	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «БМЖ»

Н.Ц. Ринчинов

« 4 » февраля 2021 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СМК-П-3.6-01-2021**

г. Улан-Удэ, 2021

Версия 02	Дата введения: 04.02.2021	Стр. 1 из 17
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета учреждения, Протокол от «17» декабря 2020 г. № 2

1. РАЗРАБОТАНО:

Руководитель по УПР



Н.С. Меньшикова

2. СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора,  
Представитель руководства по качеству



А.О. Ларионова

3. Дата введения в действие:

« 4 » февраля 2021г.

(приказ по ГБПОУ «БМК» от « 4 » февраля 2021 г. №27/1-ОД)

Настоящий документ системы менеджмента качества ГБПОУ «БМК» разработан в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года.

Документ вводится в действие с момента утверждения.


Электронная версия настоящего документа доступна для чтения и находится на сервере колледжа (Документация СМК).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---

*Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «БМК»*

---

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

### Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Дидактическая (обучающая) система учебного кабинета (лаборатории, мастерской)	6
6.	Цель, задачи функционирования учебного кабинета (лаборатории, мастерской)	8
7.	Обязанности и права заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)	10
8.	Организация работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской)	11
9.	Анализ деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской)	11
10.	Заключительные положения	13
	Приложение А Оценочные листы 1,2	14
	Лист регистрации изменений	16
	Лист ознакомления сотрудников	17

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ,  
МАСТЕРСКОЙ)**

**СМК-П-3.6-01-2021**

**1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) (далее – Положение) определяет требования к учебным кабинетам (лабораториям, мастерским) и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и использующие документы системы менеджмента качества (СМК).

**2. Нормативные ссылки**

2.1. В настоящем стандарте учтены требования следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- ГОСТ Р 52614.2- 2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- Устав, Программа развития, локальные акты и организационно-методические документы системы менеджмента качества колледжа.


**3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Кабинет, лаборатория, мастерская** - это учебное подразделение колледжа, являющееся средством реализации ФГОС СПО, призванное обеспечивать обучающимся оптимальные условия для овладения основными профессиональными образовательными программами.

1.2. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СМК - Система менеджмента качества;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ТСО – технические средства обучения;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УМО – учебно-методическое объединение.

#### 4. Общие положения


4.1. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) является учебно-методическим центром для преподавателей и обучающихся в процессе реализации и освоения ОПОП (ППССЗ, ППКРС) в области общеобразовательных дисциплин, учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла, профессионального цикла, профессиональных модулей.

4.2. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) создается по приказу директора на основе перечня, представленного в ФГОС СПО раздел «Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы» по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

4.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской), организация рабочих мест в них проводится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, санитарно-гигиенических, противопожарных норм, инструкций по охране труда и обеспечения безопасного образовательного процесса при работе в кабинетах, лабораториях.

4.4. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) колледжа; для исполнения преподавателями, закрепленными за учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) и работающими в них (в том числе преподавателями-совместителями) в части деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

4.5. Руководство учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) осуществляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), который назначается приказом директора колледжа, с установлением доплаты к должностному окладу за

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) в соответствии с положением об оплате труда работников колледжа.

4.6. Ответственность за хранение оборудования, учебно-методических и других материалов, способствующих реализации Федерального Государственного образовательного стандарта, возлагается на заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской).

## **5. Дидактическая (обучающая) система учебного кабинета (лаборатории, мастерской)**

5.1. Дидактическая (обучающая) система учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и материально-техническая база обеспечивают научную организацию учебного труда преподавателей и обучающихся, способствуют повышению эффективности образовательного процесса, включают необходимые учебно-методические и научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.


5.2. Дидактическая (обучающая) система учебного кабинета (лаборатории, мастерской) представляет собой комплекс различных специализированных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю (далее - ПМ) и отрасли, к которой колледж готовит специалистов.

