	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БМК»

Н.Ц. Ринчинов

« 4 » февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-П-2.4-08-2021

г. Улан-Удэ, 2021

Версия 02	Дата введения: 04.02.2021	Стр. 1 из 32
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-08-2021
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета, Протокол от «28» января 2021 г. №_4_

1. РАЗРАБОТАНО:

Руководитель по УПР

Н.С. Меньшикова

2. СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора,
Представитель руководства по качеству

А.О. Ларионова

3. Дата введения в действие:

«_4_»_февраля__2021г.

(приказ по ГБПОУ «БМК» от «_4_»_февраля__2021 г. №27/1-ОД)


Настоящий документ системы менеджмента качества Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж» разработан в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Электронная версия настоящего документа доступна для чтения и находится на сервере колледжа (Документация СМК БМК).


Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «БМК»

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	6
5. Входной контроль знаний обучающихся	7
6. Текущий контроль знаний обучающихся	9
7. Организация и планирование промежуточной аттестации обучающихся	13
8. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО	16
9. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)	19
10. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена	20
11. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю	23
12. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)	25
13. Особенности проведения комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам	26
14. Состав и функции аттестационной комиссии	28
15. Академическая задолженность	28
16. Повторная аттестация, продление или перенос ее срока	28
17. Досрочное прохождение промежуточной аттестации	29
Лист регистрации изменений	31
Лист ознакомления сотрудников	32

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СМК-П-2.4-08-2021

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает формы и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, реализуемых в рамках получения среднего профессионального образования по основным профессиональным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и использующие документы системы менеджмента качества (СМК).

2. Нормативные ссылки


2.1. В настоящем стандарте учтены требования следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464);
- ФГОС СПО;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- ГОСТ Р 52614.2- 2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- Устав, Программа развития, локальные акты и организационно-методические документы системы менеджмента качества колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Академическая задолженность - неполучение в течение установленного срока

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

положительной оценки по экзамену (зачёту).

Зачет - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, профессиональному модулю с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

Экзамен (квалификационный) - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.2. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ДЗ – дифференцированный зачет.

КОС – контрольно-оценочные средства;

МДК – междисциплинарный курс;


НМР – научно-методическая работа;

ОК – общие компетенции;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

ПП – производственная практика;
 ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
 УМО – учебно-методическое объединение педагогических работников;
 СМК - Система менеджмента качества;
 УД – учебная дисциплина;
 УП – учебная практика;
 УПР – учебно-производственная работа;
 ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ФОС – фонд оценочных средств.

4. Общие положения

4.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

4.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО).


4.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса колледжа.

4.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся заведующими отделениями на заседаниях Совета отделения до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, что оформляется протоколом ознакомления.

4.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

4.7. В соответствии с ФГОС СПО структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой ОП СПО (ППССЗ, ППКРС) и разрабатываются для каждой программы рабочей группой колледжа совместно с работодателями.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

4.8. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях УМО, согласовываются с руководителем по НМР и утверждаются первым заместителем директора.

4.9. КОС для текущей промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

4.10. Оценка образовательных достижений обучающихся может производиться с применением рейтинговой системы оценивания с переводом в оценку по пятибалльной шкале. Главная задача рейтинговой системы заключается в повышении мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению методического совета колледжа.

4.11. Формы ведомостей по результатам текущего контроля знаний и промежуточной аттестации представлены в методическом комплекте «Рабочий стол преподавателя».

5. Входной контроль знаний обучающихся

5.1. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся/курсов, приобретённых на предшествующем этапе обучения до 15 сентября.

5.2. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, очной формы обучения на базе основного общего образования.

5.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;

- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО, выполнения требований ФГОС СПО;

Для педагогических работников:


- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла,

- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по ОП СПО;

- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;

- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

5.4. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

5.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается первым заместителем директора.

Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

5.6. Организация входного контроля знаний

5.6.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в колледже по утвержденным дисциплинам являются заведующие отделениями.

5.6.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет первый заместитель директора.

5.6.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий

5.6.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

5.6.5. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

5.6.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у первого заместителя директора. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.


5.6.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

5.7. Порядок проведения входного контроля знаний.

5.7.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

5.7.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

5.7.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

справочными материалами.

5.7.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.7.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка.

