

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «БМК»)

ПРИКАЗ

от « 4 » _____ февраля 2026 г.

№ 26/2-ОД

О создании и работе приемной комиссии по набору обучающихся на 2026-2027 учебный год

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ № 457 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о приемной комиссии, Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и в целях организационного обеспечения проведения приема абитуриентов на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Председатель приемной комиссии: Ринчинов Н.Ц. директор;
Заместитель председателя: Ларионова А.О., первый заместитель директора;
Ответственный секретарь: Билдушкина М.Н., зав.отделением, профконсультант;
Члены комиссии:
Бадмажапова М.Ц., зав.отделением;
Карбаинова П.Л., зав. учебной частью;
Балаганская Е.А., преподаватель;
Синюк Е.В., социальный педагог отделения №1;
Будаева Д.Ж., социальный педагог отделения №2;
2. Осуществлять прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» на 2026-2027 учебный год в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия и Положением о приемной комиссии, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
3. Определить сроки работы приемной комиссии:
очная форма обучения - с 20 июня 2026 г. по 15 августа 2026 г.
заочная форма обучения - с 20 июня 2026 г. по 1 декабря 2026 г.
4. Организовать работу приемной комиссии по адресу: 670033, г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 (учебный корпус №1, ауд. 106).
5. Утвердить время работы приемной комиссии с 8.30 до 17.00 (суббота, воскресенье – выходные).
6. Билдушкиной М.Н., отв. секретарю приемной комиссии:
 - обеспечивать размещение информации на официальном сайте, информационных стендах;
 - осуществлять рекламную политику по набору абитуриентов;
 - подготовить надлежащим образом помещения и необходимые материалы для работы приемной комиссии;

– составлять график командировок работников и участия в работе выездной приемной комиссии.

7. Заседание приемной комиссии по отбору кандидатов для зачисления на места за счет ассигнований республиканского бюджета провести **17 августа 2026 г.** с последующим изданием Приказа о зачислении с пофамильным перечнем лиц зачисленных в колледж, размещением на официальном сайте колледжа и информационном стенде **18 августа 2026 г. до 12.00**, при наличии вакантных мест зачисление регулируется локальными актами колледжа.

8. Назначить членов приемной комиссии ответственными за сохранность принятых документов от граждан.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Меньшикову Н.С., зам.директора по учебной работе.

Директор



Н.Ц. Ринчинов

Исп. Меньшикова Н.С.