

СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Республики Бурятия  
от «24» августа 2019 г. № 04-01-  
-04-596/19



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Бурятия  
от «25» 10 августа 2019 г. № 1624



Устав  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Байкальский многопрофильный колледж»  
(в новой редакции)

Республика Бурятия  
г. Улан-Удэ  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с переименованием Учреждения согласно постановлению Правительства Республики Бурятия от 14.03.2019 № 113-р «О переименовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

1.3. В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.07.2012 № 407 путем слияния ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 8» и ГБОУ СПО «Улан-Удэнский механико-технологический техникум мясной и молочной промышленности» образовано Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 30.04.2014 № 203 «О переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 14.03.2019 № 113 «О переименовании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»;



сокращенное – ГБПОУ «БМК».

1.5. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.8. Место нахождения Учреждения – Республика Бурятия, город Улан-Удэ.

Юридический и почтовый адреса: 670033, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пищевая, 10.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10;

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пугачева, 36.

В случаях, предусмотренных отдельными гражданско-правовыми договорами, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в иных местах, предназначенных для этих целей.

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее также – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо



от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Бурятия.

1.17. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Минимуществом РБ, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока.

1.21. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Минимуществу РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему республиканского имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение имеет (может иметь) в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а именно филиалы и представительства, службы, отделы, отделения, факультеты, центры, кафедры и курсы (отделы учебной работы, менеджмента качества, учебные отделения, отделения учебно-производственной работы, социально-воспитательной работы, психологические и социально-педагогические службы, службы научно-методической работы, многофункциональный центр прикладных квалификаций, центр образовательного маркетинга, центр карьеры, центр допризывной подготовки, информационный центр, конструкторские бюро, консалтинговые центры (или бюро), малые учебные фирмы, учебно-демонстрационные центры, специализированные центры компетенций по



различным компетенциям, подготовительные отделения, приемные комиссии) учебно-опытные хозяйства, художественно-творческие мастерские, учебные театры, выставочные залы, танцевальные студии, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, методические и учебно-методические подразделения (учебно-методические объединения педагогических работников, методические объединения кураторов учебных групп, иные объединения педагогических работников (школы молодого педагога, начинающего педагога, педагогического мастерства и (или) академии педагогического мастерства, другие объединения)), научно-исследовательские подразделения, научные студенческие общества, бухгалтерию, отделы кадров, административно-хозяйственной работы, обеспечения безопасности и охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, архив, канцелярию и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

1.23. Учреждение имеет учебные кабинеты, аудитории, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные цеха, учебные полигоны, учебные базы практики, спортивные залы, спортивные площадки, актовые залы, библиотеки, концертный зал, общежития, медицинские кабинеты, релакс-студию, кабинет педагога-психолога, помещения для занятий лечебной физкультурой, столовые, буфеты, музей, помещения для досуговой внеучебной деятельности (кружки, клубы, центры, студии), регулярным занятием спортом (спортивные залы, спортивные секции).

1.24. Учреждение может создавать кафедры, лаборатории и иные структурные подразделения на базе предприятий и организаций Республики Бурятия, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, обеспечивающие реализацию элементов дуальной подготовки обучающихся, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.25. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.26. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством по согласованию с Учредителем.

Представительство образовательной организации открывается и закрывается Учреждением по согласованию с Учредителем. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.27. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,



жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.28. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.30. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, которые осуществляются за счет средств республиканского бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ:
  - образовательных программ среднего общего образования;
- 2) реализация основных профессиональных образовательных программ:
  - образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
  - образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);
- 3) реализация основных программ профессионального обучения:
  - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;



- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ:
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ);
  - реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.4. Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.5. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.



2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации);
- 2) организация и проведение общественно-значимых мероприятий, культурно-массовых мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, лекториев, олимпиад, конкурсов и других) в сфере образования;
- 3) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) предоставление мест для проживания обучающимся Учреждения в общежитии в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;
- 6) осуществление полиграфической и издательской деятельности в сфере деятельности Учреждения;
- 7) организация питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) медицинское обслуживание обучающихся в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 9) выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности Учреждения;
- 10) профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор, тестирование уровня знаний, способностей, склонностей лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, лиц, желающих поступить на обучение в Учреждение.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в ст. 9.2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.



Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельностоящих зданиях.



Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их положениями (уставами) и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном действующим законодательством. Средства, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в его оперативное управление.

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи.

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность.



4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения.

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10) вести научную и (или) творческую деятельность.

11) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

12) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.12. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

3.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.15. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.16. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор), в том числе на возмездной основе.