5.7.6. По итогам аналитических справок преподавателей заведующие отделениями составляет сводную ведомость результатов входного контроля по отделению, готовят общую аналитическую справку.

5.7.7. Первый заместитель директора обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

5.7.8. По итогам входного контроля проводится психолого-педагогический консилиум с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

6. Текущий контроль знаний обучающихся

6.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

6.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.3. Текущий контроль предполагает использование:

- различных способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и другие средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

6.4. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится кураторами учебных групп, заведующими отделениями, доводятся до сведения обучающихся на заседаниях старостата, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-08-2021
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	

6.5. Данные текущего контроля должны использоваться первым заместителем директора, заведующими отделениями, УМО и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.6. По окончании каждого полугодия по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти дисциплины на промежуточную аттестацию или нет.

6.7. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с экзаменационными отметками.

Итоги текущего контроля (выполнение контрольных, практических и лабораторных работ) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

6.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.


По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК:

Количество учебных часов (определенных учебным планом)	Количество оценок на одного обучающегося по одной дисциплине за семестр
в неделю по одной дисциплине	
1	не менее 3
2	не менее 6
3	не менее 8
4	не менее 10
5	не менее 12
6	не менее 15

Итоговые оценки выставляются как среднее арифметическое всех оценок, полученных за период изучения дисциплины и т.п.

Для выставления среднего балла необходимо соблюдать следующее правило:

Средний балл	Итоговая оценка
от 2 до 2,3	«2» (неудовлетворительно)
от 2,4 до 2,7	оценка считается «спорной», окончательно выставляется с учетом дополнительных оценок
от 2,8 до 3,3	«3» (удовлетворительно)
от 3,4 до 3,7	оценка считается «спорной», окончательно выставляется с учетом дополнительных оценок
от 3,8 до 4,3	«4» (хорошо)
от 4,4 до 4,7	оценка считается «спорной», и окончательно выставляется с учетом дополнительных оценок

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

от 4,8 до 5,0	«5» (отлично)
---------------	---------------

Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине, то количество оценок должно составлять не менее 40% от посещенных им занятий, но не менее трех оценок за семестр.

Если пропущено более 70% занятий по уважительной причине, либо более 50% занятий по неуважительной причине, то обучающийся по дисциплине не аттестуется.

Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, имеет право написать ее во время консультационного занятия.

6.9. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях УМО.

6.10. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

6.11. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

6.12. Обязательные контрольные работы.

6.12.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях УМО. В календарно-тематических планах преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один час.

6.12.2. Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.


6.12.3. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал с пометкой внизу «к.р.» и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

6.12.4. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у заведующих отделениями.

6.13. Срезовые контрольные работы.

6.13.1. Срезовые контрольные работы (административные) проводятся для

Версия 02	Дата введения: 04.02.2021	Стр. 11 из 32
-----------	---------------------------	---------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством первого заместителя директора (заведующих отделениями и председателей УМО).

6.13.2. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях УМО и утверждаются первым заместителем директора. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 1 часа. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу «срез.». Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

6.14. Самостоятельная работа студентов.

6.14.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

6.14.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в учебных урналах.

6.15. Рубежная аттестация студентов (межсеместровый учет знаний) является одним из видов текущего учета знаний.

6.15.1. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающегося вводится рубежная аттестация студентов по дисциплинам (межсеместровый учет знаний).

6.15.2. Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам, где было проведено семь и более учебных занятий. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер.

6.15.3. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

6.15.4. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок до 15 ноября и до 1 апреля текущего учебного года.

6.15.5. Результаты итогов рубежной аттестации рассматриваются на заседании УМО, после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе с обучающимися.


6.15.6. Кураторы учебных групп оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости обучающихся и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации заведующему отделением и используют в дальнейшей своей работе.

6.15.7. Заведующие отделениями анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на заседаниях отделений и принимают соответствующие меры. Сведения аттестации обучающихся по отделениям анализируются на Педагогическом совете.

6.15.8. Результаты рубежной аттестации студентов обсуждаются в группах, на родительских собраниях, заседаниях старостата.

6.16. Учебная практика.

6.16.1. Рабочая программа учебной практики разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматривается и принимается на заседании УМО, утверждается первым заместителем директора. В соответствии с ФГОС СПО

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

учебная практика включается в программу профессионального модуля.

