
	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БМК»


Н.С. Ринчинов

« 4 » февраля 2021 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ПОРЯДКЕ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-П-2.2-02-2021

г. Улан-Удэ, 2021

Версия 02	Дата введения: 04.02.2021	Стр. 1 из 20
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета колледжа, Протокол от «28» января 2021 г. № 4

1. РАЗРАБОТАНО:

Руководитель по УПР



Н.С. Меньшикова

2. СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора,
представитель руководства по качеству



А.О.Ларионова

1. Дата введения в действие:

« 4 » февраля ____ 2021 г.

(приказ по ГБПОУ «БМК» от «4» февраля__ 2021 г. №12-ОД)


Настоящий документ системы менеджмента качества ГБПОУ «БМК» разработан в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Электронная версия настоящего документа доступна для чтения и находится на сервере колледжа (Документация СМК).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «БМК»

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Порядок работы тарификационной комиссии	6
6. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год	9
7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников	10
8. Режим рабочего времени преподавателей в период учебного года	14
9. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период	17
10. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям	17
5. Заключительные положения	18
Лист регистрации изменений	19
Лист ознакомления сотрудников	20

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО
ВРЕМЕНИ И ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

СМК-П-2.2-02-2021

1. Область применения


1.1. Настоящее Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников (далее – Положение) регламентирует продолжительность рабочего времени, нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года, порядок определения учебной нагрузки в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский многопрофильный колледж» (далее - колледж) (далее - колледж).

1.2. Положение разработано с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и использующие документы системы менеджмента качества (СМК).

2. Нормативные ссылки

2.1.В настоящем положении учтены требования следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»;
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 октября 2016 г. N 06-1188 «О направлении разъяснений»;

- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Постановление Минтруда РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30.06.2003 № 41;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;

- ГОСТ Р 52614.2- 2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия;

- Устав, Программа развития, локальные акты и организационно-методические документы системы менеджмента качества колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.


Обучающийся- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями, реализующими программы среднего профессионального образования, на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

2.2.В настоящем положении используются следующие сокращения:

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

СМК - Система менеджмента качества;
ТД – трудовое действие;
ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение регламентирует продолжительность рабочего времени, нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года, порядок определения учебной нагрузки с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с образовательным учреждением. К педагогическим работникам относят должности: преподаватель, мастер производственного образования, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, тренер-преподаватель.

4.4. Учет учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится первым заместителем директора, руководителем по учебно-производственной работе, руководителем по социально-воспитательной работе, заведующим учебной частью, заведующим отделением.

5. Порядок работы тарификационной комиссии

5.1. С целью определения учебной нагрузки в колледже ежегодно создается тарификационная комиссия (далее - ТК).

5.2. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом колледжа.

5.3. Число членов тарификационной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5.4. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. В состав комиссии включается председатель Профкома.

5.5. В состав тарификационной комиссии при необходимости могут быть включены представители Учредителя, предписанные к включению в состав комиссий, согласно нормативным актам Российской Федерации, регламентирующих процедуру проведения тарификации работников образовательных учреждений.

5.6. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

5.7. Целью работы ТК является:

а) систематическое изучение, оценка и анализ профессионально-трудовой деятельности преподавателей колледжа;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

б) получение информации для принятия решений о рекомендациях преподавателям колледжа для повышения эффективности результатов профессионально-трудовой деятельности;

в) распределение педагогической (учебной) нагрузки и тарификация преподавателей колледжа на новый учебный год.

5.8. Основными принципами деятельности ТК являются открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам колледжа; соблюдение установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по учебным дисциплинам.

5.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации до ухода работника в отпуск, но не позднее сроков (два месяца).

5.10. Директор колледжа создает необходимые условия для работы Комиссии.

5.11. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников;
- разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию;
- оценивает эффективность работы педагогических работников в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности;
- доводит до сведения педагогических работников должностные оклады с учетом выплат за квалификационные категории, а также определяет размеры выплат стимулирующего характера;
- дает ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ, РБ;
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

5.13. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников первой, второй и третьей ступени, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

5.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава, а также представителя профсоюзного комитета (иного представительного органа работников или иного представителя работников в случае отсутствия в учреждении профсоюзной организации).

5.15. Заседание Комиссии ведёт председатель.

5.16. Каждый член Комиссии имеет один голос при равенстве голосов.

5.17. Голос председательствующего на заседании является решающим.

5.18. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов ТК, присутствующих на заседании.

5.19. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

5.20. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

5.21. Протоколы заседания и решения Комиссии оформляются в одном экземпляре.

5.22. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

5.24. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

5.25. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до сведения.

5.26. На основании решения Комиссии директором колледжа издаётся приказ об установлении объёма педагогической нагрузки педагогическим работникам для реализации учебных дисциплин в новом учебном году и закреплении за ними групп обучающихся.

5.27. В случае несогласия работника с утвержденной учебной нагрузкой или с оценкой эффективности его деятельности, он вправе подать в тарификационную комиссию колледжа апелляцию в письменном виде на имя председателя тарификационной комиссии.


5.28. На основании поданной апелляции председатель тарификационной комиссии, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание тарификационной комиссии, на которое приглашается работник, подавший апелляцию.

5.29. Тарификационная комиссия имеет право:

- запрашивать от администрации колледжа необходимые для работы сведения;
- определять порядок работы Комиссии;
- вносить предложения, замечания по порядку работы Комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- возвращать на доработку представленные исполнителями документы, не оформленные должным образом, имеющие неточности, исправления.

