	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «БМК»

Н.Ц. Ринчинов

« 4 » февраля 2021 г.




**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СМК-ПР-2.5-01-2021**

г. Улан-Удэ, 2021

Версия 02	Дата введения: 04.02.2021	Стр. 1 из 22
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета, Протокол от «28» января 2021 г. №\_4\_

1. РАЗРАБОТАНО:  
Руководитель по СВР



А.В. Цыренжапова

2. СОГЛАСОВАНО:  
Первый заместитель директора,  
Представитель руководства по качеству



А.О.Ларионова

Председатель Студенческого совета

Председатель Совета родителей

3. Дата введения в действие: « 4 » февраля \_\_ 2021г.


(приказ по ГБПОУ «БМК» от « 4 » февраля \_\_ 2021 г. №27/1-ОД)

Настоящий документ системы менеджмента качества Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж» разработан в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года.

Документ вводится в действие с момента утверждения.


Электронная версия настоящего документа доступна для чтения и находится на сервере колледжа (Документация СМК БМК).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>


*Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «БМК»*

---

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

## Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	6
5. Права и обязанности обучающихся	6
6. Порядок организации образовательного процесса	11
7. Контроль и оценка учебных достижений студентов	17
8. Порядок ликвидации задолженностей	18
9. Меры социальной поддержки обучающихся	19
10. Обязанности администрации и педагогов по отношению к обучающимся	19
11. Заключительные положения	20
Лист регистрации изменений	21
Лист ознакомления сотрудников	22

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**СМК-ПР-2.5-01-2021**

**1. Область применения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) устанавливают и регулируют образовательные отношения обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский многопрофильный колледж» (далее - колледж) их родителей (законных представителей) с педагогами, сотрудниками колледжа и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Следование настоящим Правилам обязательно для всех административных, педагогических работников колледжа и обучающихся.


**2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- ГОСТ Р 52614.2- 2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- Устав, Программа развития, локальные акты и организационно-методические документы системы менеджмента качества колледжа.

**3. Термины, определения и сокращения**

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01- 2021</b>

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Междисциплинарный курс** – составная часть профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (п.9 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

**Обучающийся**- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

**Профессиональный модуль** – часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью ОП или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

**Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и (или) области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации образовательной программы.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями, реализующими программы среднего профессионального образования, на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.


1.2.В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК - общие компетенции;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

ОУ – образовательное учреждение;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;  
 ППССЗ - программ подготовки специалистов среднего звена.  
 СМК - Система менеджмента качества;  
 ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### 4. Общие положения

4.1. Правила регулируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся колледжа, правила поведения в колледже.

4.2. Правила имеют цель обеспечить качество образовательной деятельности, путем обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Колледже, поддержания и укрепления дисциплины в колледже и на его территории.

4.3. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников колледжа, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья.

4.4. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Колледжа и их родителями (законными представителями).

4.5. Режим занятий студентов организуется в соответствии с действующими локальными нормативными актами колледжа.

4.6. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с момента издания приказа о зачислении в колледж.

4.7. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в колледже относятся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4.8. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.


4.9. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами колледжа.

4.10. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

#### 5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет колледжем, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;


10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном



	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении колледжем в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок;


25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Республики Бурятия по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

29) иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами колледжа, договором об образовании (при его наличии).

5.2. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу колледжа;

6) при неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан незамедлительно поставить в известность куратора учебной группы, зав. отделением, а затем в трехдневный срок предоставить медицинскую справку или другой оправдательный документ;

б) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. При осуществлении образовательного процесса вводится пропускной режим посещения колледжа. Обучающиеся при входе обязаны предъявить студенческий билет в раскрытом виде (либо зачетную книжку). Выход из здания колледжа во время образовательного процесса осуществляется только совершеннолетним обучающимся с разрешения администрации колледжа по согласованию с куратором учебной группы.

5.4. Для обучающихся установлены единые правила к внешнему виду.