6.16.2. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

6.16.3. По итогам учебной практики выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике и заносится в зачетную книжку обучающегося.

6.16.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике обучающийся считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях по решению Педагогического совета может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные руководителем УПР.

7. Организация и планирование промежуточной аттестации обучающихся


7.1. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций;
- развития творческого мышления;
- полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

7.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен / зачет / дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- экзамен (дифференцированный зачет) по МДК;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной/производственной практике;
- курсовая работа по дисциплине (комплексная курсовая работа);
- экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю - по профессиональному модулю; по профессиональному модулю Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего – квалификационный экзамен.

7.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

образования (далее - ФГОС СПО) и календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

7.5. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

7.6. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, устанавливается ФГОС СПО.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.10. Планирование промежуточной аттестации.

7.10.1. При разработке учебных планов колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.


7.10.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению колледжа):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (зачет) проводится по усмотрению колледжа;

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю; по профессиональному модулю Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего – квалификационный

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

экзамен.

7.10.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.10.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

7.10.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (модулю) может планироваться колледжем при наличии между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, также производятся записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

7.10.6. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, а также время, отведенное на выполнение, определяется колледжем. На весь период обучения предусматривается не более трех курсовых работ.

7.10.7. Экзамен (квалификационный) / Экзамен по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и производственной практики (учебной и практики по профилю специальности).

7.10.8. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

7.10.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, журналах, электронных базах данных и др. Порядок оформления изложен в соответствующих Положениях.

7.10.10. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

7.11. Допуск обучающихся к аттестации.

7.11.1. К промежуточной аттестации (экзамену по общеобразовательным дисциплинам, учебным дисциплинам, МДК) приказом директора допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой.

7.11.2. К экзамену (квалификационному)/экзамену по модулю обучающиеся допускаются приказом директора колледжа после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов МДК и практикам при условии успешного освоения МДК и практик.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

8. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО

8.1. Освоение программ среднего общего образования в пределах ОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования завершается обязательным итоговым контролем обучающихся.

8.2. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, проводится в форме дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов.

8.3. Все дифференцированные зачеты и экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО проводятся на русском языке.

8.4. Дифференцированные зачеты и экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО проводятся образовательным учреждением в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС СПО, и фиксируются в учебном плане ОП СПО.

8.5. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

8.6. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО проводятся педагогическим работником на завершающем этапе их освоения.

Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а так же с привлечение компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

8.7. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются педагогическим работником, согласовываются с УМО и фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины.


8.8. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или колледжем. По русскому языку и математике - в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной форме.

По всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО, по завершению их освоения обучающимися, проводятся дифференцированные зачеты.

8.9. Для проведения экзаменов в колледже, как правило, организуется экзаменационная сессия. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования, реализуемой в рамках ОП СПО, организуются и проводятся колледжем.

8.10. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ОП СПО, в колледже ежегодно в установленном порядке создаются экзаменационные, предметные комиссии и комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

Экзаменационные и (или) предметные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов, прием устных экзаменов и (или) проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов экзаменов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обеспечивает объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

8.11. Участники экзаменов.

8.11.1. К экзаменам по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО (русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин) допускаются обучающиеся колледжа, завершившие освоение программы среднего общего образования, имеющие годовые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла не ниже удовлетворительных, и сдавшие все дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла не ниже удовлетворительных, и сдавшие все дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО, предусмотренные учебным планом, с оценкой не ниже удовлетворительной.

В отдельных случаях по усмотрению администрации колледжа к экзаменам по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО (русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин) могут быть допущены обучающиеся, завершившие освоение программы среднего общего образования, но имеющие задолженность (не сдавшие дифференцированные зачеты) не более чем по 1-2 другим учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.


К экзаменам по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО (русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин) так же допускаются обучающиеся, завершившие освоение всех учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла кроме двух-трех учебных дисциплин этого цикла, изучение которых, согласно учебному плану, перенесено на 3-й курс, а на 2-м курсе обучающиеся осваивали отдельные дисциплины профессионального цикла с учетом специфики и потребностей осваиваемой специальности, профессии. При этом такие обучающиеся по всем освоенным на втором курсе учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла не менее чем за две недели до начала проведения экзаменов должны иметь годовые оценки не ниже удовлетворительных, и сдать все предусмотренные учебным планом дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам с оценкой не ниже удовлетворительной.