5.30. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать регламент работы Комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений;
- Комиссия в полном составе и каждый ее член несут персональную ответственность за объективное принятие решения;
- члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения, утвержденного приказом директора;
- в случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии должен уведомить об этом председателя Комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

6. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

6.1. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом решений учебно-методических объединений и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

6.2. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом или, при отсутствии профсоюзной организации, иным представительным органом работников.

6.3. Установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

6.4. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

6.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в группах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Объём учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

6.6. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

6.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

6.8. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя образовательного учреждения для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

6.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

6.10. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 720 часов, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

6.11. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия преподавателя сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

6.12. Преподавателям до начала учебного года устанавливается объем учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по ФГОС СПО, учебному плану, программам и других конкретных условий.

6.13. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

6.15. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного выше.

6.16. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.


7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

7.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве не более 36 часов в неделю при работе на 1 ставку.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

7.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 720 часов, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

7.4.1. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

7.4.2. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия преподавателя сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7.4.3. Преподавателям до начала учебного года устанавливается объем учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по ФГОС СПО, учебному плану, программам и других конкретных условий.

7.4.4. Этот объем учебной нагрузки определяет нормированную часть их рабочего времени.

7.4.5. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов

7.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.


7.5.1. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перемен между ними предусматривается Уставом либо локальным актом колледжа с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

7.5.2. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

7.5.3. При составлении расписания работы преподавателей перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

7.5.4. При составлении расписаний учебных занятий колледж обязан исключить нерациональные затраты времени преподавателей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

7.6. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже. Отсутствуют нормативные основы для установления

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

верхнего предела учебной нагрузки, которая может выполняться преподавателями в одном и том же образовательном учреждении.

7.6.1. При расчетах объема учебной работы, планировании и учете труда педагогических работников академический час приравнивается к астрономическому.

7.6.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

7.6.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

7.6.4. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором колледжа, определяется учредителем, а других работников, ведущих её помимо основной работы – директором колледжа.

7.6.5. Объем преподавательской работы для руководящих работников, который они могут выполнять в колледже помимо основной работы, не должен превышать:

- для заместителя директора - 360 часов;

- для руководителей структурных подразделений, заведующих отделением- 480 часов.

Должностной оклад руководителя физического воспитания и ОБЖ выплачивается с учетом ведения им преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

7.6.6. Преподавательская работа работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников колледжа без занятия штатной должности преподавателя в колледже (педагог-психолог, методист и др.), оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

7.6.7. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в колледже (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется при условии, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

7.6.8. Почасовая оплата труда преподавателей и иных педагогических работников колледжа применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных педагогических работников не свыше двух месяцев (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года);

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже;

- за часы преподавательской работы в объеме не более 360 часов в год;

- за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года;

- за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

7.6.9. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

7.6.10. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.6.11. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

7.6.12. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.


7.6.13. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в случае направления работодателем педагогического работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

7.6.14. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

7.6.15. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

7.6.16. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

7.7. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

Тарификационная часть фонда оплаты труда преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, а также тарификационный список формируются исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану каждой специальности (академические часы) и может включать:

- часы, отведенные на обязательную аудиторную нагрузку;
- часы, отведенные на консультации (групповые, индивидуальные);
- часы, предусмотренные для учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломная);
- часы, предусмотренные для руководства выпускными квалификационными работами;
- часы, отведенные на государственную итоговую аттестацию;
- при проведении лабораторных работ, практических занятий и учебной практики учебная группа согласно федеральному государственному образовательному стандарту может делиться на подгруппы численностью не менее 24-25 человек: часы, предусмотренные рабочими программами на деление группы на подгруппы по дисциплинам: «Инженерная графика», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Иностранный язык».

7.8. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

7.8.1. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемых с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени преподавателя, которое утверждается директором колледжа.


7.8.2. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

8. Режим рабочего времени преподавателей в период учебного года

8.1. Соотношение другой педагогической работы по отношению к преподавательской не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени преподавателя в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

8.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

8.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, тарифно-квалификационных характеристик и регулируется планом работы колледжа на учебный год, другими организационно-распорядительными документами, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

8.4. Другая часть педагогической работы работников представлена в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» следующим образом:

ОТФ: Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации

ТФ3: Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (код - А./03.6 подуровень квалификации – 6.2)


ТД 1: Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;

ТД 2: Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

ТД 3: Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;

ТД 4: Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;

ОТФ: Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

ТФ1: Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО (код - С/01.6 подуровень квалификации – 6.1)

ТД 1: Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

ТД 2: Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы;

ТД 3: Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;

ТД 4: Ведение документации группы;

ТФ2: Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии (код - С/02.6 подуровень квалификации – 6.1)

ТД 1: Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов;

ТД 2: Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий;

ТД 3: Представление и защита интересов группы и отдельных студентов;

ТД 4: Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;

ТД 5: Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

ОТФ: Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)

ТФ1: Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора (код - Е/01.6 подуровень квалификации – 6.1)

ТД 1: Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;

ТД 2: Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

ТД 3: Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей);

ТФ2: Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) (код - Е/01.6 подуровень квалификации – 6.1)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

ТД 1: Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;

ТД 2: Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников;

ТД 3: Проведение мастер-классов по профессии для школьников;

ТД 4: Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

8.5. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

8.6. Режим рабочего времени преподавателей, которым не обеспечена полная учебная нагрузка, определяется пропорционально их нагрузке.

9. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

9.1. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, является для них рабочим временем.


9.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

9.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

10. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям

10.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

10.2. В периоды отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по колледжу педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников	СМК-П-2.2-02-2021

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

11.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета колледжа.

11.3. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора колледжа.

11.4. Оригинал настоящего документа хранится в Отделе менеджмента качества.

11.5. Настоящий документ доводится до исполнителей согласно перечню рассылки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025