядок организации и проведения Выставки**

5.1 Выставка организуется и проводится на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Положением.

5.2 На Выставку может быть представлена как индивидуальная работа, так и составленная творческом группой (не более 3 человек).

5.3 На Выставку предоставляются методические продукты разных видов в соответствии с номинациями, указанными в п. 6 настоящего Положения и разработанными в текущем учебном году. Методические продукты являются авторскими.

5.4 Работа по подготовке и оформлению методических материалов осуществляется в течение учебного года.

5.5 Выставка проводится в период с 10 по 24 июня 2019 г. Конкретные сроки проведения Выставки определяются приказом директора.

5.6 Для оценки методической продукции создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

5.7 К участию в Выставке принимаются работы в печатном и электронном виде, натуральные образцы.

5.8 Представленные материалы должны рецензию: внутреннюю и/или внешнюю. Внутреннюю рецензию пишет председатель УМО, или руководитель соответствующего структурного подразделения.

5.9. Рекомендации по видам и примерной структуре методической продукции указаны в приложении 1.

5.10 Организация выставки осуществляется в 3 этапа:

I этап – отборочный. Проводится в УМО, а также в подразделениях социально-воспитательной работы, на заседаниях которых рассматриваются материалы для представления на выставку в соответствии с номинациями и критериями отбора (за две недели до начала выставки).

Представление в оргкомитет заявок от УМО/МО кураторов, иных структурных подразделений на участие в Выставке (Приложение 3) до 10 июня 2019 г. Ответственные – председатели УМО, руководитель по СВР.

II этап – оформление Выставки (до 14 июня 2019 г.).

Места оформления Выставки – библиотеки колледжа.

Места хранения электронной Выставки – хранилище Дропбокс /Gooole

Выставку по направлениям оформляют УМО, подразделение СВР.

III этап – творческая презентация методической продукции УМО, социально-воспитательного блока (до 19 июня 2019 г.).

IV этап – подведение итогов Выставки.

**6. Номинации Выставки по видам методической продукции**

**6.1 Учебная продукция** **для обучающихся**

1. **Учебники, учебные пособия, конспекты лекций, опорные конспекты, рабочие тетради, сборники задач и др.**
2. **Электронные образовательные ресурсы (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронный тренажер, электронный практикум, электронная система контроля освоения УД/МДК).**

**6.2 Организационно-методическая продукция для обучающихся, работников образования**

1. Методические указания для студентов и слушателей *(методические указания* *по выполнению лабораторных, практических работ на лабораторных, практических занятиях; по организации СРО; по индивидуальному проектированию; по выполнению курсовой работы/проекта; по прохождению практики (учебной, производственной, преддипломной); по выполнению ВКР)).*
2. Методические разработки педагогических работников *(разработка конкретного учебного занятия, разработка конкретной учебной практики, разработка внеклассного, воспитательного мероприятия, разработка мастер-класса, разработка тренинга, разработка семинара, разработка серии учебных занятий (5 занятий), разработка серии учебных практик, разработка серии внеклассных воспитательных мероприятий, разработка общеучрежденческих мероприятий; разработка темы программы, разработка частной (авторской) методики преподавания УД/МДК/ПМ/УП; разработка общей методики преподавания УДМДК/ПМ; разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания; методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания УД/ПМ/проведения учебной практики).*
3. Авторские программы внеурочной (внеаудиторной) деятельности, воспитательной деятельности, дополнительного образования.
4. Методические рекомендации для работников образования (методические рекомендации по изучению дисциплины; методическое руководство к семинарам (практическим занятиям); методическое руководство к лабораторным занятиям; методические рекомендации по выполнению курсовых работ; методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (проектов); методические рекомендации по организации практики студентов; методические рекомендации по изучению отдельных разделов (тем) курса; методические рекомендации по организации какой–либо конкретной деятельности обучающихся).
5. Методические пособия для работников образования (по конкретной теме/разделу дисциплины (профессионального модуля); по дисциплине, МДК, ПМ в целом; по особенностям использования отдельных методик преподавания (цифровой дидактике, балльно-рейтинговой системы, практико-ориентированного подхода и т.п.).

