

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	
		<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «БМК»

Н.Ц. Ринчинов

« 4 » февраля

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СМК-П-1.2-03-2021**

г. Улан-Удэ, 2021

Версия 02	Дата введения: 04.02.2021	Стр. 1 из 12
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	
	<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета учреждения, Протокол от «17» декабря 2020 г. № 2

1. РАЗРАБОТАНО:

Руководитель по УПР



Н.С. Меньшикова

2. СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора,  
Представитель руководства по качеству



А.О. Ларионова

3. Дата введения в действие:

« 4 » февраля 2021г.

(приказ по ГБПОУ «БМК» от « 4 » февраля 2021 г. №27/1-ОД)

Настоящий документ системы менеджмента качества ГБПОУ «БМК» разработан в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Электронная версия настоящего документа доступна для чтения и находится на сервере колледжа (Документация СМК).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---

*Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «БМК»*

---

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	
		<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>

## Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Компетенции Педагогического совета	5
6.	Организация деятельности Педагогического совета	7
7.	Права Педагогического совета	8
8.	Ответственность Педагогического совета	9
9.	Делопроизводство Педагогического совета	9
10.	Заключительные положения	9
	Лист регистрации изменений	11
	Лист ознакомления сотрудников	12

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	
		<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**СМК-П-1.2-03-2021**

**1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет основные задачи, компетенции, организацию деятельности Педагогического совета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и использующие документы системы менеджмента качества (СМК).

**2. Нормативные ссылки**

2.1. В настоящем стандарте учтены требования следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- ГОСТ Р 52614.2- 2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- Устав, Программа развития, локальные акты и организационно-методические документы системы менеджмента качества колледжа.

**3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	
		<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>

образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Педагогический совет** - постоянно действующий орган коллегиального управления колледжем, формируемым из штатных руководящих и педагогических работников колледжа, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.2. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СМК - Система менеджмента качества.

#### 4. Общие положения

4.1. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия в сфере образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение основных характеристик организации образовательного процесса;
- управление организацией образовательного процесса;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование информационного методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса.

#### 5. Компетенции Педагогического совета

- обсуждение и согласование планов работы колледжа;
- рассмотрение и обсуждение состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества освоения обучающимися образовательных программ, уровня

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	
		<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>

воспитанности обучающихся, повышения результативности и эффективности образовательной деятельности;

- организация работы по созданию и улучшению условий для обучения и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ состояния и итогов учебной, учебно-производственной, научно-методической, воспитательной, профориентационной работы;
- рассмотрение вопросов о соблюдении санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- рассмотрение вопросов о соблюдении требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе к учебно-программному, учебно-методическому обеспечению по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению практики; рассмотрение результатов промежуточной аттестации; допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение и утверждение результатов государственной итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении преподавателями и студентами Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка;
- анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение вопросов внедрения современных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам на основе практико-ориентированного подхода, цифровых технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов развития педагогического персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрение вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;
- рассмотрение, принятие нормативно-правовой документации колледжа;
- рассмотрение и обсуждение вопросов культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	
		<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>

- рассмотрение вопросов о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта; организация инновационной, экспериментальной деятельности;
- рассмотрение и утверждение отчет о результатах самообследования колледжа
- рассмотрение и принятие отчетов работы колледжа за отчетный учебный год;
- рассмотрение и принятие решения по иным основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-производственной, учебно-методической, воспитательной, профориентационной деятельности колледжа.
- утверждение образовательных программ, реализуемых колледжем;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений, непосредственно задействованные в организации образовательного и воспитательного процессов, педагогические работники, работники библиотек. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

Постоянный состав педагогического совета колледжа обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

6.2. На заседаниях Педагогического совета, при необходимости и наличии согласия его членов, могут присутствовать:

- 1) работники колледжа, не являющиеся членами Педагогического совета;
- 2) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году, в соответствии с планом работы колледжа на год. Конкретные даты заседаний определяются планами работы колледжа на месяц.

6.4. Заседания Педагогического совета колледжа проводятся в соответствии с планом работы, разработанным на начало учебного года и утвержденным председателем Педагогического совета.

6.5. Работники колледжа приглашаются на собрание и оповещаются о программе (повестке дня) не позднее, чем за три дня до даты проведения Педагогического совета (за исключением экстренных случаев).

6.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря, секретарь ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

6.7. Председатель Педагогического совета:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	
		<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за три дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета (совместно с администрацией колледжа);
- определяет повестку дня (совместно с лицами, по инициативе которых собирается заседание);
- контролирует выполнение решений Педагогического совета (совместно с администрацией колледжа);
- информирует всех членов трудового коллектива о решениях, принятых на Совете колледжа, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц;
- составляет годовой отчет о деятельности Педагогического совета.

6.8. Педагогический совет, в соответствии с Уставом колледжа, правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава Педагогического совета.

6.9. Решения Педагогического совета принимаются, в соответствии с компетенцией Педагогического совета, открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.10. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива колледжа и участников образовательного процесса.

6.11. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, Обязательными для исполнения членами трудового коллектива колледжа и участниками образовательного процесса решения становятся после издания приказа директора колледжа «Об утверждении решений Педагогического совета».

6.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени колледжа.

## **7. Права Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении колледжа совместно с другими органами самоуправления в рамках своих компетенций.
- Выходить с предложениями и заявлениями (в рамках своих компетенций) к учредителю.
- Вносить в повестку собрания рассмотрение отдельных вопросов общественной и трудовой жизни коллектива (в рамках своих компетенций).
- Требовать от всех членов трудового коллектива колледжа и участников образовательного процесса исполнения решений Педагогического совета.

7.2. Каждый участник Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/2 членов Педагогического совета.
- При несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	
		<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>

## 8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним настоящим Положением компетенций и задач.
- За несоблюдение Устава колледжа, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов колледжа.
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ об образовании, Трудового законодательства и иным нормативным правовым актам РФ, Республики Бурятия.

8.2. Каждый участник Педагогического совета несет ответственность:

- За несоблюдение Устава колледжа, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов колледжа.
- За невыполнение решений Педагогического совета.
- За несоблюдение такта и уважения к мнению коллег в процессе обсуждения вопросов и принятия решений по вопросам повестки дня Педагогического совета.

## 9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов педагогического коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива;
- принятые решения.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

9.5. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

9.6. Протоколы подшиваются в папку – дело, оформляются в соответствии с номенклатурой дел колледжа. По окончании учебного года, протоколы за учебный год оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства, прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью и хранятся в архиве колледжа 5 лет.

9.7. Годовой отчет о деятельности Педагогического совета, составляемый председателем собрания, является составной частью общего годового отчета о работе колледжа.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

10.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Совета учреждения.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о Педагогическом совете</b>	<b>СМК-П-1.2-03-2021</b>

10.3. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора колледжа.

10.4. Оригинал настоящего документа хранится в Отделе менеджмента качества.

10.5. Настоящий документ доводится до исполнителей согласно перечню рассылки.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025