Студентам колледжа рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;

- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;


- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);

- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

Одежда студента должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

Внешний вид студента должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

Обязательные требования ко всем категориям студентов:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

- внешний вид юношей - брюки, рубашка, свитер, пуловер, «толстовка», черные или темно-синие (не тертые) джинсы, галстук и пиджак, аккуратная прическа и гладко выбритое лицо, не допускается отращивания растительности на лице.

- внешний вид девушек - длина платья или юбки до середины бедра, брюки, черные или темно-синие (не тертые) джинсы, аккуратная прическа, умеренный макияж; неброские украшения;

- недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше  $\frac{3}{4}$  бедра, шорты, брюки с заниженной талией, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж и резкий запах духов, леггинсы без юбки, колготы в крупную сетку, головной убор, верхняя одежда (весна, зима, осень), нижнее белье, выступающее из верхней одежды, использование средств мобильной связи в учебных аудиториях.

5.5. В помещениях и на территории колледжа запрещается:


- ходить в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий;
- применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость;
- курить;
- играть в карты, другие игры, в т.ч. азартные;
- распространять, хранить и употреблять наркотические и токсические вещества, спиртные напитки;
- приносить легковоспламеняющиеся вещества в колледж;
- оставлять без присмотра личные вещи, деньги, ценности;
- портить имущество и другие материальные ценности колледжа;
- сквернословить, употреблять нецензурную лексику;
- нарушать санитарно – гигиенические нормы, в том числе сидеть на подоконниках загрязнять и засорять территорию колледжа, делать надписи на стенах;
- находиться в помещении колледжа позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, подготовки к мероприятиям по специальному разрешению администрации колледжа);
- совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01- 2021</b>

(с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.


5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Порядок организации образовательного процесса**

6.1. Особенности организации учебного процесса в колледже регулируются настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами образовательной организации, которые являются приложениями к Правилам.

6.2. Для организации образовательного процесса в колледже разрабатываются программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в колледже.

6.3. В колледже реализуется очная, заочная формы обучения.

6.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.5. Обучение осуществляется на бюджетной и платной основе. Размер и порядок оплаты обучения определяется распорядительным актом образовательной организации, Положением о платных дополнительных услугах, договором.

6.6. Учебный год в колледже начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса по каждой из специальностей, как правило, не позднее 30 июня. Начало учебного года по заочной форме обучения, как правило, не может переноситься более чем на три месяца.

6.7. Каникулы для студентов очной формы обучения устанавливаются общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель, заочного отделения - не менее 9 недель.

6.8. Обучающиеся на основании приказа директора о зачислении в соответствии с избранной специальностью распределяются в учебную группу (далее группа).

6.9. Приказом директора колледжа в группу очной формы обучения назначается куратор учебной группы, группы заочного отделения курирует заведующий отделением учебного корпуса №1, куратор не назначается.

6.10. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается в количестве 25 человек, по заочной форме - 20 человек.

6.11. Для студентов групп нового набора проводится адаптационная неделя, в течение которой наряду с учебными занятиями организуются мероприятия по программе «Введение в студенческую жизнь».

6.12. Учебные занятия, учебная и производственная практики в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, утверждёнными в установленном порядке.

6.13. Расписание учебных занятий составляется заведующей учебной частью, учебной и производственной практикующим руководителем учебной (производственной) практики на основе рабочих учебных планов по специальностям, графика учебного процесса, утверждается директором колледжа и является обязательным для выполнения обучающимися и педагогическими работниками.


6.14. Утверждённые директором колледжа график образовательного процесса и графики различных видов учебной и производственной практики, расписание учебных занятий и практик, размещаются на информационных стендах и сайте образовательной организации за три рабочих дня до начала учебного семестра.