**6.3 Прикладная методическая продукция** **для студентов, слушателей**

1. Тематическая подборка материала (текстового, наглядно-иллюстративного), иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики), видеоролики, макеты, муляжи, стенды, тренажеры.

**6.4 Научно-методическая продукция**

1. Научно-исследовательская работа.
2. Исследовательская работа.
3. Монография.
4. Проект.
5. Авторская экспериментальная программа.
6. Изобретения (наличие авторских свидетельств, патентов, лицензий).
7. Тезисы доклада, научная статья, доклад.

**6.5. Лучшая экспозиция структурного подразделения»**

**7. Критерии оценки методической продукции**

7.1 Критерии оценки методического продукта «Методическая новация-2019»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Критерии** | **Балл** |
| **А.** | **Оценка качества методического продукта** |  |
| 1 | **Соответствие представленного материала заявленному виду методической продукции** | **0-1** |
| 2 | **Актуальность идеи (содержания) представленного материала в аспекте государственной образовательной политики, степень соответствия современным тенденциям развития образования.**  *Есть ли необходимость внедрять?*  *Отвечает ли потребностям ПОО?*  *Улучшит ли основные параметры образовательного процесса?* | **0-3** |
| 3 | **Сложность работы** | **1-10** |
| 3.1 | Учебная продукция для обучающихся / Организационно-методическая продукция для обучающихся, работников образования / Прикладная методическая продукция для студентов, слушателей |  |
|  | В объеме курса/программы | **5** |
|  | В объеме раздела, нескольких тем (не менее 5) | **3** |
|  | В объеме темы | **1** |
| 3.2 | Научно-методическая продукция |  |
|  | НИР, монография | **8-10** |
|  | ИД/Проект/Изобретения | **6-7** |
|  | Авторская экспериментальная программа | **4-5** |
|  | Тезисы доклада, научная статья, доклад | **1-3** |
| 4. | **Новизна, оригинальность представленного материала**  - *новые приемы, методы, средства обучения;*  *- оригинальная компоновка педагогических приемов;*  *- новые способы работы, дающие более эффективные результаты;*  *- использование современных технологий;*  *- оригинальность в постановке и решении методических и дидактических задач* | **0-5** |
| 5. | **Научный уровень работы (Теоретическая обоснованность материала)**  *- средства выражения и формы представления материала,*  *- глубина проникновения в сущность проблемы, темы*  *- владение научной и профессиональной терминологией;*  *- наличие в тексте ссылок на теории и позиции ученых в данной области* | **0-4** |
| 6. | **Технологичность** (соответствие целей и задач ожидаемым результатам и методам реализации данного направления работы и возможность использования другими педагогами);  *- идеи эффективны лишь в авторским исполнении;*  *- передаются частично, отдельными рекомендациями или в целом;*  *- методика дает стабильные результаты, не требует больших усилий, времени для освоения.* | **0-4** |
| 7. | **Целостность**  - логичность, лаконичность, четкость, доступность и аргументированность изложения содержания работы  - необходимость и достаточность материалов;  Доступность:  *- отдельные положения не аргументированы,*  *- не все аспекты продуманы,*  *- методика понятна частично или в целом* | **0-4** |
| 8 | **Практическая значимость**  Ценность представленного материала с точки зрения использования в педагогической практике:  - использование опыта в колледже  - опыт может быть перенесен в др. условия  - представляет общественный интерес, имеет ссылки на авторов педагогических работ и инновационного опыта | **1**  **3**  **5** |
| 9 | **Эффективность**  - помогают или нет профессиональному росту;  - высвобождает время;  - позволяет улучшить показатели в работе, повысить степень уверенности в себе, выйти на самостоятельный творческий уровень;  - стимулирует желание развивать педагогический инструментарий и др. | **0-2** |
| 10 | **Самостоятельность выполнения работы**  - степень авторского участия;  - наличие ссылок на источники;  - отсутствие плагиата | **0-2** |
| 11 | **Качество оформления материала** | **0-10** |
| 11.1 | Рассмотрение УМО, МО кураторов  - Наличие подписи председателя УМО/МО кураторов | **0-1** |
| 11.2 | Наличие рецензии  внутренняя  внешняя | **1**  **2** |
| 11.3 | Соответствие оформления работы установленным требованиям к оформлению методической продукции | **0-2** |
| 11.4 | Орфографическая и пунктуационная грамотность, отсутствие опечаток | **0-1** |
| 11.5 | Издание типографским способом | **3** |
| 11.6 | Самиздат | **1** |
|  | **Итого** | **50** |
| **Б.** | **Устная презентация методического продукта** | **0-5** |
| 1. | Обоснованность авторской идеи, четкость целеполагания, аргументированность | **0-2** |
| 2. | Оригинальность, креативность презентации | **0-2** |
| 3. | Умение корректно, полно и убедительно отвечать на вопросы, умение признавать недочеты своей работы и способность выработать общую точку зрения | **0-1** |
|  | **Итого** | **5** |
|  | **Всего** | **55** |