3.17. Учреждение самостоятельно при осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;



9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных Учреждением к использованию при реализации образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в общежитиях Учреждения необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) ежегодно в установленный срок представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки и в установленном действующим законодательстве порядке предоставлять Учредителю, Минимущество РБ:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;



3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных действующим законодательством;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Основные положения организации образовательного процесса в Учреждении**

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам



профессионального обучения за счет средств бюджета Республики Бурятия производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Условиями приема в Учреждение на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

4.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах с использованием современных образовательных технологий. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено российским законодательством.

4.10. Деятельность Учреждения по реализации основных программ профессионального обучения направлена на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными



профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего, общих для всех отраслей экономики без изменения уровня образования.

4.11. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных образовательных программы, направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся (детей и взрослых), удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.12. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающимися, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, по общим направлениям отраслей экономики и промышленного производства

4.13. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, по общим направлениям отраслей экономики.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.



4.16. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.17. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.18. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, регламентируется действующим законодательством.

4.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), а также сроки проведения государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов,



классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.



Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

## **5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность**

5.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические, руководящие и иные работники и их

представители.

5.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

3) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

4) экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.

5.5. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;



7) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Республики Бурятия по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

29) иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Бурятия;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Бурятия;

3) обеспечение местами и предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.9. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).



Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы



физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила проживания обучающихся в общежитиях, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и



обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.18. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.19. Педагогические работники также обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для



получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения;

12) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

5.20. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их



профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти республики Бурятия.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.25. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной



нагрузки педагогических работников определяются в установленном порядке.

5.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.28. Иные работники Учреждения.  
В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;



3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.29. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.30. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.31. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

5.32. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа Учреждения;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми



актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

12) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

13) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) нарушение установленных трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

1) оскорбление или унижение обучающегося, работников или посетителей Учреждения;

2) отстранение обучающегося от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения;

3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий и иных мероприятий, повлекшая негативные последствия;

4) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;

5) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения;

6) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

5.33. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики



Бурятия, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности управления.

6.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

6.3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

2) утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение, по согласованию с Минимуществом, перечня обособленного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) по согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;



11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Минимуществом РБ;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением обремененного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

17) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

20) привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;

21) расторжение трудового договора с директором Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.



6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.4.1. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4.2. Директор Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет.

6.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор, проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;



9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом, за исключением полномочий, осуществляемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия директором учреждения. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

В период временного отсутствия директора Учреждения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка) по представлению директора Учреждения приказом Учредителя назначается лицо, временно исполняющее его обязанности.

В период временной нетрудоспособности директора Учреждения временное исполнение его обязанностей осуществляет один из его заместителей.

#### 6.4.7. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;



3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.4.8. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;



2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и Минимуществом РБ в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;



17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;  
18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.4.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.4.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4.11. При наличии в Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на определенный срок);

- участие в инициативных проектных, творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных проектных, творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения;
- 4) Научно-методический совет;
- 5) Совет профилактики правонарушений обучающихся;
- 6) Студенческий совет;



7) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учреждении могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

**6.7. Общее собрание работников и обучающихся** (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.1. Целями Общего собрания являются расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников и обучающихся Учреждения на участие в управлении, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения.

6.7.2. Порядок формирования Общего собрания:

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения всех категорий по основному месту работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) без их дополнительного избрания и представители обучающихся.

Нормы представительства от различных групп обучающихся устанавливаются из расчета один обучающийся от каждой реализуемой в Учреждении образовательной программы среднего профессионального образования.

Списочный состав Общего собрания для участия в заседаниях Общего собрания утверждается приказом директора Учреждения на учебный год.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Председатель координирует работу Общего собрания.

6.7.3. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

6.7.4. Периодичность проведения заседаний Общего собрания – не реже двух раз в год.

6.7.5. Компетенция Общего собрания:

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3) обсуждение вопросов регулирования трудовых отношений в Учреждении;

4) вынесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;



7) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

8) разработка и принятие положения о Совете Учреждения, избрание состава Совета Учреждения, рассмотрение результатов его работы;

9) разработка и принятие локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения, трудовых отношениях, урегулировании споров между участниками трудовых отношений;

10) при необходимости принятие решения о создании временных или постоянных комиссий, установлении и утверждении их полномочий;

11) обсуждение важных вопросов работы Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера, обращений;

12) рассмотрение иных вопросов, выносимых директором или Советом Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

#### 6.7.6. Порядок принятия решений Общим собранием:

Решение о созыве Общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения и представители обучающихся. Ознакомление с приказом осуществляется путем его публичного размещения на информационных стендах.

Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.7.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Если решения, принятые общим собранием утверждаются распорядительным актом в форме приказа директора Учреждения, то становятся обязательными для исполнения всеми работниками обучающимися Учреждения.

6.7.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из штатных руководящих и педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

#### 6.8.1. Порядок формирования Педагогического совета:

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, непосредственно задействованные в организации образовательного и воспитательного процессов, педагогические работники, работники библиотек. В состав



педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

Постоянный состав педагогического совета Учреждения обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

На заседаниях Педагогического совета, при необходимости и наличии согласия его членов, могут присутствовать:

1) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

2) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

6.8.2. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

6.8.3. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

6.8.4. Компетенция Педагогического совета.

1) обсуждение и согласование планов работы Учреждения

2) рассмотрение и обсуждение состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества освоения обучающимися образовательных программ, уровня воспитанности обучающихся, повышения результативности и эффективности образовательной деятельности;

3) организация работы по созданию и улучшению условий для обучения и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) анализ состояния и итогов учебной, учебно-производственной, научно-методической, воспитательной, профориентационной работы;

5) рассмотрение вопросов о соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

6) рассмотрение вопросов о соблюдении требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе к учебно-программному, учебно-методическому обеспечению по специальностям и профессиям, реализуемым в Учреждении;

7) рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

8) решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению практики; рассмотрение результатов промежуточной аттестации; допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

9) внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;



10) рассмотрение и утверждение результатов государственной итоговой аттестации;

11) заслушивание отчетов о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении преподавателями и студентами Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка;

12) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

13) рассмотрение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) рассмотрение вопросов внедрения современных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам на основе практико-ориентированного подхода, цифровых технологий, электронного обучения;

15) рассмотрение вопросов развития педагогического персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса, организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрение вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;

16) рассмотрение, принятие нормативно-правовой документации Учреждения;

17) рассмотрение и обсуждение вопросов культурно-досугового, спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности культурно-массовой, спортивной работы;

18) рассмотрение вопросов о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта; организации инновационной, экспериментальной деятельности;

19) рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

20) рассмотрение и принятие отчетов работы Учреждения за отчетный учебный год;

21) рассмотрение и принятие решения по иным основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-производственной, учебно-методической, воспитательно-профорientационной деятельности Учреждения.

22) утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

23) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии действующим законодательством.

6.8.5. Иные полномочия, порядок формирования и деятельности педагогического совета Учреждения регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения.



#### 6.8.6. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует 50% и более от числа членов Педагогического совета.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Педагогического Совета.

#### 6.8.7. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**6.9. Совет Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях координации всех видов деятельности Учреждения, решения вопросов стабильного функционирования Учреждения, определения направлений и приоритетов развития Учреждения, совершенствования и развития нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности в Учреждении.

#### 6.9.1. Порядок формирования Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор, работники Учреждения, представитель Студенческого совета, представитель Совета родителей, избранные на заседании Общего собрания.

Количество членов Совета Учреждения может составлять не менее пяти и не более пятнадцати человек. Председатель Совета Учреждения избирается простым большинством голосов на заседании Совета Учреждения.

#### 6.9.2. Срок полномочий Совета Учреждения.

Срок полномочий членов Совета Учреждения составляет три года с даты избрания. В случае если несколько членов Совета Учреждения были избраны в период полномочий основного состава Совета Учреждения, то срок окончания их полномочий считается равным сроку окончания полномочий основного состава.

#### 6.9.3. Компетенция Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- 2) осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3) определение показателей и критериев эффективности и результативности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- 4) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, урегулирование споров между участниками образовательных отношений, проектов локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения, обособленных структурных подразделениях (филиалах и



представительствах), проекта локального нормативного акта о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением проектов локальных нормативных актов, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или в соответствии действующим трудовым законодательством принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников;

5) организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросу инициативных предложений по совершенствованию и развитию Учреждения;

7) рассмотрение и принятие решений по вопросу установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся;

8) определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями

9) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.9.4. Иные полномочия, порядок формирования и работы совета Учреждения регламентируются положением о совете Учреждения, которое принимается Общим собранием.

6.9.5. Порядок принятия решений Советом Учреждения.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Совета. Совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости. Совет Учреждения может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Совета Учреждения. Принятие решений Совета Учреждения осуществляется простым большинством голосов.

Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно.

Совет Учреждения в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Совета Учреждения.

6.9.6. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.10. **Научно-методический совет** является коллегиальным органом управления созданным с целью разработки и реализации единой методической темы Учреждения, обеспечения качества профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования по реализуемым образовательным программам Учреждения.



