

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель Профсоюзного комитета ГБПОУ «БМК»  
  
 А.Г. Прыткова  
 «24» 04 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБПОУ «БМК»  
 Н.Ц. Ринчинов  
 «24» 04 2020 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СМК-ДИ-05-06-2020**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. N 298н «Об утверждении профессионального стандарта 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

### 1. Общие положения

1.1. Тренер-преподаватель ГБПОУ «БМК» (далее – колледж) относится к категории педагогических работников (основной персонал).

1.2. Тренер-преподаватель принимается и освобождается от работы приказом директора.

1.3. Тренер-преподаватель непосредственно подчиняется руководителю по социально-воспитательной работе.

1.4. На должность тренера-преподавателя назначается лицо:

1) отвечающее одному из требований:

а) имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

б) имеющее высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»;

2) без предъявления требований к опыту практической работы;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

3) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и обязующееся прохождение периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обязующееся прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**1.5. Тренер-преподаватель должен знать:**

**1.5.1. В рамках обобщенной трудовой функции (далее – ОТФ) - преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.**

**1.5.1.1. В рамках трудовой функции – организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:**

1) Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы.

2) Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

3) Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся.

4) Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ.

5) Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов.

6) Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам.

7) Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта.

8) Особенности одаренных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании.

9) Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся.


10) Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

11) Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ.

12) Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения.

13) Требования охраны труда в избранной области деятельности.

14) Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации и вне ее (на выездных мероприятиях).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	
		<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

15) Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

16) Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.

**1.5.1.2. В рамках трудовой функции – организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:**

1) Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий.

2) Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.

3) Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

4) Особенности одаренных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании.

5) Специфика работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования).

6) Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации и вне ее (на выездных мероприятиях).

7) Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

8) Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.

9) Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами.

**1.5.1.3. В рамках трудовой функции – обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:**

1) Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.

2) Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя) с семьями обучающихся.


3) Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.

4) Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей).

**1.5.1.4. В рамках трудовой функции – педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:**

1) Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).

2) Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	
		<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

3) Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).

4) Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания.

5) Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).

6) Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

7) Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности.

#### **1.5.1.5. В рамках трудовой функции – разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:**

1) Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания.

2) Способы выявления интересов обучающихся (их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.

3) Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста.

4) Особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования).

5) Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации).

6) Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.

7) Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации и вне ее (на выездных мероприятиях).

8) Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.


9) Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.

10) Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

#### **1.6. Тренер-преподаватель должен уметь:**

##### **1.6.1. В рамках ОТФ – преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.**

##### **1.6.1.1. В рамках трудовой функции – организация деятельности**

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

**обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:**

1) Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе.

2) Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся.

3) Понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (и их родителей (законных представителей)).

4) Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся).

5) Диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы физические данные или способности в области физической культуры и спорта.

6) Проводить отбор обучающихся в объединения спортивной направленности.

7) Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (спортивного зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- возрастных особенностей обучающихся;

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности.

8) Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов.

9) Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования.

10) Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию.


11) Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся.

12) Готовить обучающихся к участию в соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях.

13) Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы.

14) Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности



	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	
		<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

и поведения обучающихся на занятиях.

15) Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды помещения, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений.

16) Выполнять требования охраны труда.

17) Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.

18) Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.

**1.6.1.2. В рамках трудовой функции – организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:**

1) Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий.

2) Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать обучающихся к планированию досуговых мероприятий, организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

- проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;

3) Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий.

4) Выполнять требования охраны труда.

5) Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики.

6) Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

**1.6.1.3. В рамках трудовой функции – обеспечение взаимодействия с**

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

**родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:**

1) Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы.

2) Устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

3) Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

**1.6.1.4. В рамках трудовой функции – педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:**

1) Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности.

2) Устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности.

3) Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).

4) Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.

5) Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся.

6) Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

7) Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность.

8) Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы.


**1.6.1.5. В рамках трудовой функции – разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:**

1) Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы).

2) Выявлять интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.

3) Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	
		<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);

- особенностей группы обучающихся;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

4) Проектировать совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ.

5) Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации.

6) Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.

7) Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы

8) Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

9) Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Трудовые функции

### 2.1. В рамках ОТФ – преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

1) Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

2) Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3) Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

4) Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.

5) Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

## 3. Должностные обязанности

### 3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ тренер-преподаватель обязан:

1) Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;



	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

- 3) Соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) Выполнять установленные нормы труда;
- 5) Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

**3.2. В рамках выполняемых трудовых функций и в соответствии с положениями Профессионального стандарта 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н), тренер-преподаватель обязан:**

**3.2.1. В рамках ОТФ – преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:**

**3.2.1.1. В рамках трудовой функции – организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:**

- 1) Осуществлять набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.
- 2) Осуществлять организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.
- 3) Осуществлять текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.


**3.2.1.2. В рамках трудовой функции – организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:**

- 1) Планировать подготовку досуговых мероприятий.
- 2) Организовывать подготовку досуговых мероприятий.
- 3) Проводить досуговых мероприятий.

**3.2.1.3. В рамках трудовой функции – обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:**

- 1) Планировать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2) Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3) Обеспечивать в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

**3.2.1.4. В рамках трудовой функции – педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:**

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	
		<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

1) Осуществлять контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).

2) Осуществлять анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки.

3) Осуществлять оценку изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

**3.2.1.5. В рамках трудовой функции – разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:**

1) Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и учебно-методические материалы для их реализации.

2) Определять педагогические цели и задачи, планировать занятия направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования).

3) Определять педагогические цели и задачи, планировать досуговую деятельность, разработку планов (сценариев) досуговых мероприятий.

4) Разрабатывать систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

5) Вести документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

**3.3.** Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки аттестацию на соответствие занимаемой должности.

#### **4. Права**

**4.1 Тренер-преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:**

1) Свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

2) Проявлять творческую инициативу, разрабатывать и применять авторские программы и методы воспитания.

3) Бесплатно пользоваться библиотечными, информационными ресурсами, учебным и методическим материалом, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления воспитательной деятельности.

4) Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

5) Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.


6) Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

7) Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

**4.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ тренер-преподаватель имеет право:**

1) На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

2) На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	
		<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

3) На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) На подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

8) На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) На участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) На ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

13) На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **5. Ответственность**

### **5. Тренер-преподаватель несет ответственность:**

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение воспитателем обязанностей, учитывается при прохождении им аттестации.

5.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.


5.3. За небрежное, халатное отношение к ведению и заполнению документации.

5.4. За своевременность и правильность ведения документации, предоставления отчетности.

5.5. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.6. За нарушение прав и свобод обучающихся.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа; законных приказов и распоряжений директора; локальных нормативных актов, документов системы менеджмента качества; должностных обязанностей.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

5.8. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью.

Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарного наказания.

5.9. За виновное причинение колледжу или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.10. За отсутствие субординации и корректности при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

5.11. За разглашение сведений, содержащих персональные данные и конфиденциальной информации (составляющих коммерческую тайну).

## **6. Взаимодействие по должности**

6.1. Тренер-преподаватель работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя, циклограммы работы колледжа, графика работы структурных подразделений.

6.2. Тренер-преподаватель работает в тесном контакте с педагогическими работниками под руководством руководителя по СВР.

6.3. Планирует свою работу на каждый учебный год, учебный семестр, месяц в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год.

6.4. Представляет руководителю по СВР программы, планы, отчеты о своей деятельности, журналы.

6.5. Получает от руководителя по СВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическим коллективом колледжа.

6.7. Осуществляет взаимодействие с другими работниками колледжа, сотрудниками иных учреждений и организаций в той мере, в которой это необходимо для оптимальной реализации им своих должностных обязанностей.

6.8. В соответствии локальными актами работодатель проводит оценку эффективности деятельности тренера-преподавателя.


## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров колледжа, другой у сотрудника.

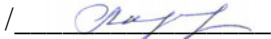
7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения директором колледжа и действует до ее замены новой должностной инструкцией.

7.3. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.4. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции; в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Должностная инструкция тренера-преподавателя</b>	<b>СМК-ДИ-05-06-2020</b>

СОГЛАСОВАНО:


Первый заместитель директора,  
представитель руководства по качеству /  /А.О. Ларионова/

Юрист /  /А.А. Ильин/

Специалист по персоналу /  / Д.К. Морозова/





	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-ДИ-05-06-2020
	Должностная инструкция тренера-преподавателя	

**Лист ознакомления сотрудников**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025