7.2 Критерии оценки «Лучшая экспозиция структурного подразделения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Критерии** | **Балл** |
| 1. | Количество представленных работ на выставке | **0-1** |
| 2. | Разнообразие видов работ, представленных на выставке | **0-3** |
| 3. | Качество и эстетичность оформления выставки | **0-3** |
| 4. | Творческий подход к представлению работ | **0-3** |
|  | **Итого** | **10** |

**8. Подведение итогов выставки**

8.1 Подведение итогов включает работу экспертной комиссии по оценке представленных материалов, определение победителей и призеров Выставки.

8.2. Результаты Выставки по номинациям определяются на основе балльно- рейтинговой оценки в соответствии с установленными критериями.

Экспертная комиссия принимает решение по результатам среднеарифметической оценки по каждому методическому продукту.

Лучшая экспозиция структурного подразделения определяется по результатам среднеарифметической балльной оценки членами экспертной комиссии.

8.3 Предложения экспертной комиссии по награждению победителей и призеров Выставки оформляются протоколом за подписью всех членов экспертной комиссии, участвующих в заседании.

При малом количестве участников условиями Выставки присуждаются только первые места.

8.4 Победители и призеры Выставки объявляются и награждаются дипломами на основании приказа директора. Участникам вручаются сертификаты.

8.5 Результаты учитываются при подведении итогов эффективности деятельности и материальном поощрении за учебный год.

8.6 Лучшие методические продукты размещаются в информационном фонде методических материалов «Методические новации».

Разработала:

Руководитель по НМР Е.И. Педынина

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_**2019 г.

Приложение 1

**Виды методической продукции, примерная структура оформления**

**1. Учебная (образовательная) продукция** **Учебная (образовательная) продукция**. Продукция такого вида создается с целью определения содержания, объема, порядка изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части), МДК, ПМ. Примерами могут служить учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь.

**2. Организационно-методическая продукция**. Продукция такого вида создается с целью разъяснения цели и порядка (алгоритма) организации и осуществления деятельности. Примерами могут служить методическая инструкция, методическая записка, методическая разработка, методические рекомендации, методическое пособие и другие.

**3. Прикладная методическая продукция.** Продукция такого вида создается с целью дополнения, иллюстрирования основного материала, в том числе изложенного в других видах методической продукции. Примерами могут служить тематическая подборка материала (текстового, наглядно-иллюстративного), иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики), видеоролики и другие.

