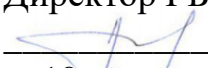


	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БМК»

 **Н.И. Ринчинов**
«_10_» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-П-2.4-02-2025

г. Улан-Удэ, 2025

Версия 01	Дата введения: 10.02.2025	Стр. 1 из 17
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета колледжа, Протокол №3 от «10» января 2025 г. № 4

1. РАЗРАБОТАНО:

Зам.директора по УР

Н.С. Меньшикова

2. СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора,
Представитель руководства по качеству

А.О. Ларионова

3. Дата введения в действие:

« 10__ » _____ февраля_ 2025 г.

(приказ по ГБПОУ «БМК» от « 10__ » _____ февраля_ 2025 г. №__38/1-ОД__)

Настоящий документ системы менеджмента качества ГБПОУ «БМК» разработан в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Электронная версия настоящего документа доступна для чтения и находится на сервере колледжа (Документация СМК).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «БМК»

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Цель деятельности	5
6.	Порядок разработки расписания	6
7.	Организация консультаций	7
8.	Ведение расписания	8
9.	Ведение замен учебных занятий	10
10.	Заключительные положения	10
	Приложение А Расписание звонков	12
	Приложение Б Форма 2. Ведомость учета часов учебной работы преподавателей ведет учебная часть на основании записей в журнале учебных занятий	12
	Приложение В Форма 3. Годовой учет часов, данных преподавателями, ведет учебная часть на основании записей в ежедневном учете учебной работы	13
	Приложение Г Форма замены для преподавателя и студентов	14
	Приложение Д Журнал замены занятий	14
	Приложение Е Форма замены	14
	Приложение Ж Группировка предметов по степени сложности усвоения учебного материала	15
	Лист регистрации изменений	16
	Лист ознакомления сотрудников	17

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И
КОНСУЛЬТАЦИЙ**

СМК-П-2.4-02-2025

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий и консультаций (далее – Положение) определяет порядок разработки и ведения расписания учебных занятий и консультаций в ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и использующие документы системы менеджмента качества (СМК).

2. Нормативные ссылки

2.1.В настоящем стандарте учтены требования следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762);
- ФГОС СПО;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. N 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2007 г., 23 июля 2008 г., 30 сентября 2009 г., 4 марта 2011 г.);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- ГОСТ Р 52614.2- 2006«Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- Устав, Программа развития и другие локальные акты колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям

Версия 01	Дата введения: 10.02.2025	Стр. 4 из 17
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.2.В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК - Система менеджмента качества;

4. Общие положения

4.1.Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и студенческих групп, подгрупп.

4.2.Расписание должно обеспечивать выполнение педагогической нагрузки; рациональное использование аудиторного фонда; возможность самостоятельной работы студентов; проведение дополнительных образовательных услуг и других видов внеаудиторной работы.

4.3. Основой для составления расписания учебных занятий являются:

- учебные планы, утвержденные директором колледжа;
- приказ о педагогической нагрузке, утвержденный директором колледжа;
- график учебного процесса;
- приказ о закреплении кабинетов и лабораторий;
- дополнительно могут быть учтены письменные заявки преподавателей с обоснованием личных просьб.

4.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. В расписание не включаются дополнительные образовательные услуги и факультативные занятия, консультации и лабораторные работы (2 подгруппа).

4.5. Расписание учебных занятий должно быть стабильным, составляться на весь семестр.

4.6. Расписание составляется заведующей учебной части и утверждается первым заместителем директора. После утверждения расписание учебных занятий размещается на сайте колледжа.

4.7. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

5.Цель деятельности

5.1.Через расписание учебных занятий и консультаций реализуются основы

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках ППСЗ, ППКРС;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

6. Порядок разработки расписания

6.1. При составлении расписаний учебных занятий учебной частью колледжа учитывается:

- равномерность учебной нагрузки студентов в течение недели, семестра;
- последовательность проведения учебных занятий по курсу (дисциплине) в соответствии с учебным планом;
- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;
- при распределении учебных дисциплин по дням недели в расписании 1 года обучения необходимо чередовать их в зависимости от трудности усвоения дисциплин студентами;
- при распределении учебных дисциплин в течение дня нежелательно сочетание более 2-х дисциплин, требующих серьезной подготовки студентов. При составлении расписания необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся, степень сложности усвоения учебного материала (приложение Ж);
- при распределении дисциплин, МДК, ПМ специального блока в расписании занятий 2,3,4 годов обучения необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально возможного использования межпредметных связей;
- не допускается превышение учебной нагрузки на студента более 36 часов основных аудиторных занятий в неделю.
- в течение дня для обучающихся, как правило, не должно быть «окон»;
- не более двух «окон» в день в расписании для преподавателя.