6.15. Расписание учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам составляется с учётом следующих требований:

- соответствие учебных дисциплин и их объёма в часах рабочему учебному плану специальности;

- равномерное и непрерывное распределение учебной нагрузки в течение дня и недели;

- внесение изменений в расписание обязательно осуществляется в связи с началом

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

концентрированной практики в соответствии с графиком учебного процесса и/или болезнью преподавателей или их отсутствием по уважительной причине (командировка, отпуск и др.);

- продолжительность аудиторных учебных занятий не превышает 6 академических часов в день;
- проведение сдвоенных учебных занятий;
- начало учебных занятий в 8.30.
- предусмотрен перерыв для организации питания студентов (режим работы столовой 9.00-15.00).

6.16. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам и внеучебным занятиям составляется с учётом следующих требований:

- наличие приказа о реализации дополнительных образовательных программ по колледжу и рабочих программ по дополнительным образовательным программам;
- наличие графика работы учебных кабинетов, в том числе предназначенных для занятий физической культурой и спортом;
- начало дополнительных внеучебных занятий не ранее 13.30;

- обязательное посещение кружков, секций по дисциплине «Физическая культура», не менее 2 часов в неделю в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом всех специальностей, в соответствии с Порядком организации самостоятельной работы студентов в учебном процессе и во внеучебной деятельности по учебной дисциплине «Физическая культура», утвержденным в колледже.

Возможно, использование этого времени на подготовку, проведение и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности на внутригрупповом (в том числе классных часах), внутриколледжных, других уровнях, что входит в допустимую стандартом недельную нагрузку;

- выбор внеучебных занятий различных форм и направленности (естественнонаучной, исследовательской, художественно-эстетической и т.п.) не менее 2 часов в неделю. Возможно, использование этого времени для участия в творческих мастерских, студиях, клубах по интересам, мастер-классах и т.п., не реже 1 раза в месяц, заседаниях студенческого научного общества не менее 1 раза в два месяца, конференциях, классных часах и т.п.

Посещение вышеперечисленных мероприятий обязательно для посещения всеми студентами, регламентируется расписанием классных часов, планом общеколледжных мероприятий и входит в допустимую недельную нагрузку.


6.17. Учебные занятия проводятся парами. Академический час - 45 минут, продолжительность учебной пары - 1 час 30 минут.

6.18. Дежурные студенты в каждой группе готовят аудиторию к началу занятий:

- проветривают кабинет;
- проверяют наличие мела, влажной губки;
- приносят из библиотеки и раскладывают на парты необходимые учебники, учебные пособия, заказанные преподавателями накануне.

Все вышеуказанные действия выполняются до первого звонка (за 5 минут до начала учебного занятия).

6.19. К началу занятия подаётся звонок. В это время преподаватель и староста делают отметку в журнале и в тетради посещаемости о присутствии студентов в учебной

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

аудитории, преподаватель выясняет причины отсутствия, проверяет наличие направлений у студентов, пропустивших предыдущие занятия, выясняет причины неликвидированных задолженностей, даёт задание для отработки пропущенных учебных занятий

6.20. Учебное занятие начинается в 8.30. со звонком.

6.21. При входе преподавателей и других работников колледжа в учебную аудиторию на любом этапе занятия обучающиеся обязаны приветствовать их, вставая с места, кроме случаев нахождения в кабинете информатики.

6.22. Обучающиеся, желающие ответить или спросить что-либо во время проведения учебного занятия, практики обязаны поднять руку.

6.23. При возникновении угрозы чрезвычайной ситуации, пожара, ситуации природного или техногенного характера студенты должны покинуть здание под руководством преподавателей и собраться в соответствии с инструкцией по эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

6.24. Занятие считается окончанным после того, как преподаватель объявит об этом и разрешит покинуть аудиторию.

6.25. Продолжительность учебной недели в колледже 5 дней.

6.26. Обязательные аудиторские занятия не превышают 36 часов в неделю.

6.27. Максимальный объём нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

6.28. В колледже устанавливается следующий режим учебных занятий:

#### **Расписание звонков**

1 пара – 8.30 – 10.00

перерыв 10 мин

2 пара – 10.10 – 11.40

перерыв 40 мин

3 пара – 12.20 – 13.50

перерыв 10 мин

4 пара – 14.00 – 15.30

6.29. Каждую пятницу организуется и проводится классный час не менее 45 минут или иные воспитательные мероприятия по плану колледжа, обязательные для посещения всеми студентами.