5.3. К дидактической (обучающей) системе учебного кабинета (лаборатории, мастерской) относятся:

5.3.1. Различные виды учебно-методических и научно-методических материалов по сопровождению обучающихся в учебной, учебно-профессиональной и учебно-исследовательской деятельности:

- рабочие программы по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в электронном варианте и/или на бумажных носителях;
- аннотированные каталоги различных видов учебно-методических материалов в электронном варианте и/или на бумажных носителях;
- аннотированные каталоги печатных пособий (таблицы, схемы, карты и т.п.) в электронном варианте и/или на бумажных носителях;
- аннотированные каталоги раздаточного дидактического материала (по разделам, темам учебных дисциплин, МДК, ПМ) в электронном варианте и/или на бумажных носителях;
- аннотированные каталоги видеопродукции в электронном варианте и/или на бумажных носителях;
- аннотированные каталоги книжного фонда учебного кабинета (лаборатории, мастерской): учебная литература (основная и дополнительная), справочные издания, научные издания, периодические издания, практикумы и т.п. в электронном варианте и/или на бумажных носителях;
- электронные каталоги для самостоятельной работы студентов: полезные Интернет ссылки, электронные периодические издания, ссылки на Интернет-олимпиады и т.п.;
- различные виды учебно-методических материалов (сборники лекционных материалов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ; учебные пособия, методические



	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

рекомендации, методические указания, практикумы, методические пособия и т.п.), подтверждающие использование современных технологий обучения, интерактивных форм взаимодействия со студентами;

- электронные каталоги учебно-методических материалов, представленных на CD, DVD и других электронных носителях в соответствии со спецификой учебного кабинета (лаборатории, мастерской);

- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ с указанием списка основной и дополнительной литературы;

- образцы работ, обучающихся по лабораторным и практическим занятиям, различным видам практик, курсовым и выпускным квалификационным работам и т.п.;

- каталоги раздаточного дидактического материала, наглядных пособий, плакатов и т.п.;

- учебно-методические материалы для проведения индивидуальных занятий с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися (дифференцированные задания; задания для работы в творческих мастерских; коррекционно-развивающие упражнения и т.п.);

- учебные печатные и/или электронные издания по учебным дисциплинам профессионального цикла и учебно-методическое печатное и/или электронное издание по МДК для каждого обучающегося.

#### 5.3.2. Фонды оценочных средств:

- различные виды контрольно-оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, ПМ (тематика, виды, критерии и формы контроля аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся на основе компетентностного и традиционного подходов к обучению);

- система компетентностных заданий с интерактивными формами контроля (круглый стол, диспут, дискуссия, мозговой штурм, деловая и/или ролевая игры, дебаты, ситуационные задачи (кейсы), творческий проект, эссе, тренинги и т.п.) для текущего контроля по разделам, темам в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, МДК, ПМ;

- варианты компетентностных заданий (минимум - 3 варианта) для промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, квалификационный экзамен);

- электронный фонд контроля для самостоятельной ликвидации академической задолженности с подробными методическими рекомендациями к их выполнению;


- электронный фонд контроля для самостоятельной ликвидации академической задолженности с подробными методическими рекомендациями к их выполнению;

- компетентностно-ориентированные задания по учебной и производственной практикам;

- материалы для проведения допусков к различным видам практик;

- образцы материалов для портфолио обучающихся (лучшие конспекты пробных, конкурсных уроков (занятий), анализа и самоанализа осваиваемых видов деятельности и других видов творческих разработок, обучающихся) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, различным видам практик.

#### 5.3.3. Методические материалы по внеучебной и воспитательной работе:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

- материалы, подтверждающие результативность участия в работе творческих объединений, лабораторий, клубов по интересам, секций по направлениям работы студенческого научного общества (конспекты, сценарии, выставки и т.п.) и методическое сопровождение к ним;

- материалы для проведения внеучебной работы (задания для конкурсов, предметных олимпиад; сценарии и другие творческие разработки);

- лучшие конспекты по внеучебной работе, конкурсных внеучебных мероприятий; анализа и самоанализа осваиваемых видов деятельности и других видов творческих разработок, обучающихся и т.п.;

- публикации, выступления на научно-практических конференциях, круглых столах преподавателей и обучающихся и другие виды научной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности.

5.3.4. К наглядным средствам обучения, включаемым в дидактическую (обучающую) систему учебного кабинета (лаборатории, мастерской) относятся следующие: изобразительные (условно-схематические карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, картины, плакаты, рисунки, компьютерные презентации, фотографии и т.п.); натуральные - (природные объекты, материалы, приборы и т.п.); локальные ТСО - экранные (диапозитивы, диафильмы и т.п.); звуковые (магнитофонные записи, лазерные диски и т.п.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы, мультимедийные презентации и т.п.).