Формирование расписания начинается с наиболее загруженных преподавателей и дисциплин, требующих специализированной материальной базы, а также дисциплин, по которым занятия проводятся с делением на подгруппы:

- дисциплины предметной области «Информатика»;

6.2. В расписании указываются: название дисциплины в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номер аудитории, в которой проводятся занятия.

6.3. Учебная неделя в колледже для студентов включает 5 рабочих (учебных) дней. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа (академический час-45 минут) с перерывом между занятиями 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 40 минут между 2 и 3 парами. О начале каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками.

Проводить занятия во время обеденного перерыва не разрешается, отпускать

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

студентов до окончания пары запрещается.

6.4. Изменения режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора колледжа.

6.5. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в колледже, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

6.6. В расписании должны быть указаны аудитории. Приоритетно аудитория, закрепленная за преподавателем по приказу, ставится ему в расписание согласно учебной нагрузке. В свободное для закрепленного преподавателя время его аудитория предоставляется другим преподавателям с указанием в расписании.

Для сохранения аудиторного фонда каждый преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в аудитории, если эта аудитория предоставлена ему по расписанию.

6.7. При комплектовании потоковых групп для занятий необходимо предусмотреть аудиторию с соответствующим количеством посадочных мест.

6.8. Не позднее, чем за неделю до начала занятий заведующий учебной частью составляет индивидуальные выписки из расписания о занятиях каждого преподавателя и знакомит их в письменном виде.

6.9. После окончательного формирования расписание вывешивается в отведенном для него месте, копии передаются на отделения и размещаются на официальном сайте колледжа.

7. Организация консультаций

7.1. Консультация – это одна из форм обучения, направленная на оказание помощи студентам в процессе их самостоятельной работы по какой-либо учебной дисциплине. Целью консультации является повышение успеваемости студента и получение студентом ответов на вопросы, которые появились во время лекций, при написании курсовой, контрольной или дипломной работы, при подготовке к зачету и экзамену, при самостоятельном изучении учебного материала.

7.2. Консультации предназначаются для оказания помощи в самостоятельной работе студентам по изучению дисциплин учебного плана.

Консультации, как правило, носят индивидуальный характер, но могут быть и групповыми. В этом случае они планируются по два академических часа накануне экзаменов для учебной группы.

7.3. Формы проведения консультаций могут быть различными, но наиболее распространенной является вопросно-ответная форма, когда студент или несколько студентов задают вопросы, а преподаватель отвечает на них. Консультация может иметь форму беседы преподавателя со студентами. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

7.4. Консультации проводятся в соответствии с Планом консультаций, разрабатываемым преподавателем и в соответствии с утвержденным Графиком проведения консультаций.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

7.5. Количество часов, отводимых на консультации, рассчитывается в зависимости от общего числа лекционных часов, отведенных на изучение дисциплины.

7.6. В соответствии с ФГОС СПО консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

7.6. По усмотрению учебной части возможно увеличение количества часов консультаций на дисциплины общепрофессионального и специального цикла, но суммарное количество часов, отведенных на консультации, не должно превышать указанное в ФГОС СПО (100 часов на учебную группу на каждый учебный год).

8. Ведение расписания

8.1. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении:

8.1.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком чередования теоретического и производственного обучения, как правило, на семестр в соответствии с учебным планом.

8.1.2. На период действия расписания изменения в расписании не допускаются.

8.1.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю плюс 4 часа дополнительного образования. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

8.1.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

8.1.5. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

8.1.6. На дисциплину «Информатика» студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 16 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно 2 преподавателями и в расписании указываются все аудитории.

8.1.7. При проведении лабораторных работ группа делится на подгруппы и занятия проводятся одновременно двумя преподавателями по расписанию или по индивидуальному расписанию.

8.1.8. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по графику учебного процесса группы.

Периодичность и время консультаций определяются преподавателем и указываются в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

8.1.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

8.1.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

8.1.11 Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа (Приложение А).

8.1.12 Запись часов по учебной дисциплине/МДК в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий.

8.2. Расписание учебных занятий экзаменов и консультаций на заочном отделении:

8.2.1 Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается первым заместителем директора колледжа.

8.2.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

8.2.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заведующий отделением.