6.30. Основной формой организации учебной деятельности в колледже являются учебные занятия, посещение которых строго обязательно для всех студентов.

6.31. Учебные занятия делятся на теоретические и практические (лабораторные).

6.32. Основной формой учебно-профессиональной деятельности студентов колледжа является учебная и производственная практики, которые проводятся концентрированно в соответствии с учебным планом.

6.33. Учебная и учебно-профессиональная деятельность предусматривают аудиторную и внеаудиторную работу на каждом из видов занятий в объёме, определённом рабочими программами.

6.34. Выбор типа учебного занятия (лекция, семинар, конференция, защита проекта, диспут, мастер - класс, экскурсия, занятие - исследование, защита курсовой работы и т.п.) и учебного занятия по профессиональной практике определяется преподавателем учебной дисциплины, МДК (профессионального модуля), методистом

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

(руководителем подгруппы, в отдельных случаях совместно с обучающимися) и зависит от целей и содержания вида деятельности.

6.35. Результатом работы студентов на учебных занятиях, профессиональной практике в процессе выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы исследовательского характера является курсовая работа.

6.36. Курсовая работа является обязательным видом учебно-исследовательской деятельности обучающихся колледжа. Цели, задачи, порядок выполнения, объём курсовой работы, условия допуска к её защите определяется нормативным локальным актом «Положение о курсовой работе».

6.37. Обязательной формой организации учебных занятий в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов по соответствующим специальностям являются консультации, которые проводятся во внеучебное время с целью освоения трудных разделов и тем учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, подготовке к выполнению практических и лабораторных работ, организации самостоятельной работы студентов.

6.38. Консультации организуются для обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности или желающих углубить, расширить свои знания, активно занимающихся исследовательской деятельностью, а также проявляющих выдающиеся способности в различных областях знаний, предусмотрены еженедельные консультации.

6.39. Обучающиеся посещают консультации по желанию, и/или рекомендации, и/или требованию преподавателя.

6.40. Выбор групповой или индивидуальной формы проведения консультаций определяет преподаватель в зависимости от цели её проведения.

6.41. Графики проведения консультаций размещаются на информационном стенде и в каждом учебном кабинете.

6.42. Использовать часы консультаций для отработки содержания занятий, пропущенных без уважительной причины, возможно в случае, если студент получил консультацию у преподавателя по выявленной проблеме в строго назначенное время.

6.43. Пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики без уважительной причины запрещены.


6.44. Неуважительной причиной считается любая причина, не подтверждённая официальным документом (медицинской справкой, повесткой, предъявленной своевременно заведующему отделением, заявлением, подписанным заведующим отделением, профессиональной практикой, в особых случаях директором, приказом директора по установленным основаниям, запросом, ходатайством руководителя организации, работающей с молодёжью, не позднее, чем за три дня до освобождения от занятий).

6.45. Отсутствие документа или не предъявление его в строго установленные сроки является основанием считать причину пропуска неуважительной.

6.46. Установление срока ликвидации задолженности зависит от количества пропущенных занятий и причины пропуска.

6.47. В случае пропуска учебных занятий и профессиональной практики по уважительной причине, срок выполнения контрольных мероприятий по пропущенному материалу устанавливается индивидуально. Студент осваивает пропущенный учебный материал самостоятельно, а также на индивидуальных и групповых консультациях под



	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

руководством преподавателя.

6.48. В случае опозданий, пропуска учебных занятий и профессиональной практики без уважительной причины срок выполнения контрольных мероприятий по пропущенному материалу устанавливается, как правило, до одной недели. Студент осваивает пропущенный учебный материал самостоятельно и по требованию преподавателя на групповой консультации под его руководством.

6.49. В случае пропуска учебных занятий без уважительной причины отработка осуществляется на занятии, следующем за пропущенным.

