	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БМК»


Н.Д. Ринчиёв

« 4 » февраля

2021 г.




ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-П-3.2-02-2021

г. Улан-Удэ, 2021

Версия 02	Дата введения: 04.02.2021	Стр. 1 из 19
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Общего собрания работников и обучающихся, Протокол «21» декабря 2020 г. № 2

1. РАЗРАБОТАНО:

Руководитель по УПР



Н.С. Меньшикова

2. СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора,
Представитель руководства по качеству



А.О. Ларионова

3. Дата введения в действие:

« 4 » февраля 2021г.

(приказ по ГБПОУ «БМК» от « 4 » февраля 2021 г. №27/1-ОД)


Настоящий документ системы менеджмента качества ГБПОУ «БМК» разработан в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Электронная версия настоящего документа доступна для чтения и находится на сервере колледжа (Документация СМК БМК).


Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «БМК»

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и сокращения	5
4.	Общие положения	5
5.	Компетенция членов комиссии по трудовым спорам	5
6.	Состав и порядок образования КТС	6
7.	Права и обязанности членов КТС	7
8.	Порядок обращения в КТС	7
9.	Порядок рассмотрения трудового спора	7
10.	Решение КТС	8
11.	Исполнение решения КТС	9
12.	Обжалование решения	9
13.	Заключительные положения	9
	Приложение А Форма заявлений в комиссию по трудовым спорам	11
	Приложение Б Форма Протокола заседания комиссии по трудовым спорам	13
	Приложение В Форма Решения комиссии по трудовым спорам	15
	Приложение Г Удостоверение на принудительное исполнение решения КТС на основании решения комиссии по трудовым спорам	17
	Лист регистрации изменений	18
	Лист ознакомления сотрудников	19

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

СМК-П-3.2-02-2021

1. Область применения


1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) регламентирует порядок создания и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров, исполнения решений КТС в ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и использующие документы системы менеджмента качества (СМК).

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем стандарте учтены требования следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 30.10.18г.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (в ред. От 16.07.2009 г.);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- ГОСТ Р 52614.2- 2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- Устав, Программа развития, локальные акты и организационно-методические документы системы менеджмента качества колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – колледж.

3.2. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СМК - Система менеджмента качества;

КТС – комиссия по трудовым спорам.

4. Общие положения

4.1. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и работодателем, за исключением споров, по которым законодательством установлен другой порядок их разрешения.

4.2. Положение разработано на основе Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. При возникновении противоречий между нормами действующего законодательства и настоящего Положения последние являются недействительными.

4.3. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

4.4. Комиссия по трудовым спорам – орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем. Спор рассматривается по обращению работника. Стороны спора, в случае обращения работника в КТС, соблюдают порядок рассмотрения спора, установленный настоящим Положением, и выполняют решение КТС.

Рассмотрение спора в КТС не является обязательным условием, работник может обратиться в суд, минуя комиссию.

Работник, работодатель, защищающий интересы работника, также могут обратиться в суд в случае несогласия с решением комиссии по трудовым спорам.

5. Компетенция членов комиссии по трудовым спорам

5.1. КТС рассматривает споры:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего договора в целом;
- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;
- о переводе на другую работу;
- об изменении существенных условий труда;
- об оплате труда (в том числе о праве на премию и о размере премии);
- о дисциплинарных взысканиях, наложенных на работника;
- об отстранении от работы (должности), о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безопасные условия труда;
- о предоставлении компенсаций работнику, занятому на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
- о материальной ответственности работника и взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба;
- об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты;
- о нарушении прав работника на получение отпуска;
- о предоставлении работнику социально-трудовых льгот и гарантий;
- об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления очередных и дополнительных отпусков;
- другие индивидуальные трудовые споры, возникающие в организации, за исключением споров по вопросам, разрешение которых Федеральными законами отнесено к исключительной компетенции суда или иных органов.

5.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем, а также в случае, если работодатель (уполномоченные им лица) уклоняются от их проведения.

6. Состав и порядок образования КТС

6.1. КТС состоит из равного числа представителей работников и работодателя. Состав КТС определяется в установленном настоящим Положением порядке.

6.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников техникума. Голосование проводится открыто, большинством голосов.

6.3. Представители работодателя назначаются распоряжением (приказом) директором колледжа.

6.4. КТС избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря. На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, экспертов и иных лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора. Заявление оформляется в форме, представленной в Приложении А, ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС входит в обязанности секретаря КТС. Председатель КТС организует ее работу и руководит ею, ведет заседание КТС.

6.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

голосования. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

6.6. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.7. Заседания КТС могут проводиться как в рабочее, так и во вне рабочее время в зависимости от достигнутого между работодателем и работниками соглашения.

7. Права и обязанности членов КТС

7.1. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- запрашивать и знакомиться с материалами, имеющимися и представляемыми в КТС, принимать по ним решения;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать запросы лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС.