**4. Научно-методическая продукция.** Продукция такого вида создаѐтся с целью передачи подходов, способов и методов обучения и воспитания. Она находит свое отражение в публикации статей в специальных журналах, сборниках научных трудов. Видами данного вида продукции являются доклад, тезисы, монографии и др.

**Методическая разработка** – издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации

Методическая разработкадолжна содержать логично структурированное и подробное описание хода проведения какого-либо занятия, мероприятия; описание поставленных педагогом целей, средств их достижения, элементов современных педагогических технологий или самих технологий обучения и воспитания, ожидаемых результатов; конкретные материалы; методические советы.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой

**Примерная структура методической разработки учебного занятия/учебной практики**

1. Титульный лист.
2. Информация о рассмотрении методического продукта на заседании УМО, о рецензентах, аннотация.
3. Содержание.
4. Методическое обоснование темы.
5. Методические рекомендации по проведению учебного занятия/учебной практики.
6. Технологическая карта учебного занятия/учебной практики.
7. Конспект. Дидактический материал к учебному занятию/учебной практики (можно не выделять в виде приложений).
8. Список литературы (источников) для обучающихся.
9. Список литературы для педагогов.
10. Приложения (при наличии).
11. Рецензии (при наличии).

**Примерная структура методической разработки воспитательного (внеклассного) мероприятия**

1. Титульный лист.
2. Информация о рассмотрении методического продукта на заседании УМО, о рецензентах, аннотация.
3. Информация о рецензентах, аннотация.
4. Содержание.
5. Методическое обоснование темы.
6. Методические рекомендации по проведению воспитательного (внеклассного) мероприятия.
7. План воспитательного (внеклассного) мероприятия (с технологической картой).
8. Сценарий. Дидактический материал к воспитательному (внеклассному) мероприятию (можно не выделять в виде приложений).
9. Список литературы (источников) для обучающихся.
10. Список литературы для педагогов.
11. Приложения (при наличии).
12. Рецензии (при наличии).

**Примерная структура методической разработки темы программы**

1. Титульный лист.
2. Информация о рассмотрении методического продукта на заседании УМО, о рецензентах, аннотация.
3. Информация о рецензентах, аннотация.
4. Содержание.
5. Характеристика темы.
6. Планирование изучение темы.
7. Рекомендации по организации и методике изучения темы.
8. Приложения (при наличии).
9. Рецензии (при наличии).

**В характеристике темы указываются**:

* образовательные цели и задачи темы;
* планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
* знания и умения, которые обучающиеся должны сформировать или совершенствовать;
* место и роль темы в курсе;
* связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутридисциплинарные  и междисциплинарные связи;
* дается дидактический анализ содержания материала;
* выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала;
* возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

**При планировании учебной темы необходимо**:

1. Продумать методику преподавания темы.

2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторные, практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т.д.

3. Выделить основные вопросы, которые студенты должны прочно усвоить.

4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

**Методические указания** – это формулировка предложений, отражающих четкие и последовательные действия, обеспечивающих результативность педагогического взаимодействия с указанием конкретных методов, форм, средств обучения или воспитания; описание конкретных примеров реализации методики на практике

**Примерная структура методических указаний по ЛЗ/ПЗ:**

1. Титульный лист.

2. Информация о рассмотрении методического продукта на заседании УМО, о рецензентах, аннотация.

3. Содержание.

4. Введение (или Паспорт / Пояснительная записка):

*- Общие сведения (предназначение методических указаний и т.д.)*

*- Цели и задачи дисциплины/МДК – требования к результатам освоения дисциплины/МДК (должен уметь…);*

*- Количество ЛЗ (ПЗ), объем часов, отведенное на ЛЗ (ПЗ) по УД/МДК;*

*- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ЛЗ (ПЗ) по УД/МДК;*

*- Информационное обеспечение ЛЗ (ПЗ) по УД/МДК;*

*- Контроль и оценка результатов ЛЗ (ПЗ) по УД/МДК;*

*- Правила выполнения ЛР (ПР);*

**-** *Требования к отчету.*

5. Лабораторные (практические) занятия*: №, наименование занятия, цель, краткие теоретические сведения, задание, нормы времени, критерии оценивания, инструкция по охране труда (при необходимости), подготовка к работе (при необходимости), порядок выполнения работы (содержание работы), отчет, контрольные вопросы (задания), литература.*

6. Заключение.