Контроль за пропуском учебных занятий, профессиональной практики осуществляет преподаватель, куратор учебной группы, заведующий отделением. С целью ведения учёта и контроля посещаемости учебных занятий обучающимися в колледже используются два вида документа: разрешение для присутствия на учебных занятиях, профессиональной практике и направление на ликвидацию задолженностей.

6.50. Разрешение для присутствия на учебных занятиях, профессиональной практике выдаётся опоздавшему студенту заведующим отделением/руководителем учебной (производственной) практики. Студент обязан предъявить вышеуказанное разрешение преподавателю. В бланке разрешения преподаватель в конце занятия обязательно оценивает работу опоздавшего студента на данном занятии в системе зачтено/незачтено, подписывает его и выставляет оценку в журнал.

В этот же день, с 13.15. до 16.00., студент возвращает разрешение заведующему отделением, руководителю учебной (производственной) практики.

6.51. Направление для отработки занятий/профессиональной практикой выдаётся заведующим отделением накануне или в день выхода студента в установленное время.

6.52. В направлении устанавливается срок, в течение которого студент должен отработать пропущенные занятия.

6.53. Студент, если пропустил по уважительной/неуважительной причинам более двух учебных дней, под руководством преподавателей разрабатывает график отработки пропущенных занятий в день выхода на занятия и практику.

6.54. График, составленный студентом, предоставляется для согласования куратору через день после выхода на учебные занятия.


6.55. Куратор подписывает график отработки пропущенных занятий по уважительной/неуважительной причинам.

6.56. В графике отработки указывается контрольное время его предъявления заведующему отделением/руководителю учебной (производственной) практики (через 5 дней после его составления).

6.57. Студент отрабатывает пропущенные учебные занятия и возвращает направление/ график отработки, подписанный преподавателями, заведующему отделением в установленный срок.

6.58. Если направление не сдано в установленный срок, студент пишет объяснительную записку на имя заведующего отделением/ руководителя учебной (производственной) практики с объяснением причины

6.59. С целью контроля за отработкой учебных занятий заведующий отделением/руководитель учебной (производственной) практики проводит оперативные совещания с преподавателями и куратором учебной группы, совместно вырабатывают меры по решению выявленной проблемы.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

На оперативном совещании кураторы докладывают об отработке направлений студентами. В случае необходимости с учётом причин пропуска занятий срок отработки может быть увеличен заведующим отделением, руководителем учебной (производственной) практики не более чем на одну неделю по согласованию с преподавателем, что фиксируется личной подписью последнего с обязательным указанием контрольного срока обработки.

6.60. В случае нарушения студентом сроков отработки направления без уважительной причины к нему применяются меры административного воздействия в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

## **7. Контроль и оценка учебных достижений студентов**

7.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, практику, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, методистами, руководителями практики, кураторами учебных групп.

7.2. По каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу преподаватель составляет образовательный маршрут, в котором фиксируются формы контроля, сроки его проведения, шкала оценки учебных достижений студентов.

7.3. Обучающемуся на первом занятии выдаётся образовательный маршрут по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

7.4. Образовательный маршрут определяет формы текущего контроля и рубежной аттестации, сроки проведения контрольных мероприятий, критерии их оценки.

7.5. Контроль за результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена студентами и выполнением студентом образовательного маршрута осуществляется поэтапно через различные виды контроля, а именно: текущий контроль; рубежную аттестацию; промежуточную аттестацию.

7.6. Рубежная аттестация студентов проводится на 9-10 неделе семестра. Преподаватель выставляет рубежную отметку, которая является составной частью промежуточной аттестации и допуском к прохождению различного вида практик.


7.7. Рубежная аттестация обязательна для обучающихся. Неудовлетворительные оценки по результатам рубежной аттестации должны быть исправлены студентом в строго установленные учебной частью сроки.

7.8. Порядок, организация и проведение, текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации отражается в Положении о текущем контроле, рубежной и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

7.9. Перечень экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов, квалификационных экзаменов, период их проведения устанавливается учебным планом по ОП СПО.

