

Краткие инструкции для Преподавателей

Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит преподавателя к платформе, на почту преподавателя придет письмо следующего содержания:

Входящее сообщение

Пометить как непрочитанное

Тема: Приглашение СЭО «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5»

От: Администратор
Кому: vikostny@vmail.com
Дата: 09 Апр 14 40

Уважаемый Пользователь!

Вам предоставлен доступ к работе с информационной платформой «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5». Для начала работы с платформой необходимо перейти по ссылке: [ссылка](#)

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в службу технической поддержки по адресу: support@academia-moscow.ru

Для входа в платформу преподавателю необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.

ПРОФИЛЬ

[Домой](#) > [Личный кабинет](#) > Профиль

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице.

Email*

Пароль*

Подтвердите пароль*

Имя*

Отчество

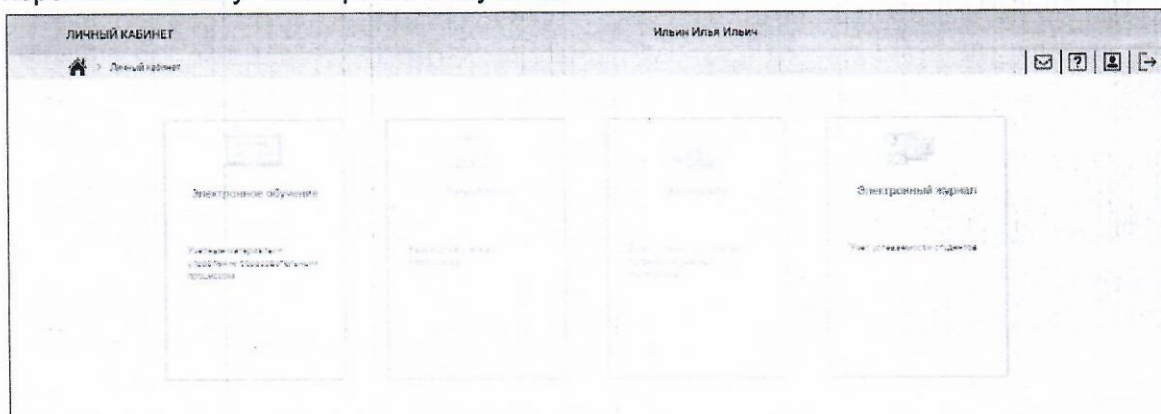
Фамилия

Телефон

Страна*
Выберите свою страну

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет преподавателя. Для работы с цифровыми учебными материалами и группами студентов требуется перейти в систему “Электронное обучение”:



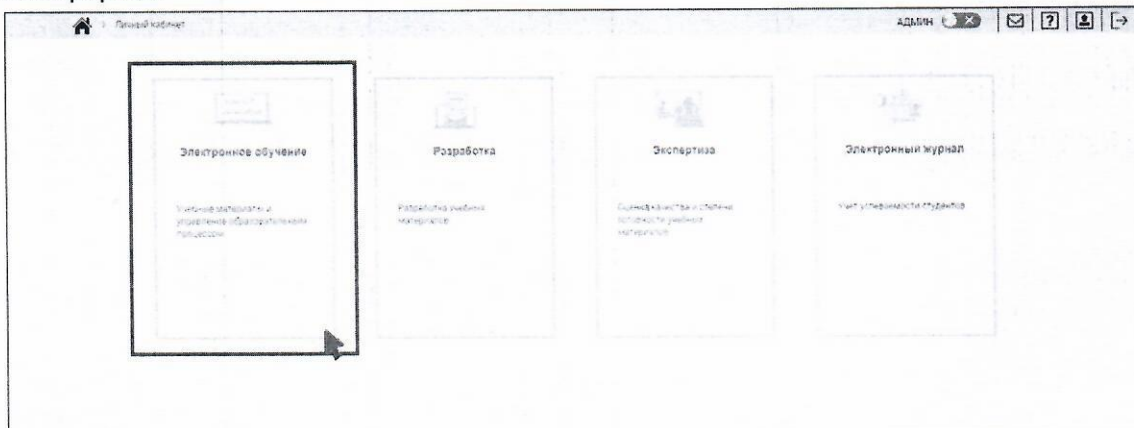
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

После авторизации на платформе Преподаватель:

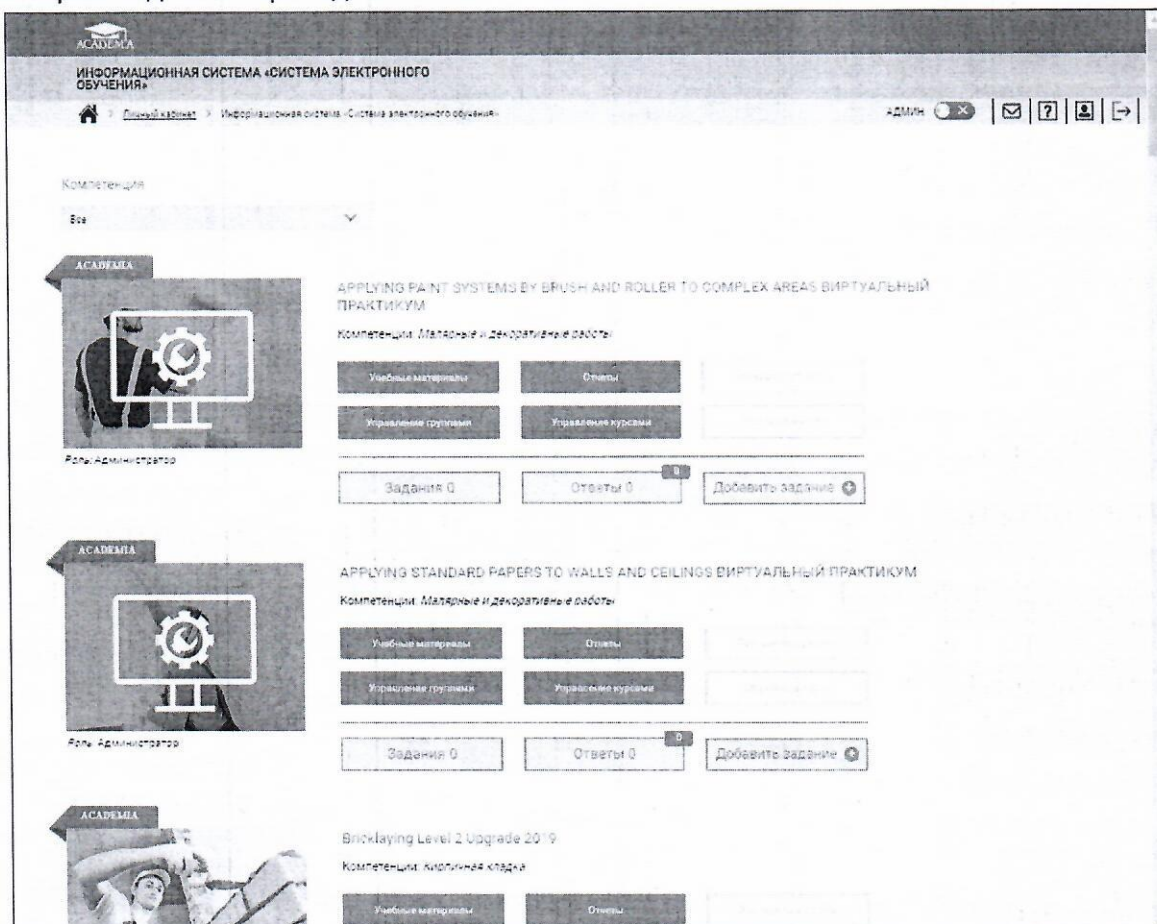
- получит доступ к цифровым учебным материалам;
- сможет размещать неформализованные онлайн-задания для групп и отдельных студентов;
- вести электронный журнал;
- наблюдать учебные результаты групп и отдельных студентов он-лайн;
- управлять учебными курсами;
- разрабатывать собственные учебные материалы;

Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:

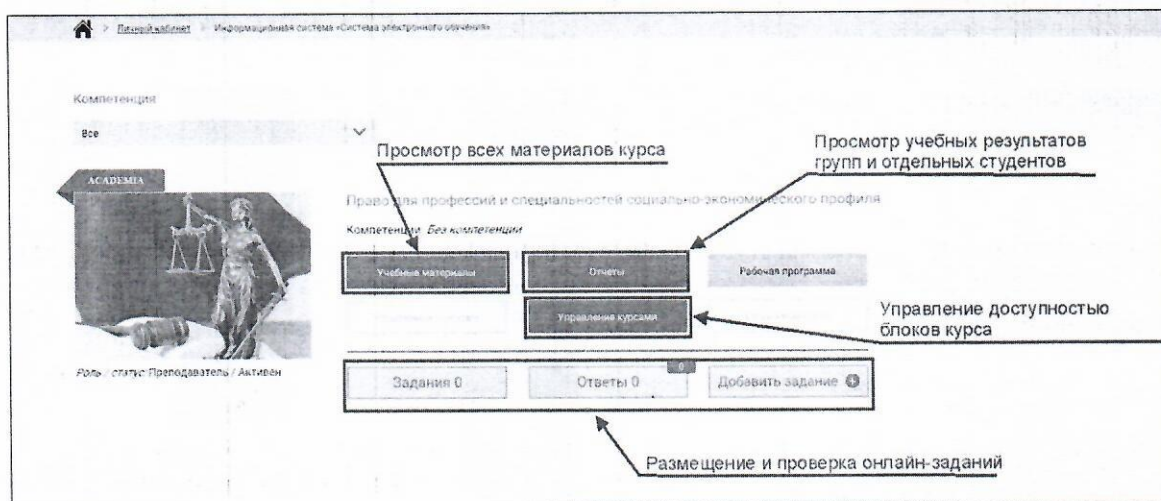


В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Преподаватель:



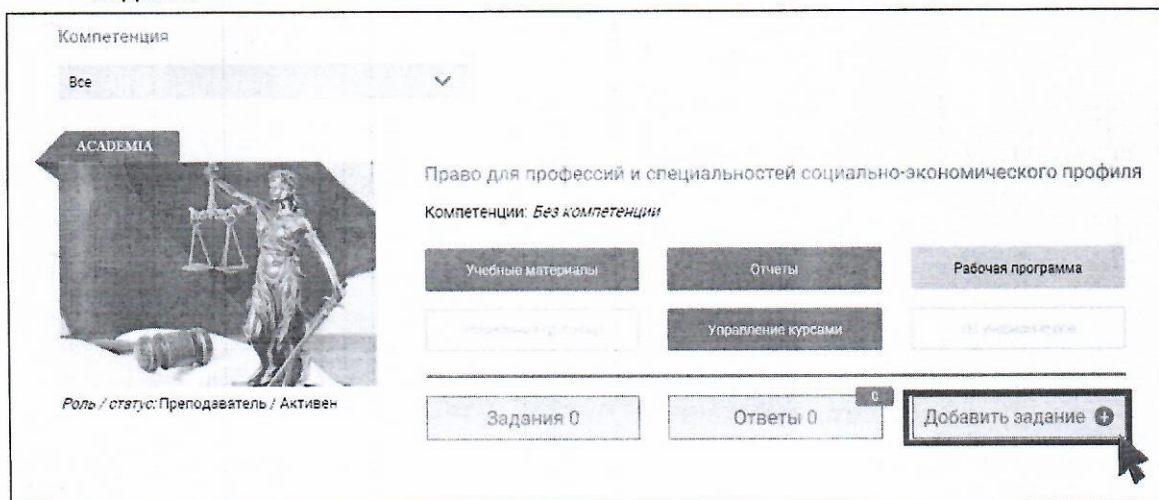
Для каждого подключенного курса Преподавателю доступны следующие возможности:

- Просмотр всех материалов курса;
- Просмотр с помощью набора отчетов учебных результатов групп и отдельных студентов;
- Возможность открывать/закрывать доступ к отдельным частям курса для групп или отдельных студентов, формируя таким образом индивидуальную траекторию обучения;
- Возможность размещения и проверки неформализованных онлайн заданий;