7. Приложения (при наличии).

8. Рецензии (при наличии).

**Примерная структура методических указаний по СРО:**

1. Титульный лист.

2. Информация о рассмотрении методического продукта на заседании УМО, о рецензентах, аннотация.

3.Содержание.

4. Введение (или Паспорт / Пояснительная записка):

*- Общие сведения (предназначение методических указаний и т.д.);*

*- Цели и задачи дисциплины/МДК – требования к результатам освоения дисциплины/МДК (должен уметь…, знать…);*

*- Количество тем, объем часов, отведенное на СРО по УД/МДК;*

*- Информационное обеспечение СРО по УД/МДК;*

*- Контроль и оценка результатов СРО по УД/МДК.*

5. Самостоятельные работы обучающихся*: №, наименование СРО, цель, задание, содержание работы, нормы времени, формат представления выполненной СРО, критерии оценивания, методы проверки СРО, рекомендуемая основная и дополнительная литература, Интернет- источники.*

6. Приложения (методические рекомендации по подготовке и оформлению СРО – докладов, проектов, презентаций, рефератов, творческих работ и т.д.).

7. Заключение.

8. Рецензии (при наличии).

**Примерная структура методических указаний курсового проекта (работы):**

1. Титульный лист.

2. Информация о рассмотрении методического продукта на заседании УМО, о рецензентах, аннотация.

3. Введение (или Паспорт / Пояснительная записка / Общие положения).

4. Перечень тем курсового проекта (работы).

5. Требования к выполнению курсового проекта (работы).

6. Структура и содержание курсового проекта (работы) *(титульный лист, содержание, введение/пояснительная записка, разделы, подразделы, заключение, список использованной литературы, приложения).*

7. Требования к оформлению курсового проекта (работы).

8. Порядок защиты курсового проекта (работы).

9. Критерии оценивания.

10. Рекомендуемая основная и дополнительная литература, Интернет- источники.

11. Приложения (образец титульного листа, списка литературы, памятка рецензенту, примеры выполнения расчетных и других работ, др.).

12. Рецензии (при наличии).

**Методические рекомендации** – комплекс предложений и рекомендаций, инструкций, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики. Они должны раскрывать порядок, логику изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, кураторам групп и т.д.). В соответствии с этим регламентируется терминология, стиль изложения,объем методических рекомендаций.

Задача методических рекомендаций– популяризация наиболее эффективных, рациональных вариантов действий применительно к определенному виду деятельности.

Назначение методических рекомендацийзаключается в оказании помощи педагогическим кадрам в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности изложения, объем методических рекомендаций

**Примерная структура методических рекомендаций:**

1. Титульный лист.
2. Информация о рассмотрении методического продукта на заседании УМО, о рецензентах, аннотация.
3. Пояснительная записка.
4. Содержание.
5. Список рекомендуемой литературы.
6. Приложения (при необходимости).
7. Рецензии (при наличии).

**Методическое пособие –** комплексный вид методической продукции, обобщающий накопленный опыт и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

**Методическое пособие –** это теоретическое издание, представляющее собой обширный систематизированный материал; может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы; тезисы первоисточников (нормативно-правовых актов, произведений литературы, периодической печати, справочников и др.).

