Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«байкальский многопрофильный колледж»

(ГБПОУ «БМК»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель по УПР ГБПОУ «БМК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Меньшикова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ЗАДАНИЕ**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Профессия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель |  |
| Номер учебной группы |  |
| Сроки прохождения учебной практики | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Продолжительность практики  ( в неделях) |  |
| Трудоемкость практики ( в часах) |  |
| Руководитель(и) учебной практики |  |

**1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики**

Учебная практика по профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реализуется по основному виду профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Содержание учебной практики определено требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_).

 Учебная практика по ПМ.\_\_\_\_\_\_ направлена на:

1) *формирование у обучающихся умений:*

*Перечень умений*

2) *приобретение первоначального практического опыта:*

*Перечень практического опыта*

Виды работ, предусмотренные учебной практикой, должны обеспечить последующее освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. |  |
| ОК 02. |  |
| ОК.03 |  |
| ОК.04 |  |
| ОК.05 |  |
| ОК.06 |  |
| ОК.07 |  |
| ОК.08 |  |
| ОК.09 |  |
| ОК 10. |  |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД \_\_\_\_ |  |
| ПК \_\_\_ |  |
| ПК \_\_\_ |  |
| ПК \_\_\_ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. Основное задание на учебную практику**

**Виды работ, предназначенные для выполнения обучающимся в ходе учебной практики**

*Перечень видов работ*

**16. Индивидуальное задание на учебную практику, предназначенное для выполнения и формирования Отчета о прохождении учебной практики.**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Документы, предоставляемые в учебную часть по итогам прохождения практики:**

1. Дневник по учебной практике
2. Отчет о прохождении учебной практики
3. Приложения к дневнику и/или отчету

Срок сдачи отчета – до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**5. Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики**

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в виде открытой защиты *отчета о прохождении учебной практики* при условии положительного аттестационного листа по учебной практике руководителя практики от образовательной организации, руководителя практики от организации (в случае прохождения учебной практики в организации работодателя); полноты и своевременности представления дневника производственной практики и отчета о прохождении учебной практики в соответствии с заданием на практику.

**6. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения учебной практики:**

Учебно-методический комплекс по учебной практике:

* Рабочая программа профессионального модуля ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Рабочая программа учебной практики;
* Календарно-тематический план учебной практики;
* Планы/Технологические карты проведения учебной практики;
* Методические указания по прохождению учебной практики;
* Раздаточный дидактический материал;
* Основная литература:

1. *Перечень основной литературы*

* Дополнительная литература:

*Перечень дополнительной литературы*

**Дата выдачи задания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Руководитель практики от ГБПОУ «БМК»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, инициалы, фамилия подпись, дата*

**Задание к исполнению принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О., номер учебной группы *подпись, дата*