7.2. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

8. Порядок обращения в КТС

8.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

8.2. Обращение работника в КТС составляется в форме письменного заявления, которое должно содержать:

- наименование организации и его структурного подразделения;
- фамилию, имя, отчество, должность (профессию) по месту основной работы, почтовый адрес места жительства заявителя;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личную подпись заявителя и дату составления заявления.

8.3. Любое заявление, даже если оно подано позже трехмесячного периода, должно быть принято и зарегистрировано в КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

9. Порядок рассмотрения трудового спора

9.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

9.2. В период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС организует сбор всех необходимых документов, вызов на заседание свидетелей, специалистов, представителя профсоюзной организации. Вызов специалистов на заседание может проводиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

9.3. КТС заблаговременно извещает работника, работодателя, приглашаемых свидетелей и специалистов о времени рассмотрения поступившего заявления.

9.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

9.5. Присутствие на заседании КТС подавшего заявление работника (его представителя) обязательно. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается при наличии его письменного заявления.

9.6. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок. При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).

9.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание, КТС рассматривает спор без их участия.

9.8. По требованию КТС руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы и расчеты.

9.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем и заверяется печатью КТС (Приложение Б).

9.10. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС разногласия между работником и работодателем были урегулированы, либо работник отказывается от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения оформляется протоколом, который подписывается председателем КТС, работником и заверяется печатью КТС.

10. Решение КТС

10.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Если член КТС не согласен с принятым решением, он вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

10.2. Решение КТС основывается на нормах действующего законодательства, иных федеральных и краевых нормативных правовых актах, а также локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре. В решениях по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику. Если при подсчете денежной суммы допущена ошибка, и в результате спор остается неразрешенным, КТС вправе вернуться к рассмотренному спору для уточнения суммы, подлежащей взысканию.

10.3. В решении КТС указываются (Приложение В):

- наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- даты обращения в КТС и рассмотрения спора;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его правовое обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

– результаты голосования.

10.4. Заверенные копии решения КТС в трехдневный срок со дня принятия решения вручаются работнику и руководителю образовательного учреждения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

10.5. Решение КТС хранится в организации 10 лет (сроки хранения определяются КТС).

11. Исполнение решения КТС

11.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

11.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом (Приложение Г).

11.3. В удостоверении указывается:

- полное наименование КТС;
- спор, по которому было выдано удостоверение, и его номер;
- дата принятия решения КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя-работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес организации-должника (работодателя);
- существо решения по спору;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

11.4. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС и печатью образовательного учреждения.

11.5. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения в службу судебных приставов не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

11.6. При потере удостоверения по заявлению работника выдается дубликат. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании КТС в присутствии работника и представителя работодателя.

11.7. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный (десятидневный со дня вручения копии решения) срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

12. Обжалование решения


12.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

12.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

13.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему


	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

рассматриваются и утверждаются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа.

13.3. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора колледжа.

13.4. Оригинал настоящего документа хранится в Отделе менеджмента качества.

13.5. Настоящий документ доводится до исполнителей согласно перечню рассылки.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

Приложение А
(обязательное)

Форма заявлений в комиссию по трудовым спорам

В комиссию по трудовым спорам

(наименование организации, структурного подразделения)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя,

должность, профессия или специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом № _____ от « » _____ 20 __ г. за

(изложить основание для наложения взыскания, содержащееся в приказе, т.е. нарушения, допущенные, по мнению работодателя, работником)

дисциплинарное взыскание в виде _____

(вид взыскания: замечание, выговор)

Считаю указанный выше приказ незаконным (необоснованным) по следующим причинам _____

(указать свои доводы)


В связи с вышеизложенным прошу: отменить дисциплинарное взыскание

(вид взыскания)

наложенное приказом № _____ от « » _____ 20 __ г.

Дата

Подпись заявителя

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

В комиссию по трудовым спорам

_____ (наименование организации, структурного подразделения)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя,

_____ должность, профессия или специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

За период с « » _____ 20 _ г. по _____ мне не выплачивалась заработная плата, состоящая в соответствии с п. ____ трудового договора (Положения об оплате труда) из:

_____ (размер должностного оклада, надбавки, доплаты, иные выплаты, на которые работник имеет право)

Всего за указанный период задолженность по заработной плате составила _____ рублей. Расчет задолженности прилагается. Таким образом, работодатель нарушил установленные сроки выплаты заработной платы и обязан возместить мне материальный ущерб в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса РФ в виде денежной компенсации в размере _____

_____ В (предусмотренном трудовым договором, коллективным договором или ст. 236 Трудового кодекса РФ) соответствии с прилагаемым расчетом. В связи с вышеизложенным прошу: взыскать с работодателя задолженность по заработной плате в сумме _____ руб. и проценты (денежную компенсацию) в сумме _____ руб., а всего, таким образом, согласно прилагаемому расчету _____ руб.

Дата

Подпись заявителя

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-3.2-02-2021
	Положение о комиссии по трудовым спорам	

Приложение Б
(обязательное)

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по трудовым спорам

(наименование организации, структурного подразделения организации)

« ___ » _____ 20 г.

В состав комиссии по трудовым спорам избрано _____ членов.