**Примерная структура методического пособия**

1. Титульный лист.
2. Информация о рассмотрении методического продукта на заседании УМО, о рецензентах, аннотация.
3. Введение или Пояснительная записка (раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, обосновывается необходимость данного пособия).
4. Основная часть (в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы; их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора). научно-теоретическое обоснование проблемы, излагаемой в содержании пособия, с ссылками на авторов-теоретиков; описание новых методических приемов и форм деятельности или их нового сочетания, систематизация фактического материала, подтверждение эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями, материалами апробации; характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к данному вопросу.
5. Заключение (краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания пособия).
6. Список литературы.
7. Приложения (при наличии).
8. Рецензии (при наличии).

Приложение 1

Форма заявки

**Заявка**

**на участие в выставке методической продукции**

**«Методические новации-2019»**

Структурное подразделение (УМО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Автор**  **(авторы), автор-составитель, должность** | **Название работы** | **Номинация** | **Вид методического продукта** | **Год разработки** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Рецензия (образец)**

на методический продукт «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*название методического продукта*

автора (автора-составителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество педагога, должность, место работы*

*В рецензии на методический продукт педагога возможно отметить следующее:*

*- соответствие названия содержанию методического продукта;*

*- обоснование выбора темы, ее актуальность;*

*- рациональность и логичность структуры методического продукта;*

*- степень отражения современных форм, методов, средств обучения, собственного педагогического опыта;*

*- достоверность информации, доказательность и логичность изложения материала;*

*- язык и стиль изложения, правильность терминологии, педагогическая и техническая грамотность, доступность текста методического материала ее основному адресату;*

*- качество подбора и уместность использования источников;*

*- выводы, которые можно сделать на основе проведенного анализа, что является ценным в рецензируемой работе, что требует дополнительного изучения, уточнения, проработки, что вызывает сомнения, а также общее заключение о возможности использования материала в работе, рекомендацию к печати и др.*

Должность (уч. степень, звание),

место работы рецензента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. *подпись*

Приложение 3

**Примерное оформление методического продукта**

Материалы представляются в печатном и в электронном виде.

Текст должен быть набран на компьютере в [Microsoft](https://pandia.ru/text/category/microsoft/) Office Word (шрифт 12-14, междустрочный интервал – одинарный, поля: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее – 2 см, отступ (первая строка – 1,25 см).

В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).

**Титульный лист** оформляется по общепринятому образцу.

На первой странице титульного листа указываются:

* вверху по центру: учредитель, наименование образовательного учреждения;
* по центру: вид методического продукта, наименование продукта, др.;
* справа: фамилия, имя, отчество автора/автора-составителя, должность;

Оборотная сторона титульного листа содержит отметку о рассмотрении материала на заседании УМО, сведения о рецензентах, аннотацию.

Приложение 4

**Протокол**

**заседания экспертной комиссии по подведению итогов**

**Выставки методической продукции «Методические новации-2019»**

Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспертная комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В данной номинации приняли участие \_\_\_ чел.

**При подведении итогов получены следующие результаты**

1. Оценка методического продукта «Методическая новация-2019»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. участника выставки** | **Должность** | **Название**  **методического продукта** | **Баллы** | **Место** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Оценка по критерию «Лучшая экспозиция структурного подразделения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного подразделения** | **Баллы** | **Место** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, инициалы)

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, инициалы)

Приложение 5

**Отчет**

**о проведении Выставки методической продукции**

**«Методические новации-2019»**

**ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»**

В 20\_\_/\_\_\_ уч.г. Выставка методической продукции «Методические новации-2019» в колледже проводился по \_\_\_\_ номинациям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего в Выставке приняло участие \_\_\_\_ чел., из них:

\_\_\_ преподавателей;

\_\_\_ мастеров производственного обучения;

\_\_\_ кураторов учебных групп;

\_\_\_ воспитателей;

\_\_\_ иных педагогических работников;

\_\_\_ иных работников

Самой многочисленной по числу участников Выставка стала номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название номинации

*Победителями Выставки стали:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование номинации** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Баллы** | **Место** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Трудности и проблемы при проведенииВыставки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по дальнейшему совершенствованию проводимого мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_