8.11.2. Решение о допуске обучающихся к экзаменам принимается Советом отделения и оформляется приказом директора не менее чем за 10 дней до начала проведения экзаменов.

8.12. Сроки и порядок проведения экзаменов.

8.12.1. Экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО, как правило, проводятся для обучающихся по программам СПО в конце 4-го семестра.

8.12.2. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются учебным отделом и

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

фиксируются в учебных планах.

8.12.3. Для обучающихся, пропустивших итоговые экзамены по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

8.12.4. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной из дисциплин общеобразовательного учебного цикла ОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, так же предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

8.12.5. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

8.12.6. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимающими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной учебной дисциплине, либо ранее проверяющими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

8.13. Содержание письменных экзаменационных работ.

8.13.1. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по общеобразовательным учебным дисциплинам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня. Освоение обучающимися профильной составляющей учебной дисциплины (в силу специфики профильного обучения в образовательных организациях СПО) не подлежит итоговому контролю.


8.13.2. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются педагогическими работниками колледжа.

8.13.3. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла ОП СПО разрабатывается педагогическими работниками с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных образовательным стандартом среднего общего образования.

8.14. Оценка результатов экзаменов

8.14.1. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

8.14.2. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляется согласно критериям, которые приводятся вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

8.14.3. Результаты экзаменов принимаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

8.14.4. Итоговые оценки по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, соответственно полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, но не ниже той оценки, которая получена на экзамене (или соответственно на дифференцированном зачете)

8.14.5. Положительные итоговые оценки (5,4,3) по трем учебным дисциплинам (русский язык, математика, профильная дисциплина, по которой сдавался экзамен) и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОП СПО являются основанием считать, что обучающийся колледжа получил среднее общее образование.

8.14.6. На оборотную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включая дисциплины общеобразовательного учебного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

8.14.7. Обучающимся, ставшими в период обучения победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, выставляется итоговая оценка «отлично» по общеобразовательной учебной дисциплине, соответствующей профилю олимпиады.

9. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)


9.1. Зачет, дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации, отражаются в календарно-тематических планах по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

9.2. Перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам, разделам, темам, выносимым на зачет или дифференцированный зачет, (далее – Перечень) разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях УМО и оформляется протоколом.

9.3. УМО определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, которые разрешены к использованию на зачете или дифференцированном зачете. Перечень рассматривается на заседании УМО и оформляется протоколом.

9.4. Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная) отражается в календарно-тематическом плане.

9.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету до ликвидации задолженностей в объеме

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

и форме, определенных преподавателем.

9.6. К началу проведения зачета или дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие материалы:

- варианты заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы товаров, техники, разрешенных к использованию;
- семестровая ведомость;
- зачетные книжки.

9.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется семестровой ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

9.8. Дифференцированные зачеты (зачеты) по практике разных видов выставляются до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

9.9. При проведении зачета (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и журнале учебных занятий.

9.10. Семестровая ведомость сдачи зачета или дифференцированного зачета сдается преподавателем заведующему отделением в течение 3-х дней с даты проведения зачета или дифференцированного зачета. В случае, если сроки проведения зачета или дифференцированного зачета установлены в последние дни завершения теоретического курса в семестре, то ведомости сдаются в день проведения зачета.

10. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена


10.1. Подготовка к экзамену

10.1.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности профессиональных компетенций.

10.1.2. Экзамены проводятся на следующий день после завершения изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин или междисциплинарных курсов допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними в соответствии с Положением о расписании учебных занятий и консультаций.

10.1.3. При реализации стандарта среднего (полного) общего образования экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, определенных учебным планом по специальности.

10.1.4. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 обучающихся.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

10.1.5. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

10.1.6. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся на 1-м занятии.

10.1.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, разрешенных к использованию на экзамене, определяется цикловыми комиссиями. Перечень рассматривается на заседаниях УМО и утверждается первым заместителем директора колледжа.

10.1.8. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов УМО разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения обучающихся.

10.1.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются первым заместителем директора не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в УМО.

10.1.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

10.1.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:


- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы товаров и техники, разрешенные к использованию на экзамене.

10.1.12. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения всех лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ.

10.1.13. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

10.1.14. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания и курсовые работы, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

10.1.15. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

приема задолженностей.

