

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «БМК»)

УКАЗАНИЯ
по реализации учебной и производственной практик
в условиях применения дистанционных образовательных технологий

1. Производственная и учебная практика в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский многопрофильный колледж» проводится в установленные рабочим учебным планом сроки. В случае необходимости могут быть внесены изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом Колледжа.

2. Практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по согласованию с организацией.

В этом случае руководитель практики от организации будет направлять задание обучающемуся и контролировать его выполнение, используя электронные средства (электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Виды работ по учебной и производственной практикам которые требуют работы с оборудованием перенести на другой период времени.

3. При разработке заданий по учебной и производственной практике, используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы.

4. Реализация учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий в условиях санитарно-эпидемиологического режима осуществляется с использованием файлового хостинга Google диск:

Дистанционное обучение (1 корпус):

https://drive.google.com/drive/folders/1yCmy9Q73QE92rimuPbg_EzpveaipJgCd?usp=sharing

Дистанционное обучение (2 корпус):

https://drive.google.com/drive/folders/1bNzaszXLZ_pslgBQ74fFRzcHIMHix-1-

5. Руководители практики от Колледжа готовят все необходимые материалы для прохождения учебной и производственной практик для обучающихся, в том числе ежедневные задания по практике.

6. Руководители практики от Колледжа устанавливают график и средства для консультирования обучающихся (социальная сеть Вконтакте, приложение Zoom, мессенджеры Viber и What's App). Время консультации – 60 минут (в расчете на одного обучающегося по каждому профессиональному модулю).

7. Обучающиеся в установленные сроки отправляют выполненные задания в указанные группы, с указанием Ф.И.О. обучающегося и группы.

8. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе колледж обеспечивает доступ обучающихся к имеющимся ресурсам колледжа. Учебные материалы по учебной, производственной практике размещаются в группах мессенджера «Viber», где создаются группы с обучающимися, руководителями практик, или обучающийся переводится на индивидуальный учебный график.

9. В последний день практики студенты согласно графику сдают руководителю практики следующие материалы в электронном виде:

- индивидуальное задание;
- дневник;
- аттестационный лист;
- отчет;

10. Рекомендуются следующий порядок организации защиты отчетов по практике:

1 этап. Контроль преподавателем-руководителем практики от Колледжа своевременности предоставления отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами, проверка отчета и направление вопросов и замечаний, согласно графику защиты отчетов.

Ссылка на электронный ресурс, с помощью которого будет проведена защита, направляется преподавателем и отображается на доске объявлений в каждой учебной группе файлового хостинга Google диск <https://zoom.us/support/down4j>

2 этап. Преподаватель (мастер производственного обучения) организует защиту отчета по производственной практике в дистанционном режиме, при необходимости - путем онлайн беседы (вебинара) с обучающимся. Обучающийся в день проведения защиты отчета либо подключается к вебинару по ссылке преподавателя, либо отвечает на вопросы, заданные руководителем по содержанию отчета, по электронной почте (социальной сети, мессенджеров).

По результатам защиты объявляется оценка с последующим занесением в электронную аттестационную ведомость

3 этап. Непосредственное подписание аттестационной ведомости по практике, заполнение зачетной книжки осуществляется после окончания режима дистанционного обучения и представления руководителю практики отчетных документов по практике в печатном виде.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025