

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»</b>	<b>СМК-П-2.1-03-2024</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «БМК»

Н.Н. Ринчинов

«\_01\_» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
ГБПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СМК-П-2.1-03-2024**

г. Улан-Удэ, 2024

Версия 01	Дата введения: 01.03.2024	Стр. 1 из 14
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»</b>	<b>СМК-П-2.1-03-2024</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа, Протокол «\_3\_» \_января\_\_ 2024 г. № 3

1. РАЗРАБОТАНО:

Зам.директора по УР



Н.С. Меньшикова

2. СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора,  
Представитель руководства по качеству



А.О. Ларионова

3. Дата введения в действие: «\_01\_» \_\_марта\_\_\_\_\_ 2024 г.

(приказ по ГБПОУ «БМК» от «\_01\_» \_\_марта\_\_ 2024 г. №68/1-ОД )

Настоящий документ системы менеджмента качества ГБПОУ «БМК» разработан в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Электронная версия настоящего документа доступна для чтения и находится на сервере колледжа (Документация СМК).


Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---

*Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «БМК»*


---

Версия 01	Дата введения: 01.03.2024	Стр. 2 из 14
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»</b>	<b>СМК-П-2.1-03-2024</b>

## Содержание

1.	Область применения	4
2.	Цели и задачи медиацентра	4
3.	Функции Медиацентра	5
4.	Организация деятельности Медиацентра	6
5.	Состав Медиацентра	6
6.	Взаимодействие медиацентра	7
7.	Права Медиацентра	8
8.	Обязанности Медиацентра	8
9.	Заключительные положения	8
	Лист регистрации изменений	9
	Лист ознакомления сотрудников	10

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»</b>	
		<b>СМК-П-2.1-03-2024</b>

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
ГБПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СМК-П-2.1-03-2024**

**1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра колледжа.

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе студенческого совета с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности колледжа, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся колледжа и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется заместителем директора по социально-воспитательной работе.

1.6. Положение разработано с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и использующие документы системы менеджмента качества (СМК).

**2. Цели и задачи Медиацентра**

2.1 Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

Версия 01	Дата введения: 01.03.2024	Стр. 4 из 14
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»</b>	<b>СМК-П-2.1-03-2024</b>

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:


- 1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- 2) приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;
- 6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- 7) формирование позитивного имиджа колледжа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в иных источниках медиакоммуникации;
- 8) обеспечение получения информации о деятельности ГБПОУ «БМК», о событиях, происходящих в колледже, всеми участниками образовательного процесса;
- 9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления колледжа;
- 10) информационное освещение деятельности ГБПОУ «БМК».

### 3. Функции Медиацентра

В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- 1) информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- 2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах колледжа;
- 3) фото- и видео сопровождение мероприятий и событий колледжа, а также мероприятий с участием представителей колледжа;
- 4) производство собственной информационной продукции;
- 5) инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- 6) осуществление взаимодействия от имени колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности

Версия 01	Дата введения: 01.03.2024	Стр. 5 из 14
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»</b>	
		<b>СМК-П-2.1-03-2024</b>

ГБПОУ «БМК» (по согласованию с директором колледжа)

7) участие в медиа конкурсах и фестивалях.

#### **4. Организация деятельности Медиацентра**

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Соборания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа предоставляет Медиацентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

#### **5. Состав Медиацентра**

5.1. Ответственным лицом Медиацентра является руководитель.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором колледжа.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиацентра.

5.3.2. Организация и проведение занятий Медиацентра.


5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности Медиацентра администрации и педагогического коллектива колледжа.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиацентра.

Версия 01	Дата введения: 01.03.2024	Стр. 6 из 14
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»</b>	
		<b>СМК-П-2.1-03-2024</b>

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.

5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.3. Вносить предложения в работу Медиацентра.

5.6.4. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся и работников колледжа.

5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.

5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.

5.7.2. Выполнять решения Медиацентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать занятия Медиацентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. По собственному желанию

5.8.2. По решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиацентра или Студенческого совета.


## 6. Взаимодействие медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Улан-Удэ, Республики Бурятия.

Версия 01	Дата введения: 01.03.2024	Стр. 7 из 14
-----------	---------------------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»	
	Система менеджмента качества	
	<b>Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»</b>	<b>СМК-П-2.1-03-2024</b>

## 7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

## 8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Совета колледжа.

9.3. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора колледжа.

9.4. Оригинал настоящего документа хранится в Отделе менеджмента качества.

9.5. Настоящий документ доводится до исполнителей согласно перечню рассылки.



	Министерство образования и науки Республики Бурятия		<b>СМК-П-2.1-03-2024</b>
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»		
	Система менеджмента качества		
	<b>Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Байкальский многопрофильный колледж»</b>		

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего изменение



Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»

Система менеджмента качества

**Положение  
о студенческом медиацентре  
ГБПОУ «Байкальский многопрофильный  
колледж»**

**СМК-П-2.1-03-2024**

**Лист ознакомления сотрудников**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332870841203528814747383963499644345735490146181

Владелец Ринчинов Николай Цырендоржиевич

Действителен с 17.10.2024 по 17.10.2025