## **6. Цель, задачи функционирования учебного кабинета (лаборатории, мастерской)**

6.1. Цель функционирования учебного кабинета (лаборатории, мастерской): создание условий для оптимизации деятельности обучающихся и качества освоения ими основных профессиональных образовательных программ СПО, образовательного процесса в целом.

6.2. Задачи работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) колледжа:

- создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым учебным дисциплинам, МДК, ПМ и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения;


- организация и активизация контролируемой аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, способствующей формированию компетенций с учётом направлений работы кабинета, лаборатории;

- мониторинг комплексного обеспечения дидактической (обучающей) системы кабинета, лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- стимулирование роста профессиональной культуры преподавателей, совершенствование их педагогического мастерства;

- материально-техническое обеспечение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) колледжа в соответствии с Федеральными требованиями в части минимального оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений;



	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

- развитие социального партнерства для совершенствования научно - методического обеспечения учебного кабинета (лаборатории, мастерской);

- обобщение опыта работы лучших кабинетов, лабораторий, распространение его среди преподавателей колледжа и других образовательных учреждений.

6.3. Содержание работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) определяется требованиями ФГОС СПО, спецификой преподаваемых в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

6.4. Деятельность учебного кабинета (лаборатории, мастерской) осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим кабинетом, лабораторией на учебный год и утверждается на заседании учебно-методического объединения (далее - УМО).

Требования к оформлению Плана работы кабинета и Паспорта кабинета представлены в методическом комплекте «Формы БМК».

6.5. Предварительный анализ разработанного плана работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) проводится до 20 мая текущего года на заседании УМО; в процессе собеседования с первым заместителем директора, руководителем по УПР, руководителем по НМР.

6.6. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) выступает базой для проведения внеучебных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности обучающихся, достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

6.7. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) работает в тесном сотрудничестве с методической и другими службами, структурными подразделениями колледжа, опираясь на постоянную связь с администрацией колледжа.


6.8. Оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профилю для кабинета, лаборатории учебным дисциплинам, МДК, ПМ, отраженным в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся практического опыта, умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

6.9. Оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) осуществляется заведующим кабинетом, лабораторией, преподавателями и руководителями учебной и производственной практик в соответствии с требованиями рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК, ПМ.

6.10. Оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должно обеспечивать условия качественного проведения консультаций для обучающихся (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий в ходе учебно-исследовательской работы (реферат, проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа и т.п.).

6.11. Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской) колледжа, приобретенное на средства учредителя, средства колледжа или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>


6.12. Оборудование и оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской), созданное педагогическими работниками колледжа за время работы в штатной должности работника колледжа без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, является неотъемлемым имуществом колледжа.

## **7. Обязанности и права заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)**

7.1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) является материально-ответственным лицом; обеспечивает практическую работу кабинета, сохранность и учет материальных ценностей.

7.2. Основные обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) связаны со следующими направлениями работы:

- составлением планов и графиков работы кабинета, лаборатории;
- обеспечением научной организации учебного труда студентов и преподавателей;
- оказанием помощи обучающимся и преподавателям в реализации ОПОП;
- систематизацией учебно-методических и научно-методических материалов, средств наглядности и ТСО;
- оснащением лабораторных, практических занятий, разработка и накопление раздаточного дидактического материала и т.п.;
- созданием условий для проведения консультаций, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов и иных работ с учетом преподаваемых учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- созданием условий для представления творческих продуктов студентов по учебно-исследовательской деятельности (сообщения, рефераты, аннотации, сочинения, эссе, исследовательские задания в рамках учебной (производственной) практики, самоотчёты и т.п.); по научно-исследовательской деятельности обучающихся (доклады, статьи на внутриколледжных, городских, республиканских, всероссийских, международных научно-практических конференциях; аналитические материалы проведённых исследований в рамках курсовых и выпускных квалификационных работ, в том числе по заказу образовательных и социальных учреждений, предприятий и т.п.);
- оснащением учебного кабинета (лаборатории, мастерской) необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение действующих ФГОС СПО, рабочих программ, преподаваемых на базе кабинета, лаборатории учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- соблюдением правил эксплуатации водопроводных, электрических и других коммуникационных систем кабинета, лаборатории и вспомогательных помещений;
- оформлением кабинета, лаборатории в соответствии с современным состоянием преподаваемых учебных дисциплин, МДК, ПМ и развитием отрасли, для которой колледж готовит специалистов;
- контролем санитарно-гигиенического состояния помещения.
- проведением инвентаризации материальных ценностей кабинета, лаборатории в установленные сроки;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