10.2. Проведение экзамена.

10.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа или первого заместителя директора не допускается. По согласованию с директором и первым заместителем директора разрешается присутствовать на экзамене администраторам учебной части, руководителю НМР с целью обеспечения контроля, а также преподавателям смежных дисциплин с целью изучения педагогического опыта или оказания методической помощи.

10.2.2. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа директора колледжа.

10.2.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

10.2.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 студентов.

10.2.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

10.2.6. Преподаватель не вправе принимать экзамен в отсутствие ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

10.2.7. Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.


10.2.8. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины знаний студента.

10.2.9. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»),

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

«3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

10.2.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающемуся (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

10.2.11. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением в день сдачи экзамена.

10.2.12. По завершении промежуточной аттестации с разрешения первого заместителя директора допускается передача экзаменов с целью ликвидации задолженности.

Передача экзамена разрешается по личному заявлению обучающихся в сроки, предусмотренные графиком, составленным заведующим отделением, и утвержденным первым заместителем директора.


Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

На выпускных курсах допускается передача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения в колледже с целью углубления знаний на более высокую оценку. Личное заявление обучающегося выпускного курса на передачу дисциплины с целью углубления знаний подается на имя директора колледжа в установленные учебной частью сроки и должно иметь ходатайство заведующего отделением, быть одобренным преподавателем дисциплины, указанной в заявлении.

Передача дисциплин общеобразовательного цикла с целью углубления знаний на старших курсах не разрешается.

11. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю

11.1. Подготовка к экзамену (квалификационному).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

11.1.1. Экзамен (квалификационный) / Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей на основании Положения об экзамене (квалификационном).

11.1.2. Экзамен (квалификационный) / Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

11.1.3. По результатам экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

10.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации.

11.1.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

11.1.6. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями модуля, обсуждается на заседаниях УМО и оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся.

11.1.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляется комплект экзаменационных материалов, содержание которых до студентов не доводится.

11.1.8. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых компетенций. Комплект экзаменационных материалов состоит из заданий для экзаменуемых и пакета экзаменатора, порядок разработки которых определяется методическим комплектом «Рабочий стол преподавателя».

11.1.9. Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) цикловые комиссии определяют основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

11.1.10. Комплект экзаменационных материалов согласовывается с работодателем и утверждается директором не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена квалификационного. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся на УМО и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

11.1.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, разрешенных к использованию на экзамене, определяется цикловыми комиссиями. Перечень подлежит рассмотрению на заседаниях УМО и утверждению первым заместителем директора.

11.1.12. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии;
- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы товаров и техники, разрешенные к использованию на экзамене.

11.2. Порядок проведения экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю.

11.2.1. Экзамен (квалификационный) / Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия, в состав которой должны входить: преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и (или) ведущие производственную практику по модулю, представитель работодателя, представитель администрации колледжа.

11.2.2. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) / экзамен по модулю проводится в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя.

11.2.3. Время на сдачу экзамена (квалификационного) / экзамен по модулю и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

11.2.4. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие оценочной ведомости на каждого обучающегося, а также надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена квалификационного.

11.2.5. Во время экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами товаров, техники, разрешенных к использованию.


11.2.6. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а сдача экзамена назначается дополнительным приказом.

11.2.7. По завершении экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю с разрешения первого заместителя директора допускается сдача экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю с целью ликвидации задолженности. Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по освоению профессионального модуля, допускается по графику ликвидации задолженностей, составленному заведующим отделением.

11.2.8. Оценочные ведомости сдаются преподавателем профессионального модуля заведующему отделением в день сдачи экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю.

12. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

12.1. Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы, Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

модулю.

12.2. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной программы по профилю подготовки.

12.3. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих УМО, утверждается первым заместителем директора.

12.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

12.5. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и ОП СПО. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

12.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

12.7. Курсовая работа оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

13. Особенности проведения комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам

13.1. Комплексный экзамен / зачет / дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам проводится с целью формирования у обучающихся по ОП СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков, компетенций.

13.2. К комплексному экзамену / зачету / дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, успешно прошедшие текущую аттестацию по всем дисциплинам комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета.