8.2.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся на заочном отделении один год.

8.3. Расписание экзаменов составляется заведующим отделением и утверждается первым заместителем директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за один месяц до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней. Расписание экзаменов дополнительной сессии составляется заведующим отделением по тем дисциплинам, по которым есть задолженности по экзаменам.

8.4. Устанавливаются следующие приоритеты при решении вопросов расписания, использования аудиторного фонда и педагогического состава:

- очное отделение;
- заочное отделение;
- подготовительные курсы;
- сторонние организации.

8.5. Изменения в расписание вносятся в исключительных случаях, связанных с приемом, увольнением или изменением нагрузки преподавателя. В случае необходимости преподаватель пишет заявление первому заместителю директора с обоснованием просьбы. Вопрос решается в рабочем порядке.

8.6. Занятия с группами заочного отделения не должны накладываться на занятия групп очного отделения. Необходимо учитывать свободное время преподавателя и его аудитории при составлении расписания заочного отделения.

8.7. Преподаватель не должен по своему усмотрению изменять часы педагогической нагрузки, установленные учебными планами групп.

8.8. Для сохранения аудиторного фонда каждый преподаватель обязан следить за

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

чистотой и порядком в аудитории, вне зависимости от ее закрепления, если она ему предоставлена расписанием.

8.9. Ведомость учета часов учебной работы преподавателей ведет учебная часть на основании записей в журнале учебных занятий (Приложение Б). Годовой учет часов, данных преподавателями, ведет учебная часть на основании записей в ежедневном учете учебной работы (Приложение В).

9. Ведение замен учебных занятий

9.1. Замены учебных занятий производятся в случае отсутствия преподавателей:

- по причине болезни;
- командировки;
- другой причине.

9.2. Приоритетна замена преподавателя по его же дисциплине.

9.3. Преподаватели обязаны заранее информировать заведующего учебной частью и первого заместителя директора о невыходе на работу. В случае отсутствия по другим причинам должно быть заранее написано заявление на имя директора колледжа.

9.4. Изменения в расписание размещаются на информационном стенде не позднее чем за один час до окончания учебного дня предшествующего изменению. В случае не предвиденных ситуаций изменение в расписании фиксируется немедленно.

9.5. Замены должны быть оперативны, преподаватели и студенты должны быть заранее оповещены об этом.

9.6. При срыве занятия по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте 15 мин. и более) заведующий учебной частью обязан сообщить об этом первому заместителю директора.

9.7. Заведующий учебной частью осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий (Приложение Г), ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость, командировка, семейные обстоятельства) (Приложения Д).

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий (Приложение Е).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

10.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета колледжа.

10.3. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора колледжа.

10.4. Оригинал настоящего документа хранится в Отделе менеджмента качества.

10.5. Настоящий документ доводится до исполнителей согласно перечню рассылки.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

Приложение А
(обязательное)

Расписание звонков

1 пара – 8.30 – 10.00
перерыв 10 мин
2 пара – 10.10 – 11.40
перерыв 40 мин
3 пара – 12.20 – 13.50
перерыв 10 мин
4 пара – 14.00 – 15.30
перерыв 10 мин
5 пара – 15.40 – 17.10
перерыв 10 мин
6 пара – 17.20 – 18.50

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	СМК-П-2.4-02-2025

Приложение Б
(обязательное)

Форма 2. **Ведомость учета часов учебной работы преподавателей ведет учебная часть на основании записей в журнале учебных занятий** (Утв. Главным управлением по руководству колледжами ВКВШ при СНК СССР 9 апреля 1946 года)

Ведомость учета часов учебной работы преподавателей

Преподаватель _____
Месяц _____

№ п/п	Дисциплина/ МДК	Группа	Числа месяца																															Дано часов за месяц
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Преподаватель _____
(подпись)

Дата _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

Приложение В
(обязательное)

Форма 3. **Годовой учет часов, данных преподавателями, ведет учебная часть на основании записей в ежедневном учете учебной работы** (Утв. Главным управлением по руководству колледжами ВКВШ при СНК СССР 9 апреля 1946 года)

_____ (наименование колледжа)

ГОДОВОЙ УЧЕТ ЧАСОВ, ДАННЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
В 20__/20__ учебном году <1>

Оборотная сторона формы 3

Учет часов учебной работы за 20__/20__ учебный год

Фамилия преподавателя _____
Наименование дисциплины _____
Курсы _____

Группа				
Месяцы				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Всего дано часов				