7.10. При текущем контроле, рубежной, промежуточной аттестации практический опыт, умения и знания обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

7.11. К экзаменам допускаются студенты только при наличии положительных

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

результатов рубежной аттестации, сдачи всех зачётов, дифференцированных зачётов, выполнения курсовой работы и её защиты, прохождения и защиты практики, предусмотренными учебным планом соответствующий специальности за текущий семестр.

7.12. Завершающим этапом обучения в колледже является государственная итоговая аттестация, организация и проведение которой регламентируется следующими нормативными локальными актами колледжа: Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, Положением о выпускной квалификационной работе.

7.13. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.14. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план), по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются приказом директора колледжа.

7.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.


## **8. Порядок ликвидации задолженностей**

8.1. Обучающиеся, которые не могли явиться на экзамены в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, документально и своевременно подтвержденным соответствующими организациями, экзаменационная сессия продлевается на количество пропущенных дней по уважительной причине приказом директора. Неявка на экзамен и зачет (дифференцированный зачет), итоговую конференцию по практике по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка.

8.2. Обучающийся обязан предъявить в учебную часть документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на экзамене.

8.3. На основании представленных документов и личного заявления студента организуется сдача экзаменов по индивидуальному графику в соответствии с приказом, утверждённым директором колледжа.

8.4. Ликвидация задолженностей за экзаменационную сессию проводится в сроки, установленные учебной частью и утверждённые приказом директора. Результаты пересдачи вносятся в аттестационную ведомость в графу «пересдача». По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз - ведущему экзаменатору по дисциплине, междисциплинарному курсу, второй раз - комиссии, формируемой в соответствии с локальным нормативным актом колледжа. Направления на пересдачу экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта) комиссии выдает заведующий отделением. После пересдачи экзамена студент обязан сдать направление в учебную часть в день пересдачи экзамена (зачёта, дифференцированного

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

зачёта).

8.5. Перенос сроков или предоставление возможности сдачи зачётов и экзаменов по индивидуальному графику при наличии уважительных причин производится по представлению заместителя директора по учебной работе, руководителя учебной (производственной) практики, с разрешения директора колледжа и оформляется приказом.

## 9. Меры социальной поддержки обучающихся

9.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Бурятия;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Бурятия;

3) обеспечение местами и предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

9.2. За особые успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Решение о моральном поощрении принимает администрация колледжа.

Решение о материальном поощрении принимает Стипендиальная комиссия.


Применяются следующие виды поощрения:

- Благодарность
- Грамота;
- Диплом;
- Благодарственное письмо родителям;
- Памятный подарок;
- Посещение культурно-массовых, спортивных мероприятий, концертов, спектаклей и др.
- Материальная помощь;
- Материальное поощрение.

## 10. Обязанности администрации и педагогов по отношению к обучающимся

10.1. Педагогический коллектив обязан:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	<b>СМК-ПР-2.5-01-2021</b>

- 2) развивать студентов на основе принципов гуманизма, личностно-ориентированного воспитания;
- 3) создавать условия для нравственного самовыражения личности;
- 4) развивать духовно-нравственные ценности;
- 5) активно вовлекать студентов в научно-экспериментальную деятельность и другие виды работ, способствующие развитию профессионализма будущих специалистов;
- 6) уважать личное достоинство обучающихся;
- 7) вести учет и контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
- 8) выставлять семестровые (итоговые) оценки в установленные сроки;
- 9) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в колледже и на выездных мероприятиях.

10.2. Администрация колледжа обязана:

- 1) создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, предупреждение их заболеваемости и травматизма, контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 2) осуществлять контроль качества образовательного процесса, соблюдения расписания учебных занятий, выполнения учебных планов по реализуемым образовательным программам.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила подлежат пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

11.2. Настоящие Правила, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета колледжа.

11.3. Все изменения и дополнения настоящих Правил утверждаются приказом директора колледжа.

11.4 Оригинал настоящего документа хранится в Отделе менеджмента качества.

11.5. Настоящий документ размещается на стенде и на официальном сайте колледжа.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025