13.3. Комплексный экзамен / зачет / дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи. При этом учитываются:


- сроки изучения дисциплин;
- параллельное изучение дисциплин в семестре (семестрах);
- одинаковая форма контроля по дисциплинам;
- срок завершения их изучения.

13.4. В учебном плане (вкладка Комплексные) приводится состав дисциплин комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета.

13.5. При подсчете общего количества экзаменов / зачетов / дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный экзамен учитывается как одна единица.

13.6. Комплексный экзамен / зачет / дифференцированный зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

13.7. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета являются:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

разработка и оформление оценочных материалов;
организация и проведение консультаций по всем дисциплинам комплекса;
разработка единых критериев оценки результатов обучения.

13.8. Для подготовки и проведения комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета по дисциплинам разрабатываются контрольно-оценочные средства материалы, которые утверждаются на заседании УМО и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

УМО определяет:

форму проведения экзамена / зачета / дифференцированного зачета (устная или письменная);

объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета по дисциплинам;

оценочные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;

показатели и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета.

13.9. На основе оценочных материалов, дисциплин разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

Вопросы и практические задания должны иметь междисциплинарный характер.

13.10. Комплексный экзамен / зачет / дифференцированный зачет по дисциплинам проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен / зачет / дифференцированный зачет.


13.11. На сдачу комплексного экзамена экзамен / зачета / дифференцированного зачета в устной форме предусматривается не более 20 минут на каждого обучающегося. В письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

13.12. Согласованный общий результат комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета выставляется в аттестационную ведомость по дисциплинам, заверяется подписями всех преподавателей.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на экзамене / зачете / дифференцированном зачете, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

Итоговые оценки проставляются в ведомости, зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине.

13.13. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене / зачете / дифференцированном зачете, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

14. Состав и функции аттестационной комиссии

14.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине и МДК осуществляется в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом директора за две недели до начала аттестации.

14.2. Для принятия академических задолженностей и пересдачи аттестации с целью повышения оценки формируется аттестационная комиссия в составе: преподавателя УД/МДК, председатель УМО, зав. отделением, зав. учебной частью.

14.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям государственных образовательных стандартов;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ (в случае необходимости).

14.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

15. Академическая задолженность

15.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

15.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

15.3. Подготовку к ликвидации академической задолженности студенты проводят самостоятельно или на тематических групповых и индивидуальных консультациях.

15.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более 2-х раз.

15.5. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в колледже создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора. Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в колледже приказом директора создается экзаменационная комиссия в количестве пяти человек.


15.6. Для ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации за семестр, исправление неудовлетворительных оценок, по окончании экзаменационной сессии предоставляется две недели или устанавливается срок ликвидации задолженностей по решению педсоветов.

По окончании учебного года студенты, не имеющие академической задолженности, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Студенты, имеющие не более двух задолженностей, переводятся условно в срок до 25 сентября.

15.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

16. Повторная аттестация, продление или перенос ее срока

16.1. Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

начала преддипломной практики, иных курсов – до 1 февраля (за 1 полугодие) и до 1 октября (за 2 полугодие) текущего учебного года.

16.2. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

16.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

16.4. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдаётся заведующему отделением.

16.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением Совета отделения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

Решение Совета отделения колледжа утверждается приказом директора.

16.6. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменов на основании решения Совета отделения.

16.7. Продление промежуточной аттестации возможно на основании уважительных причин.

16.8. Для получения разрешения на продление промежуточной аттестации обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора о продлении аттестации;
- другой документ, подтверждающий уважительную причину для продления аттестации.


16.9. Продление аттестации оформляется приказом директора.

17. Досрочное прохождение промежуточной аттестации

17.1. Обучающийся имеет право на досрочную промежуточную аттестацию при условии полного освоения программного материала по УД и МДК, который выносится на аттестацию, по приказу директора. Обучающийся может досрочно сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой в соответствии с установленным расписанием.

17.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора заявление, согласованное с зав. отделением, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	СМК-П-2.4-08-2021

- информация об отсутствии академической задолженности.

17.3. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно на основании решения директора.

17.4. Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право передачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

17.5. Для досрочной сдачи экзамена, зачета обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

18.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета колледжа.

18.3. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора колледжа.

18.4. Оригинал настоящего документа хранится в Отделе менеджмента качества.

18.5. Настоящий документ доводится до исполнителей согласно перечню рассылки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025