7.3. Ответственность за соблюдение противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждом учебном кабинете (лаборатории, мастерской) возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям. В случае выявления каких-либо технических неисправностей заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) или преподаватель, работающий в данном кабинете, лаборатории, информирует о возникшей проблеме директора колледжа и/или руководителя по административно-хозяйственной работе, и/или коменданта для принятия оперативного решения.

7.4. Права заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской):

- приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования учебного кабинета (лаборатории, мастерской), коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда и безопасности труда и санитарных норм;

- не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации специализированного оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию дидактической (обучающей) системы и материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, мастерской);

- принимать участие в работе комиссий по оценке деятельности заведующих учебным кабинетом (лабораторией, мастерской).

## **8. Организация работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской)**

8.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) проводятся по расписанию, утверждённому директором колледжа. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) должны быть открыты не позднее, чем за 15 минут до начала занятия.


8.2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) и/или преподаватель, работающий в кабинете, лаборатории, осуществляет режим проветривания до учебного занятия; преподаватели организуют динамическую паузу (продолжительность 3-5 мин.) после 40 мин. от начала каждой пары учебных занятий.

8.3. Ключи от кабинетов ежедневно по окончании учебного занятия сдаются вахтёру учебного корпуса.

## **9. Анализ деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской)**

9.1. Оценка деятельности кабинета, лаборатории проводится два раза в учебном году (октябрь, апрель). В зависимости от цели осмотра учебных кабинетов, лабораторий могут проводиться пропедевтическая, тематическая, административная, комплексная виды проверок.

9.2. Оценка деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) при проведении пропедевтической, тематической, административной, комплексной проверок

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

осуществляется специально созданной комиссией, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

9.3. Виды проверки учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и целесообразность их проведения определяются в соответствии с Программой развития колледжа; планом работы колледжа на текущий учебный год; темой опытно-экспериментальной работы; перспективой развития каждого учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и/или на основе предварительного согласования с преподавателями в рамках УМО; запросов и предложений заведующих кабинетом, лабораторией; собеседования председателя УМО с первым заместителем директора, руководителями по СВР, НМР, УПР.

9.4. Анализ деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) включает самооценку по следующим показателям: оформление и оборудование кабинета, лаборатории; учебно-методическая и научно-методическая работа; методическое обеспечение учебной и производственной практик; фонды оценочных средств; методическое обеспечение учебной и производственной практик; фонд оценочных средств; методическое обеспечение внеучебной и воспитательной работы.

9.5. Пропедевтическая проверка проводится с целью оценки исходной готовности заведующих кабинетами, лабораториями к разработке и использованию новых подходов для решения конкретной указанной проблемы, связанной с построением образовательного процесса.

9.6. Тематическая проверка деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) проводится по теме, выбранной колледжем на текущий учебный год или в соответствии с темой опытно-экспериментальной работы (по критериям), определённым комиссией.

9.10. Состав комиссии по административной проверке учебного кабинета (лаборатории, мастерской) определяется приказом директора колледжа.

9.11. Комплексная оценка деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) проводится по основным направлениям работы и их компонентам, указанным в аттестационном листе, на основе критериальной шкалы. За отдельные направления работы и их компоненты, указанные под знаком «\*», назначаются дополнительные баллы.

9.12. Оценка деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) при проведении пропедевтической и административной видов проверок осуществляется на основе критериев, представленных в Приложении А.