#### 6.10.1. Порядок формирования Научно-методического совета.

В состав Научно-методического совета входят заместители директора, руководители структурных подразделений, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, заведующие отделениями, заведующие учебной частью, председатели учебно-методических объединений (методических объединений, др.) методисты. Персональный состав Научно-методического совета (председатель, члены) утверждается ежегодно приказом директора.

6.10.2. Научно-методический совет имеет бессрочный срок полномочий.

#### 6.10.3. Компетенция Научно-методического совета.

К компетенции Научно-методического совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) определение целей и основных направлений научно-методической и инновационной деятельности Учреждения;
- 2) утверждение плана научно-методической работы Учреждения;
- 3) координация научно-методической работы по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении; подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение и согласование проектов локальных актов Учреждения, входящих в компетенцию Научно-методического совета;
- 5) рассмотрение компонентов учебного плана, принятие решений о разработке/корректировке образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования;
- 6) согласование программного, учебно-методического, научно-методического, информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями локальных нормативных актов;
- 7) инициирование и создание новых педагогических объединений для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении;
- 8) инициирование и создание новых объединений обучающихся для решения задач развития формирования и совершенствования профессиональных и общих компетенций, личностного развития, реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности;
- 9) координация научно-методической, инновационной деятельности (исследовательской, проектной) педагогических работников по приоритетным направлениям развития Учреждения;
- 10) координация исследовательской, проектной, творческой деятельности обучающихся по актуальным вопросам развития науки, научно-технического прогресса, цифровой экономики, гражданского общества;
- 11) координация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.



12) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.10.4. Порядок принятия решений Научно-методическим советом.

Заседания научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Научно-методический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Научно-методического совета.

Заседания Научно-методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует 50% и более от числа членов Научно-методического совета.

В целях организации своей деятельности Научно-методический совет может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Научно-методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Научно-методического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Научно-методического совета.

6.10.5. Цели и задачи Научно-методического совета, полномочия, права, обязанности и ответственность членов Научно-методического совета Учреждения, регулируются настоящим Уставом и Положением о научно-методическом совете, которое принимается советом Учреждения.

6.10.6. Научно-методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.11. **Совет профилактики правонарушений обучающихся** (далее - Совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, основной задачей, которого является предупреждение, профилактика правонарушений и укрепление дисциплины обучающихся.

6.11.1. Порядок формирования Совета профилактики.

В состав Совета профилактики входят заместитель директора по социально-воспитательной работе и (или) руководитель социально-воспитательной работы (по социально-воспитательной работе), заведующий учебной частью, социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы учебных групп, коменданты, воспитатели общежития.

На заседания могут приглашаться представитель(и) Студенческого совета, представители родительской общественности, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники правоохранительных органов.

Основной персональный состав Совета профилактики (председатель, члены) утверждается ежегодно приказом директора.

6.11.2. К компетенции Совета профилактики относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение плана работы Совета профилактики;
- 2) создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;



3) изучение и анализ состояния и эффективности работы Учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

4) внесение предложений в план работы Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

5) формирование и постоянное обновление банка данных об обучающихся склонных к бродяжничеству, безнадзорных (беспризорных), употребляющих психоактивные вещества, употребляющих спиртные напитки, состоящих на профилактическом учете в Учреждении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) рассмотрение персональных дел обучающихся, поставленных на учет;

7) организация и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);

8) профилактика неуспеваемости и пропусков занятий, безучастных причин, обучающихся;

9) выявление и постановка на внутренний учет Учреждения обучающихся не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия, практики, неоднократно нарушивших положение Правил внутреннего распорядка Учреждения, Устав Учреждения, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

10) обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных образований и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся.

11) заслушивание кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;



12) проведение общих в Учреждении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы, другие мероприятия с обучающимися и их родителями (законными представителями));

13) осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений и реализации плана профилактической работы коллективом Учреждения.

6.11.3. Порядок принятия решений Советом профилактики.

Заседания Совета профилактики проводятся ежемесячно.

Решения Совета профилактики, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения.

В отдельных случаях может быть распорядительный акт по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета профилактики Учреждения участниками образовательного процесса.

6.11.4. Совет профилактики не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. **Студенческий совет** является коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.12.1. Деятельность Студенческого совета регламентируется Положением о Студенческом совете, которое принимается на собрании студенческих объединений.

6.12.2. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

6.12.3. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

6.12.4. Наличие двух и более Студенческих советов в Учреждении не допускается.

6.12.5. Основные цели и задачи Студенческого совета.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;

- содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Студенческого совета являются:

- участие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;



- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления, студенческого самоуправления образовательной организации, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в органы студенческого самоуправления;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения и Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

#### 6.12.6. Порядок формирования Студенческого совета.

Студенческий совет создается по инициативе обучающихся.

