

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Байкальский многопрофильный колледж»**  
**(ГБПОУ «БМК»)**

**ПРИКАЗ**

от « 4 » \_\_\_\_\_ февраля 2025 г.

№ 23/1-ОД

*О создании и работе приемной комиссии по набору обучающихся на 2025-2026 учебный год*

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ № 457 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о приемной комиссии, Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и в целях организационного обеспечения проведения приема абитуриентов на 2025-2026 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:  
Председатель приемной комиссии: Ринчинов Н.Ц. директор;  
Заместитель председателя: Ларионова А.О., первый заместитель директора;  
Ответственный секретарь: Колобова Н.В., преподаватель, профконсультант;  
Члены комиссии:  
Карбаинова П.Л., секретарь учебной части;  
Козлова Г.А., преподаватель;  
Хамаганова Ю.Е., преподаватель;  
Синюк Е.В., социальный педагог отделения №1;  
Будаева Д.Ж., социальный педагог отделения №2;
2. Осуществлять прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» на 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия и Положением о приемной комиссии, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
3. Определить сроки работы приемной комиссии:  
очная форма обучения - с 20 июня 2025 г. по 15 августа 2025 г.  
заочная форма обучения - с 20 июня 2025 г. по 1 декабря 2025 г.
4. Организовать работу приемной комиссии по адресу: 670033, г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 (учебный корпус №1, ауд. 106).
5. Утвердить время работы приемной комиссии с 8.30 до 17.00 (суббота, воскресенье – выходные).
6. Колобовой Н.В. , отв. секретарю приемной комиссии:
  - обеспечивать размещение информации на официальном сайте, информационных стендах;
  - осуществлять рекламную политику по набору абитуриентов;
  - подготовить надлежащим образом помещения и необходимые материалы для работы приемной комиссии;

– составлять график командировок работников и участия в работе выездной приемной комиссии.

7. Заседание приемной комиссии по отбору кандидатов для зачисления на места за счет ассигнований республиканского бюджета провести **15 августа 2025 г.** с последующим изданием Приказа о зачислении с пофамильным перечнем лиц зачисленных в колледж, размещением на официальном сайте колледжа и информационном стенде **18 августа 2025 г. до 12.00**, при наличии вакантных мест зачисление регулируется локальными актами колледжа.

8. Назначить членов приемной комиссии ответственными за сохранность принятых документов от граждан.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на **Меньшикову Н.С.**, зам.директора по учебной работе.

Директор



**Н.Ц. Ринчинов**

*Исп. Меньшикова Н.С.*