9.13. По каждому учебному кабинету оценивается 33 показателя семи групп показателей, по каждой учебной мастерской, лаборатории оценивается 46 показателей восьми групп показателей. Данные показатели в смотре-конкурсе оцениваются от 0 до 4 баллов, при этом ставится оценка:


«0» баллов – при отсутствии показателя или его полном несоответствии установленным нормативам и требованиям, неудовлетворительной оценке;

«1» – при частичном соответствии установленным нормативам и требованиям;

«2» – при 50 % соответствии показателя нормативам и требованиям;

«3» – при частичном несоответствии или недостаточно полном соответствии установленным нормативам и требованиям;

«4» – при полном соответствии установленным нормативам и требованиям,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

идеальный показатель.

9.14. Результаты балльных оценок показателей по каждому учебному кабинету (лаборатории, мастерской) суммируются.

9.15. Стимулирование деятельности заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими) осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников и результатов проведённых видов проверок (на основе итоговых данных).

### **10. Заключительные положения**


10.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

10.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Совета учреждения.

10.3. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора колледжа.

10.4. Оригинал настоящего документа хранится в Отделе менеджмента качества.

10.5. Настоящий документ доводится до исполнителей согласно перечню рассылки.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

Приложение А  
(обязательное)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1**

**ОБЪЕКТ АУДИТА: УЧЕБНЫЕ КАБИНЕТЫ**

Аудиторы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка каждого показателя - от 0 до 4 Кол-во показателей - 25

Показатели	Учебная дисциплина, № кабинета									
<b>1. Нормативно-программная документация</b>										
1. Выписки из ФГОС										
2. Примерные программы										
3. Рабочие программы										
4. Календарно-тематические планы										
5. Паспорта кабинетов										
6. Планы работы кабинетов										
<b>2. Формы организации учебного процесса</b>										
7. Планирование учебных занятий										
8. Технологии и методики обучения										
9. ЛПЗ										
10. Внеаудиторная самостоятельная работа										
11. Курсовые проекты (работы)										
<b>3. Средства обучения</b>										
12. Основная и дополнительная литература										
13. Наглядные средства обучения										
14. Электронные средства обучения										
15. Технические средства обучения										
<b>4. Контроль и результаты обучения</b>										
16. Система входного контроля										
17. Текущий контроль										
18. Аттестация по УД/МДК										
19. Результаты обучения										
<b>5. Методические разработки</b>										
20. Методические разработки										
<b>6. Оформление учебных кабинетов</b>										
21. Оформление учебных кабинетов										
<b>7. Мебель учебных кабинетов</b>										
22. Наличие и сохранность мебели										
<b>8. Охрана труда</b>										
23. Соблюдение требований охраны труда										
24. Освещение										
25. Температурный режим										
<b>Оценка объекта:</b>										
<b>Итоговая оценка объекта:</b>										



	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)</b>	
		<b>СМК-П-3.6-01-2021</b>

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

**ОБЪЕКТ АУДИТА: УЧЕБНЫЕ МАСТЕРСКИЕ, ЛАБОРАТОРИИ**

Аудиторы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка каждого показателя -от 0 до 4 Кол-во показателей - 25

Показатели	Учебная дисциплина, № лаборатории, мастерской									
<b>1. Нормативно-программная документация</b>										
1. Выписки из ФГОС										
2. Примерные программы										
3. Рабочие программы практик										
4. Календарно-тематические планы										
5. Паспорта лабораторий, мастерских										
6. Планы работы лабораторий, мастерских										
<b>2. Формы организации учебного процесса</b>										
7. Планирование учебных занятий										
8. Технологии и методики обучения										
9. ЛПЗ										
10. Внеаудиторная самостоятельная работа										
11. Курсовые проекты (работы)										
<b>3. Средства обучения</b>										
12. Основная идополнительная литература										
13. Наглядные средства обучения										
14. Электронные средства обучения										
15. Технические средства обучения										
<b>4. Контроль и результаты обучения</b>										
16. Система входногоконтроля										
17. Текущий контроль										
18. Аттестация по УД/МДК										
19. Результаты обучения										
<b>5. Методические разработки</b>										
20. Методическиеразработки										
<b>6. Оформление учебных кабинетов</b>										
21. Оформление учебных кабинетов										
<b>7. Мебель учебных кабинетов</b>										
22. Наличие и сохранность мебели										
<b>8. Охрана труда</b>										
23. Соблюдение требований охраны труда										
24. Освещение										
25. Температурный режим										
<b>Оценка объекта:</b>										
<b>Итоговая оценка объекта:</b>										





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025