Инициатива создания Студенческого совета может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Учреждения или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся Учреждения, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализующиеся в Учреждении, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.



Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Студенческого совета инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Студенческого совета.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Студенческого, разрабатывает проект Положения о Студенческом совете, определяет порядок избрания Студенческого совета.

Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Студенческого совета информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Студенческого совета или поданной инициативы о создании Студенческого совета новые инициативы не допускаются.

Состав Студенческого совета может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся Учреждения и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Учреждения (далее – структурные подразделения Учреждения).

При формировании Студенческого совета путем проведения заседания представители общественных объединений обучающихся Учреждения имеют право на вхождение в Студенческий совет в соответствии с Положением.

Общественное объединение обучающихся Учреждения вправе выдвигать представителя в Студенческий совет при условии, что в его составе находятся обучающиеся, осваивающие не менее, чем половины основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализующихся в Учреждении, и оно действует в Учреждении не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Студенческого совета.

Состав Студенческого совета состоит только из обучающихся очной формы обучения Учреждения.

С правом решающего голоса в состав Студенческого совета обязательно входит представитель администрации Учреждения.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Студенческого совета могут входить педагогические работники организации.

Представители структурных подразделений Учреждения или представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав Студенческого совета на соответствующем заседании.

Каждое структурное подразделение Учреждения или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Студенческого совета одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся Учреждения.

Каждое объединение обучающихся в Учреждении вправе делегировать в состав Студенческого совета одного представителя, или, в случае



установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся, являющихся членами данного объединения.

Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета или на Собрании (Конференции).

6.12.7. Взаимодействие Студенческого совета с органами управления Учреждения.

Взаимоотношения Студенческого совета с органами управления Учреждения регулируются Положением о студенческом совете.

Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

6.12.8. Компетенция Студенческого совета.

Студенческий совет имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

5) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

6) участвовать в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

7) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

9) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

10) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

11) информировать обучающихся о деятельности Учреждения;



12) рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

6.12.9. Порядок принятия решений Студенческим советом.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета.

Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Очередные заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

6.12.10. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.13. **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** (далее – Совет родителей) – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.13.1. Деятельность Совета родителей регулирует Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.13.2. Порядок формирования Совета родителей.

Инициатива создания Совета родителей может быть выражена желанием не менее 5% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения и оформленная подписями указанных лиц в подписном листе. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета родителей. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой учебной группы.

С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель Учреждения.

6.13.3. Совет родителей избирается сроком на один год.



6.13.4. Компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6.13.5. Цели и задачи Совета родителей, полномочия, права, обязанности и ответственность членов Совета родителей, регулируются настоящим Уставом и Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое принимается Советом Учреждения.

Дальнейший порядок формирования, количество членов Совета родителей, полномочия и порядок проведения заседаний определяется указанным Советом самостоятельно.

6.13.6. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.14. **Представительный орган работников Учреждения (профсоюз работников)** – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

6.14.1. Порядок формирования Профсоюза работников Учреждения.

В состав Профсоюза работников Учреждения входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.



#### 6.14.2. Основные полномочия Профсоюза работников Учреждения.

Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

1) принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

4) реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

5) участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

6.15. В учреждении по решению директора или педагогического совета могут создаваться совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности, в том числе Управляющий совет, Совет отделения, Совет общежития и другие.

Порядок создания, состав и полномочия этих органов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. В Учреждении функционирует **комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**, которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, непротиворечащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в установленном законом порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в республиканской собственности.

Республиканское имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.



7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Минимущества РБ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также засчет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Минимум имущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. При использовании имущества Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго поцелевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества переданного Учреждению;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.



7.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РФ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что ценой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

7.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Минимуществу РФ на цели развития образования.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками Учреждения, в рамках должностных обязанностей, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов с учетом действующей системы делопроизводства.

8.4. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

8.4.1. Локальный нормативный акт Учреждения принимается путем утверждения (подписания) директором Учреждения либо путем утверждения специальным распорядительным актом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

8.4.2. В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся в компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, директор Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

8.4.3. Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

8.4.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте, либо с даты, установленной специальным распорядительным актом Учреждения об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) директором Учреждения.

8.4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

8.4.6. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, перед принятием решения



принятии данного локального нормативного акта, Учреждение направляет его проект в соответствующий Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.4.7. Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

8.4.8. В случае если соответствующий Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.4.7. настоящего Устава срок Учреждение принимает локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.4.9. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Учреждение вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством по положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения, согласовываются с Минимуществом РБ и утверждаются Учредителем.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025