

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.5-18-2024
	Положение о службе медиации	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БМК»

Н.Ц. Ринчинов

« 02/09/2024 » г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-П-2.5-18-2024

г. Улан-Удэ, 2024

Версия 01	Дата введения: 02.09.2024	Стр. 1 из 11
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.5-18-2024
	Положение о службе медиации	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа, Протокол №1 от 30.08.2024 г.

1. РАЗРАБОТАНО:
Руководитель по СВР



А.В. Цыренжапова

2. СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель директора,
Представитель руководства по качеству



А.О.Ларионова

Председатель Студенческого совета

Председатель Совета родителей

3. Дата введения в действие: « 02 » сентября 2024 г.

(приказ по ГБПОУ «БМК» от « 30 » сентября 2024 г.)

Настоящий документ системы менеджмента качества ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» разработан в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 версии 2019 года.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Электронная версия настоящего документа доступна для чтения и находится на сервере колледжа (Документация СМК БМК).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «БМК»

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.5-18-2024
	Положение о службе медиации	

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является структурным подразделением учебной части и воспитательного отдела, действующей в ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» (далее - Колледж) на основе добровольческих усилий педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и других участников образовательного процесса.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава колледжа, настоящего Положения, стандарта восстановительной медиации и других нормативных документов.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Оказание помощи в конфликтах и распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов и споров, в т.ч. возникающих в трудных жизненных ситуациях.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообществ и т.д.) для участников конфликтов и правонарушений.

2.2.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о методах и принципах технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон. Ни одна из сторон не имеет процедурных преимуществ. Им предоставляется одинаковое право высказывать свое мнение, определять повестку переговоров, оценивать преемственность предложений и условия соглашения.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по процедуре медиации, либо имеющие специальное образование (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, специалисты по социальной работе, социальные

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о службе медиации	СМК-П-2.5-18-2024

педагоги, педагоги-предметники), могут входить родители (законные представители), обучающихся в колледже, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу несовершеннолетнего обучающегося в качестве ведущего или участника примирительной программы.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, родителей, обучающихся, администрации, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) (Приложение №1) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в программе в качестве соведущего.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении, которое фиксируется в журнале регистрации случаев.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о службе медиации	СМК-П-2.5-18-2024

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Колледжа.

5.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов.

6.4. Администрация содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в семестр или по запросу проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о службе медиации	СМК-П-25-18-2024

возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению службы медиации или органов студенческого самоуправления.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.5-18-2024
	Положение о службе медиации	

**Согласие родителей (законных представителей)
на участие в процедуре урегулирования споров с участием посредника
(процедуре медиации)**

Я, _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) даю свое согласие на участие моего ребенка, обучающегося _____ группы в процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) _____

Ф.И.О. и дата рождения обучающегося полностью

Процедура медиации включает в себя:

- участие в качестве одной из сторон спора (конфликта);
- участие в качестве посредника на этапе подготовки к процедуре медиации;
- использование персональных данных в документах Службы медиации (фамилия, имя, отчество, дата

рождения, адрес проживания и прописки, паспортные данные);

- участие в просветительских и профилактических мероприятиях и занятиях;
- обучение по желанию обучающегося в качестве волонтера – медиатора.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	СМК-П-2.5-18-2024
	Положение о службе медиации	

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ

Дата участн ики конфл икта	Суть конфликта кто передал, есть ли перспектив а передачи в п/о органы	Участники встречи				Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилос ь)	Итог	Реакция колледж а
		Жертва возраст	Правонаруш итель возраст	Ведущие (медиатор ы)	Другие участники (педагог, родитель, обучающийс я)			

В итогах прописываем:
В чем ответственность обидчика.
В чем поддержка жертвы.
Как изменились их отношения.
Поддержка со стороны окружения.
В чем суть договора.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о службе медиации	СМК-П-2.5-18-2024

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим, заинтересованным в решении лицам. Осаждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

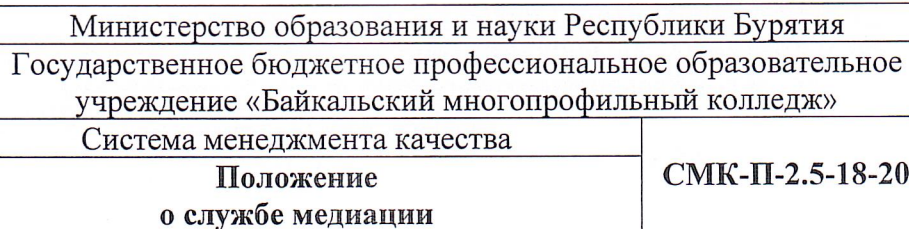
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, то мы понимая принятые обязательства, согласны в случае их ненадлежащего выполнения на следующие последствия или санкции (нужное подчеркнуть)

- согласны вернуться на медиацию.

- _____

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата



CMK-II-2.5-18-2024

[illegible]

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

44

) листа.

Директор ГБОУ "БМК"

Ринчинов Н.Ц.

" 2 " 14 2014 г.