Всего часов по плану:
Не выполнено часов:
Дано часов сверх плана:
Экзамены (заносятся на основании экзаменационной ведомости):

Всего дано за год часов: _____

Первый заместитель директора _____
(подпись)

<1> Годовой учет часов ведется учебной частью на основании записей в ведомости (ф. 2).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

Приложение Г
(обязательное)

Форма замены для преподавателя
ФИО преподавателя _____
Дата _____
I пара _____
II пара _____
III пара _____
IV пара _____

Форма замены для студентов
Группа _____
Дата _____
I пара _____
II пара _____
III пара _____
IV пара _____

Приложение Д
(обязательное)

Журнал замены занятий

Дата	№ группы	№ пары	ФИО отсутствующего	Причина	ФИО кто заменяет	Дисциплина

Журнал регистрации замен занятий

Дата регистрации	Дата замены	№ группы	Замена	Роспись преподавателя

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

Приложение Е
(обязательное)

ЗАМЕНЫ НА «_____» _____ 20 ____ г.

Группа	Пара	ФИО преподавателя	Дисциплина

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.4-02-2025
	Положение о расписании учебных занятий и консультаций	

Приложение Ж

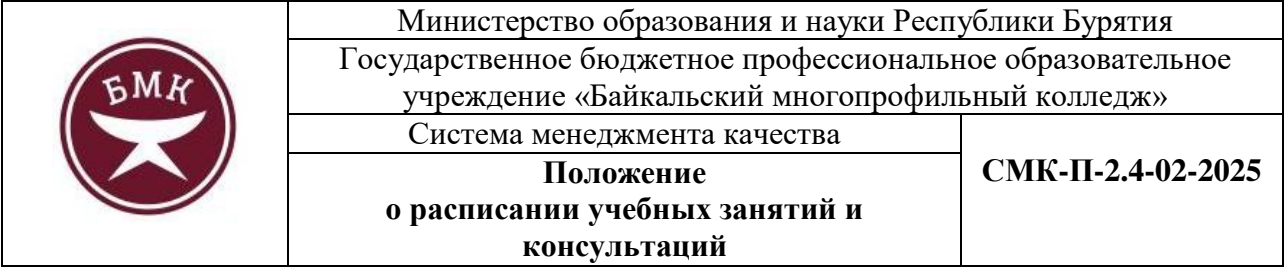
Группировка предметов по степени сложности усвоения учебного материала

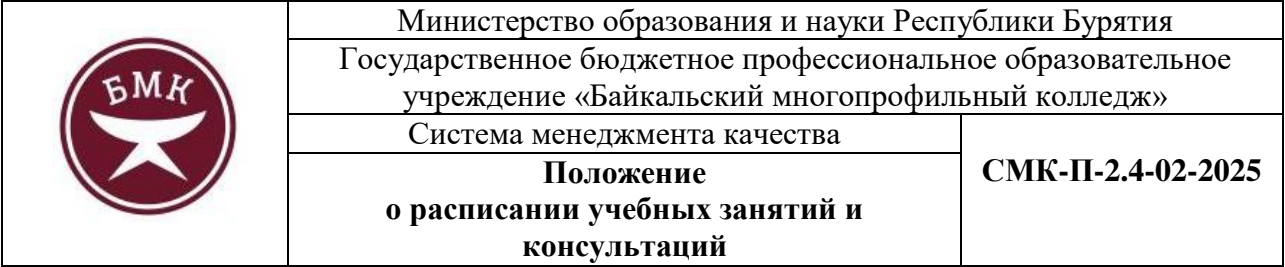
Первая степень сложности - учебные дисциплины, изучение которых требует от учащихся умения оперировать абстрактными понятиями, способности усваивать сущность явлений, законов, категорий, а также запоминать большое количество фактического материала: математика, физика, история, обществоведение, изучение языков.

Вторая степень сложности - предметы, в которых доля абстрактных понятий значительно снижается по сравнению с учебными дисциплинами первой группы, при этом учащиеся должны усваивать законы, факты, что вносит некоторое разнообразие в характер их умственной деятельности: химия, специальная технология и др.

Третья степень сложности - предметы, имеющие прикладной характер; при их изучении учащиеся, используя известные законы и теории, усваивают фактический материал: материаловедение, организация и технология производства работ и др.

Четвертая степень сложности - предметы, изучение которых помимо умственного труда требует значительного объема физических действий: физическое воспитание, начальная военная подготовка.

[illegible]

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025