На заседании присутствовали члены комиссии: представители работников: (Ф.И.О., должность, профессия или специальность);

представители работодателя: (Ф.И.О., должность, профессия или специальность)

председатель комиссии по трудовым спорам _____

секретарь комиссии по трудовым спорам _____ Слушали:

заявление _____ (фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность работника) по вопросу

_____ (существо требований)

Заявление подано « ___ » _____ г.

Заявитель извещен о времени и месте слушания дела « ___ » _____ г.

Представитель извещен о времени и месте слушания дела « ___ » _____ г. Запрошены документы: _____

Присутствовали на заседании комиссии по трудовым спорам:

заявитель _____

представитель работника _____

представитель работодателя _____

свидетели _____

специалисты _____

представлены документы: _____

Председательствующим доложено дело.

Заявитель: _____


_____ (краткое существо объяснений)

Представитель работодателя: _____

_____ (краткое существо объяснений)

Свидетель: _____ (Ф.И.О.)

_____ (краткое существо объяснений)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

Специалист: _____ (Ф.И.О.)
(краткое существо объяснений) _____

Председательствующий огласил письменные материалы дела:

(наименование оглашенных документов)

В ходе обсуждения обстоятельств рассмотренного трудового дела решение поставлено на голосование.

Резолютивная часть решения следующая:

Решили: _____
(резолютивная часть решения)

В результате проведения тайного голосования проголосовали:

За _____ Против _____ Воздержались _____

Решение комиссии по трудовым спорам принято большинством голосов.

(Решение комиссии по трудовым спорам не принято.)

Решение прилагается.

Председатель _____

Секретарь _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

Приложение В
(обязательное)

**РЕШЕНИЕ №
комиссии по трудовым спорам**

(наименование организации, структурного подразделения организации)

«__» _____ 20__ г. комиссия по трудовым спорам

(наименование организации, структурного подразделения организации)

в составе председательствующего председателя комиссии по трудовым спорам _____,
_____, секретаря _____,
следующих членов комиссии: представителей работников: _____

присутствующих на заседании из общего числа избранных в состав комиссии по трудовым спорам _____ членов; представителей работодателя: _____

присутствующих на заседании из общего числа назначенных в состав комиссии по трудовым спорам _____ членов, рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность), поданное в комиссию по трудовым спорам «__» _____ г., о _____

(краткое изложение существа спора) в присутствии работника, уполномоченного им представителя _____

(указать Ф.И.О. представителя, должность, специальность (если представитель – работник организации), _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность, если представитель не является работником _____ (организации)

представителя _____ работодателя _____ (Ф.И.О., должность, профессия или специальность) с участием свидетелей, специалистов: _____

(Ф.И.О., должность, профессия или специальность) установила: «__» _____ г. 13 (указать дату нарушения субъективных прав работника) Приказом _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	СМК-П-3.2-02-2021

(распоряжением) _____
(указать реквизиты документа, которым произведены какие-либо

действия, нарушающие, по мнению работника, его субъективные права, перечислить действия

(бездействия), произведенные работодателем, правомерность которых оспаривается работником) Заявитель оспаривает поведение работодателя, считая его действия неправомерными, нарушающими его субъективные права по следующим причинам

(перечислить доводы работника)

Представитель работодателя с заявленным работником требованием не согласен, поскольку

(указать доводы представителя работодателя)

Выслушав объяснения сторон, свидетелей, пояснения (мнения) специалистов, изучив письменные материалы дела, комиссия по трудовым спорам находит требования работника

(Ф.И.О.) обоснованными (необоснованными), подлежащими удовлетворению (полностью или в части) (не подлежащими удовлетворению) по следующим причинам.

В соответствии с _____
(указать норму права, которая регулирует спорные отношения или соответствующее условие коллективного договора, трудового договора или пункт локального нормативного акта, др.)

в ходе рассмотрения заявления _____ было установлено,
(Ф.И.О.) что

(указать, что было установлено, чем подтверждается)

В связи с этим _____

(краткое изложение анализа обстоятельств и выводов комиссии)


На основании изложенного комиссия по трудовым спорам решила: _____

(резюмирующая часть решения)

Настоящее решение принято большинством голосов: _____ членов из _____ присутствующих на заседании комиссии по трудовым спорам.

Председатель _____

Секретарь _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о комиссии по трудовым спорам	
		СМК-П-3.2-02-2021

Приложение Г
(обязательное)


**Удостоверение
НА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ КТС
НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

(наименование организации /подразделения/)	
от «__» _____ 20__ г.	
гражданин	(фамилия, имя, отчество работника, спор которого рассмотрен комиссией, его место жительства, дата и место рождения)
имеет право на	(приводится формулировка решения комиссии)
от	(наименование организации-должника, ее адрес)
Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в принудительном порядке.	
Дата выдачи исполнительного документа	«__» _____ 20__ года

Председатель КТС _____ (подпись)

МЕСТО ПЕЧАТИ

(Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения КТС)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-3.2-02-2021
	Положение о комиссии по трудовым спорам	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего изменение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025