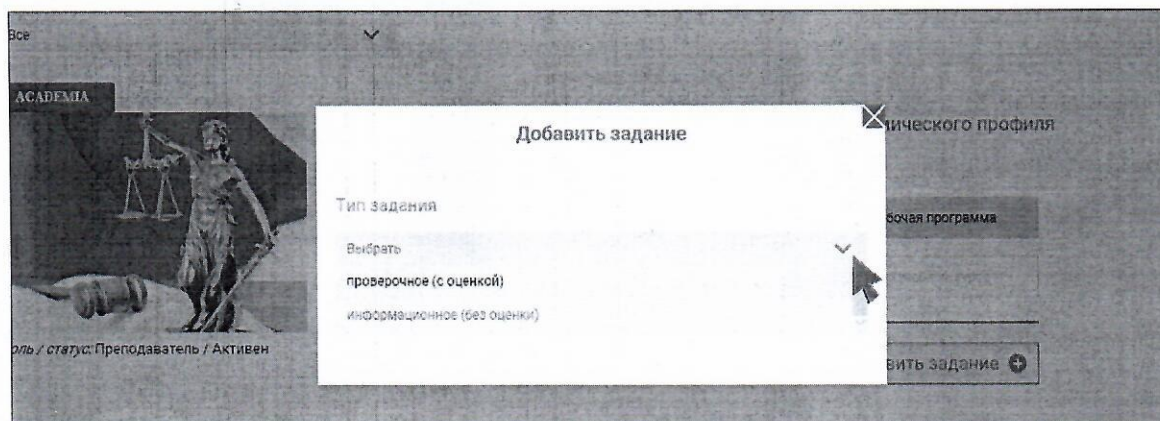


Онлайн-задания

1. Для добавления нового онлайн-задания требуется нажать кнопку "Добавить задание"



2. В появившемся диалоговом окне выбрать тип задания:
 - Проверочное - с оценкой
 - Информационное - без оценки



3. Далее заполните обязательные параметры задания и нажмите кнопку "Сохранить":

The screenshot shows a form titled "Добавить задание" (Add task) with the following fields and annotations:

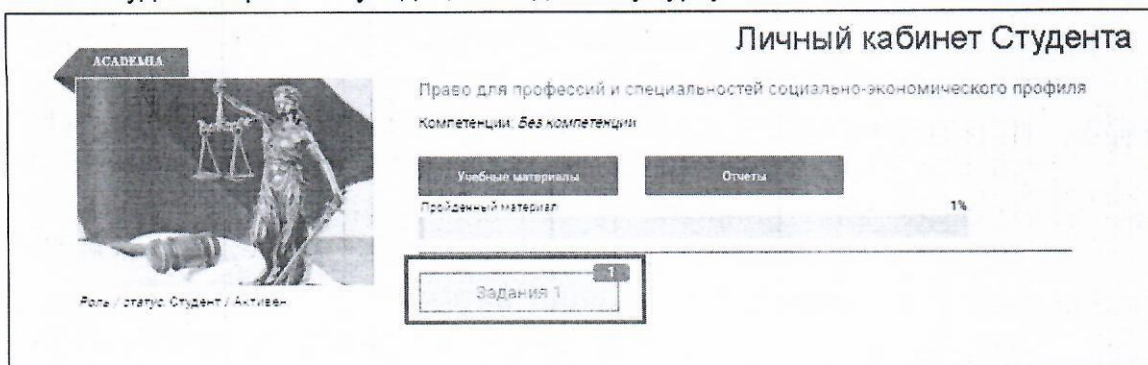
- Тип задания:** dropdown menu with "сравнительно (в равной)" selected.
- Название*:** text input field. Annotation: "Введите название задания (например «Написать эссе»)".
- Группы*:** dropdown menu with "Выбрать" selected. Annotation: "Выберите группу или группы".
- Раздел / темы:** section with "Выберите раздел" and "Выберите тему" sub-sections. Annotation: "Выберите раздел учебного курса если хотите привязать задание к определенному разделу (не обязательно)".
- Задание*:** rich text editor. Annotation: "Опишите подробности задания".
- Permissions:** checkboxes for "Индивидуальное задание", "Включить в Банк заданий...", "Студенты могут ответить...", "Студенты могут редактировать свой ответ", and "Студенты могут прикрепить файл". The last one is checked. Annotation: "Поставьте галочку, если хотите, чтобы студент смог прикрепить файл с ответом".
- Дата начала* / Дата окончания:** date pickers. The start date is 04/04/2020.
- Поло для загрузки файла* / Загрузить файлы:** section for file uploads. Annotation: "Загрузите файлы с заданием (если требуется)".
- Сохранить:** button at the bottom.

4. После этого у курса значение кнопки "Задание" будет показывать количество созданных заданий:

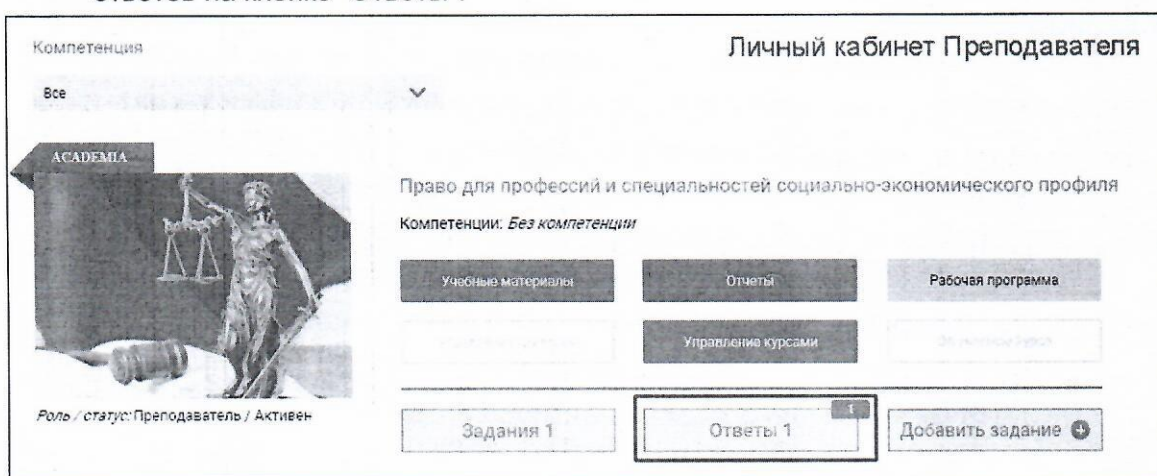
The screenshot shows the "Личный кабинет Преподавателя" (Teacher's Personal Cabinet) interface. It includes:

- Header:** "Компетенция" (Competency) dropdown set to "Все" (All) and "Личный кабинет Преподавателя".
- Image:** A statue of Lady Justice with the text "ACADEMIA" above it.
- Text:** "Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля" and "Компетенции: Без компетенции".
- Navigation Buttons:** "Учебные материалы", "Отчеты", "Рабочая программа", "Управление курсами", and "Пользователи курса".
- Task Summary:** "Задания 1" (Tasks 1), "Ответы 0" (Answers 0), and "Добавить задание +" (Add task +).

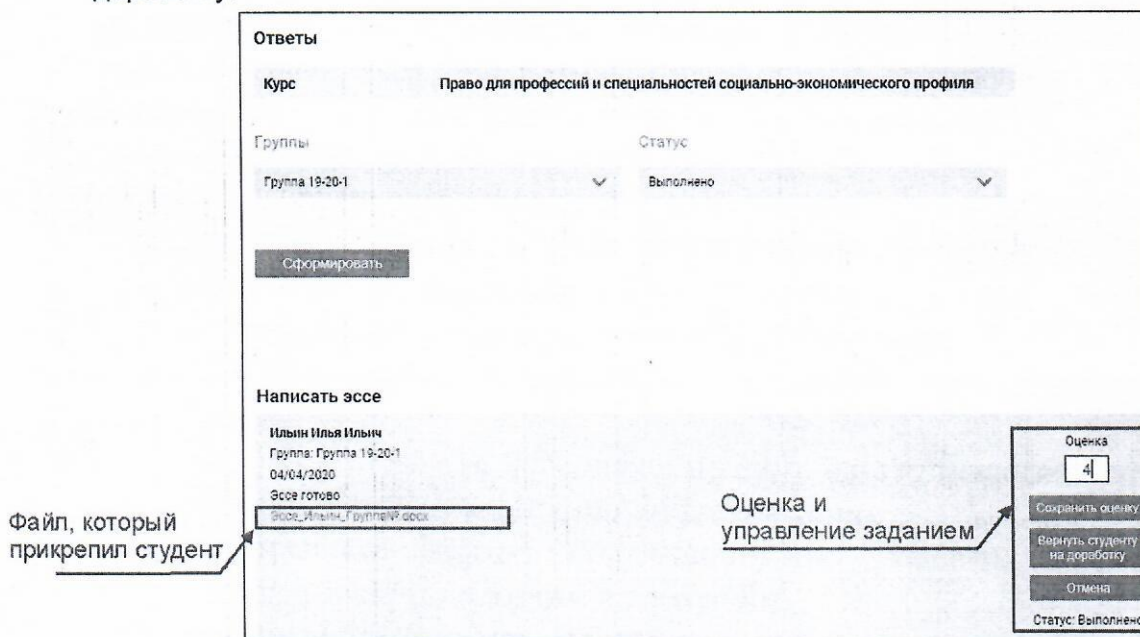
5. Студенты при этом увидят, что к данному курсу появилось новое задание:



6. Когда студенты разместят ответы у Преподавателя отобразится количество ответов на кнопке "Ответы":



7. При проверке заданий Преподаватель может просматривать файлы, прикрепленные студентом, проставлять оценку, отправлять задание на доработку:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025